

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 1 : التخطيط الاستراتيجي

للمؤسسة رسالة ورؤية واضحة ومعلنة ، شارك في وضعها الأطراف المعنية، وتعبّر عن دورها التعليمي والبحثي والمجتمعي ، ولها خطة إستراتيجية واقعية وقابلة للتنفيذ تتضمن أهدافاً محددة ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- رسالة ورؤية المؤسسة معتمدتان ومعلنتان ، وشارك في وضعها الأطراف المعنية.	- يشارك مختلف الأطراف داخل المؤسسة وخارجها في صياغة الرؤية والرسالة. - تحدد المؤسسة رؤية ورسالة خاصة بها وتعتمدها من مجلسها الرسمي - تعلن المؤسسة الرؤية والرسالة داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة	- وثائق المشاركة في صياغة الرؤية والرسالة ( استبيانات – محاضر اجتماعات – مجالس) - وثيقة الرؤية والرسالة - مجلس اعتماد رؤية الكلية ورسالتها من مجلسها الرسمي وسائل نشر الرؤية والرسالة داخل الكلية وخارجها ( كتيبات – بروشور- موقع الكلية			

			<p>- وثيقة تحليل لنص رسالة الكلية ورؤيتها لبيان مدى وضوحها وأن رسالتها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي</p> <p>- وثيقة اتساق رسالة الكلية مع رسالة الجامعة</p>	<p>- تحلل المؤسسة مدي وضوح رسالتها وانها تعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع توقعات المجتمع</p> <p>- تتحقق المؤسسة من اسهام رسالتها في تحقيق رسالة الجامعة</p>	<p>2- رسالة المؤسسة واضحة ، وتعكس دورها التعليمي والبحثي ومسئوليتها المجتمعية بما يتفق مع التوقعات المجتمعية من مؤسسات التعليم العالي ، وتسهم الرسالة في تحقيق رسالة الجامعة.</p>
			<p>- الخطة الاستراتيجية للكلية.</p> <p>- وثيقة أوجه الارتباط بين الخطة الاستراتيجية للكلية والخطة الاستراتيجية للجامعة</p> <p>- مجلس اعتماد الخطة الاستراتيجية</p>	<p>- تتخذ المؤسسة خطوات منهجية لاعداد الخطة الاستراتيجية وتتأكد من اكتمال عناصرها الرئيسية</p> <p>- ترتبط مجالات الخطة الاستراتيجية للمؤسسة مع الخطة الاستراتيجية للجامعة</p> <p>- تعتمد المؤسسة خطتها الاستراتيجية من مجلسها الرسمي .</p>	<p>3- الخطة الاستراتيجية للمؤسسة معتمدة ومكتملة العناصر ، وتتسق مع استراتيجية الجامعة.</p>
			<p>- وثائق اجراء التحليل البيئي ومدى ملائمة كل وسيلة لموضوع التحليل وللفئة المستهدفة .</p> <p>- مستوى المشاركة في التحليل البيئي من جانب مختلف الاطراف داخل</p>	<p>- يتضمن التحليل البيئي علي البيئة الداخلية والخارجية ( اوجه نشاط المؤسسة من التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع) .</p> <p>- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة</p>	<p>4- التحليل البيئي شمل البيئة الداخلية والخارجية وشارك فيه اطراف المعنية ، وتعددت الوسائل المستخدمة في إجرائه بما يضمن ملائمة الوسيلة لموضوع التحليل</p>

			<p>المؤسسة وخارجها.</p>	<p>ومتعددة عند إجراء التحليل البيئي ( مثل الاستبيانات والمقابلات و المناقشات والملاحظات وغيرها) وتراعي ملائمة الوسيلة مع موضوع التحليل والفئة المستهدفة( مثل المقابلات تناسب القيادات، والاستبيانات تناسب الطلاب والاداريين واعضاء هيئة التدريس وغيرها) - يشارك مختلف الاطراف داخل المؤسسة وخارجها في التحليل البيئي .</p>	<p>والفئة المستهدفة.</p>
			<p>- وثيقة تشمل تحليلاً لمدى ارتباط الأهداف الاستراتيجية بنتائج التحليل البيئي. - وثيقة تشمل تحليلاً لمدى إسهام الأهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة الكلية وتعكس مدى وعي الكلية بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية . - وثائق تشمل وسائل نشر الأهداف الاستراتيجية داخل الكلية وخارجها( بروشور- موقع الكلية – ندوات)</p>	<p>- تضع المؤسسة اهدافها الاستراتيجية وفق نتائج التحليل البيئي . - تدرس المؤسسة مدى إسهام الاهداف الاستراتيجية في تحقيق رسالة المؤسسة وانها تعكس مدى وعي المؤسسة بالاتجاهات الحديثة للمؤسسات التعليمية( مثل توجهات ريادة الاعمال وقابلية التوظيف. - تتأكد المؤسسة من ان اهدافها الاستراتيجية واضحة وقابلة للتحقق والقياس وفق الجدول الزمني للخطة. - تعلن المؤسسة الاهداف الاستراتيجية</p>	<p>5- الأهداف الاستراتيجية للمؤسسة معلنة وواضحة الصياغة، ومبنية على التحليل البيئي ، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة ، وقابلة للقياس والتحقق في المدى الزمني للخطة.</p>

				داخل المؤسسة وخارجها بوسائل متعددة	
			--وثيقة الخطط التنفيذية السنوية	- تعد المؤسسة الخطط التنفيذية السنوية استناداً الي الخطة الاستراتيجية . - تعكس الخطة التنفيذية اولويات التنفيذ (التسلسل المنطقي) وتحدد بدقة الانشطة ومسئولية التنفيذ والجدول الزمني الملانم والتكلفة المالية لتنفيذ الخطة ومؤشرات المتابعة والتقييم	6- الخطط التنفيذية تتضمن الأنشطة التي تحقق الأهداف الاستراتيجية ، وتعكس أولويات تنفيذ الأنشطة وتسلسلها المنطقي ، ومحدد بها مسئولية التنفيذ ، والجدول الزمني ، والتكلفة المالية ، ومؤشرات الأداء.
			- التقارير الدورية للخطط التنفيذية السنوية. - ملخصاً لتقارير متابعة الخطط التنفيذية والاجراءات التصحيحية.	- تعد المؤسسة تقارير دورية نصف سنوية او سنوية لمتابعة الخطط التنفيذية - تدرس المؤسسة تحقق مستويات الاداء المستهدفة بالخطة وترصد اسباب عدم الانجاز وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة	7- للمؤسسة تقارير دورية لمتابعة وتقييم مدى تقدم الخطط التنفيذية وفقاً للجدول الزمني وتحقق مستويات الاداء المستهدفة.

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 2: القيادة والحوكمة

للمؤسسة قيادات مؤهلة ، يتم اختيارها وتنمية قدراتها وتقييم أدائها وفقاً لمعايير موضوعية ، وتلتزم المؤسسة بالنزاهة والمصداقية والشفافية والأخلاقيات المهنية انطلاقاً من قيم جوهرية .  
وللمؤسسة هيكل تنظيمي يلائم حجم ونوع أنشطتها ، بما يضمن تحقيق رسالتها وأهدافها ، ولها توصيف موثق لكل الوظائف ، يحدد بوضوح المسؤوليات والاختصاصات.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- القيادات الأكاديمية والإدارية مختارة وفقاً لمعايير موضوعية ومعننة وآليات ذات شفافية تحقق التكافؤ الفرص وتداول السلطة.	- تطبق المؤسسة معايير موضوعية لاختيار القيادات الأكاديمية ( العميد -الوكلاء - رؤساء الأقسام العلمية - مديري المراكز والوحدات وغيرها) (مثل النشاط العلمي والقدرات الادارية والقيادية والمشاركة في الانشطة الطلابية وانشطة الجودة والتطوير والانشطة القومية والسجل الوظيفي ومهارات التواصل وغيرها)، وكذلك معايير لاختيار القيادات الادارية ( امين الكلية - مديري الادارات والوحدات وغيرها) - تعلن المؤسسة تلك المعايير للاطراف المعنية بوسائل مناسبة . - تتبع المؤسسة اليات تضمن الشفافية عند تطبيق تلك المعايير ( مثل الاعلان ،الاختيار من خلال لجان ،عرض برنامج للتطوير وغيرها )	- المعايير المعتمدة لاختيار القياداتوثيقة تحليلاً لمعايير اختيار القيادات الأكاديمية والقيادات الادارية. - وثيقة وسائل إعلان معايير اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية للأطراف المعنية. - آليات اختيار القيادات الأكاديمية والإدارية. - ضمانات تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح.			

				- تتخذ الكلية اجراءات لضمان تداول السلطة في المناصب القيادية خاصة غير المنظمة بالقانون واللوائح	
			- وثيقة وسائل تنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية .	- تستخدم المؤسسة وسائل مناسبة لتنمية قدرات القيادات الحالية وإعداد القيادات المستقبلية مثل(برامج تدريبية ملائمة من حيث النوع والعدد والتوقيت والممارسة الفعلية التحضيرية للقيادات المستقبلية واستحداث مواقع قيادية تدعم توجهاتها مثل مسنول	2- القيادات الحالية والمحملة يتم تنمية قدرتها والعمل على تكوين كوادر جديدة من القيادات .
			- وثيقة معايير ومؤشرات تقييم أداء القيادات والاطراف المشاركة في عملية التقييم ، مع ذكر نتائج استطلاع آراء هذه الأطراف حول أداء ونمط القيادة المتبع في الكلية. - أمثلة من أوجه استفادة الكلية من نتائج التقييم .	- تقوم الكلية بتقييم اداء القيادات وفق معايير ومؤشرا تقييم موضوعية (مثل استطلاع اراء الاطراف المعنية عن اداء نمط القيادة المتبع وغيرها )وبمشاركة الاطراف المعنية في عملية التقييم . - تحلل الكلية تلك الاراء وتستفيد من نتائج التقييم (مع ذكر امثلة من اوجه الاستفادة )	3- معايير تقييم أداء القيادات موضوعية ، وتشارك الأطراف المعنية في عملية التقييم ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء المؤسسي

<p>4- لإدارة المؤسسة اليات فاعلة للتعامل مع مشكلات المؤسسة.</p>	<p>- تتعامل الكلية مع مشكلات التعليم التي تواجهها وفق اليات محددة وتقدم حلولاً وانخفاض عدد الطلاب الملتحقين بالبرامج التعليمية وعدم كفاية الموارد المالية والدروس الخصوصية ونقص او زيادة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والعاملين وغيرها )</p>	<p>- وثيقة مشكلات التعليم التي تواجهها الكلية وأليات التعامل معها ونتائج تطبيقها.</p>		
<p>5- للمؤسسة قيم جوهرية معلنة ومتاحة للمعنيين ، وأليات فاعلة لضمان الشفافية والممارسات العادلة وعد التمييز وتطبيق الأخلاقيات المهنية بين أفراد المؤسسة.</p>	<p>- توفر المؤسسة وثيقة خاصة بما تشمل قيمها الجوهرية واخلاقيات المهنة من ضوابط ضمان العدالة وعدم التمييز وعدم تعارض المصالح وحماية حقوق الملكية الفكرية والنشر ونظام التظلمات والشكاوي وغيرها واليات ضمان الالتزام بتلك الضوابط</p> <p>- تعلن الكلية القيم الجوهرية والاخلاقيات المهنية الخاصة بها وتتيحها للاطراف المعنية</p>	<p>- وثيقة التعليق على الخطوط العريضة للقيم الجوهرية والاخلاقيات المهنية للكلية.</p> <p>- وسائل إعلان القيم الجوهرية والاخلاقيات المهنية ومدى إتاحتها للاطراف المعنية .</p> <p>- وثيقة اليات تفعيل الاخلاقيات المهنية والاجراءات التي تم اتخاذها في حالة عدم الالتزام بها.</p> <p>-وثيقة القرارات التي تم اتخاذها بشأن الشكاوى والتظلمات .</p>		

				تفعل الكلية اخلاقيات المهنة وتتخذ الاجراءات في حالة عدم الالتزام بها وتتابع تنفيذها . - تتخذ المؤسسة اليات لضمان فصل الادارة عن الملكية في حالة المؤسسات الخاصة	
			- وثيقة دلالة كفاية وتنوع المعلومات المنشورة عن الكلية واجراءات تحديثها وضمان مصدقيتها .	- تتيح الكلية المعلومات الكافية عنها في الوسائل المختلفة (مثل الموقع الالكتروني والادلة والكتيبات وغيرها) - تحرص الكلية علي تنوع هذه المعلومات وتحديثها بصفة دورية - تتحرر الكلية المصدقية في الاعلانات والمعلومات المنشورة	6- المعلومات المعلنة عن المؤسسة شاملة وتغطي سائر أنشطتها ، وتضمن المؤسسة مصداقيتها وتحديثها.
			- وثيقة وصف تخليفي لملائمة الهيكل التنظيمي لطبيعة الكلية وانشطتها. - وثيقة الكيانات التي تم استحدثها لتلبية احتياجات التغيير والتطوير والاسهام في تحقيق رسالة الكلية واهدافها الكلية. - وثيقة اعتماد الهيكل التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية . - وثيقة وسائل اعلام الهيكل التنظيمي للاطراف المعنية.	- تتحقق الكلية من ملائمة الهيكل التنظيمي لحجم الكلية ونوع انشطتها واشتماله علي الادارات الاساسية . - تستخدم المؤسسة كيانات ( مثل ادارات او اقسام او وحدات او لجان وغيرها)لتلبية احتياجات التغيير والتطوير وتسهم في تحقيق رسالة الكلية واهدافها (مثل كيانات دعم توجيه قيادة الاعمال لدي الطلاب ،ادارة الازمات والكوارث ، والتدريب وتنمية قدرات الموارد	7- الهيكل التنظيمي معتمد ومعلن وملائم لحجم المؤسسة ونشاطها ، ويتضمن الإدارات الأساسية اللازمة لتحقيق رسالتها وأهدافها.



			البشرية ،خدمات التوجيه والارشاد الوظيفي والمهني وغيرها) - تعتمد الكلية هيكلها التنظيمي من المجالس الرسمية والجهات المعنية - تعلن الكلية الهيكل التنظيمي للاطراف المعنية بوسائل مناسبة ومتعددة.	
		- وثيقة مدى وجود التوصيف الوظيفي ووسائل نشره واتاحته والالتزام به في حالات التعيين والنقل و الانتداب للوظائف المختلفة.	- تعد الكلية توصيفا وظيفياً لجميع وظائف الكلية يحدد المسئوليات والاختصاصات بدقة . - تستخدم الكلية وسائل اعلان مناسبة ويتم اتاحة التعرف علي التوصيف الوظيفي للاطراف المعنية - تلتزم الكلية بالتوصيف الوظيفي في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة	8-- التوصيف الوظيفي معتمد ومعلن ، يحدد المسئوليات والاختصاصات وفقاً للهيكل التنظيمي ، ويحقق التكافؤ بين السلطات والمسئوليات ، ويستخدم في حالات التعيين والنقل والانتداب للوظائف المختلفة

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 3 : إدارة الجودة والتطوير

للمؤسسة نظام لإدارة الجودة توفر له القيادة سبل الدعم ، وتلتزم بإجراء تقويم ذاتي شامل ومستمر ، وتستعين بالمراجعات الداخلية والخارجية لضمان جودة الأداء ، وتستخدم نتائج التقويم والمراجعة في تطوير الأداء.

## التقييم الذاتي

غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	الوثائق المطلوبة	الممارسات	مؤشر التقييم
			- وثيقة وصف لوحدة (كيان ) ضمان الجودة من حيث مواردها البشرية وتجهيزاتها وتنوع الخبرات والمهارات للفئات التي تعمل بها.	- تنشئ الكلية كياناً ( إدارة او وقسم او وحدة او لجنة او غيرها) لضمان الجودة طبقاً لطبيعة الكلية يتوفر له كوادر بشرية مؤهلة في مجال ضمان الجودة من خلال التدريب والممارسة الفعلية (مثل دورات في التقويم الذاتي، المراجعة الخارجية ، التخطيط الاستراتيجي ، توصيف وتقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية وغيرها ) - تكلف ادارة الكلية بالعمل في	1- للمؤسسة وحدة لضمان الجودة يتوفر لها الكوادر المؤهلة والتجهيزات الملائمة، ويشارك فيها ممثلون عن مختلف الفئات بالمؤسسة ويراعي تباين الخبرات والمهارات لتغطية المهام المتعددة .

				هذا الكيان كواحد من مختلف فئات الكلية (مثل اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاداريون وغيرها ) - توفر الكلية لهذا الكيان الموارد المادية والتجهيزات الملائمة لممارسة انشطتها	
			- وثيقة تبعية الوحدة بالهيكل التنظيمي للكلية ولائحتها الداخلية ومدى تحديد اللائحة لمسئوليات الوحدة ودورها واليات عملها. - وثيقة دلائل العلاقة بين الوحدة ومركز ضمان الجودة بالجامعة.	- تضع الكلية لائحة داخلية لوحدة ضمان الجودة محدد بها الهيكل التنظيمي للوحدة وتابعتها للإدارة الكلية ومسئوليات واليات عمل الوحدة - توطن الوحدة علاقتها بمركز ضمان الجودة بالجامعة (مثل اجتماعات ،رفع تقارير دورية ، وطلب دعم فني ،وتدريب وزيارات مراجعة وغيرها)	2- اللائحة الداخلية لوحدة ضمان الجودة تتضمن هيكلًا تنظيميًا ذا تبعية وعلاقات واضحة ، وتحدد علاقة الوحدة بمركز ضمان الجودة بالجامعة ، بما يساهم في تفعيل دورها ويساند أنشطتها.
			- وثيقة دورية الخطط السنوية للتقويم الذاتي والمراجعة والتدريب وغيرها. - وثيقة كيفية متابعة الوحدة	- تضع الوحدة خطط سنوية لانشطتها من حيث منهجية التقويم الذاتي والمراجعة الداخلية والخارجية والتدريب	3- لوحدة ضمان الجودة خطط وتقارير سنوية عن انشطتها ، وقواعد بيانات لانشطتها.

			<p>لتنفيذ الخطط السنوية للتقويم الذاتي، والتقارير السنوية والاجراءات التصحيحية التي تم اتخاذها وفق خطط التحسين والتعزيز .</p> <p>- وثيقة مدى شمولية قواعد البيانات لانشطة الوحدة</p>	<p>وغيرها .</p> <p>- تتابع الوحدة تنفيذ الخطط السنوية وتصدر تقارير سنوية عن انشطتها وانجازاتها وتحتوي علي خطط التحسين والتعزيز وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة .</p> <p>- تنشئ الوحدة قواعد بيانات متكاملة عن انشطتها المختلفة</p>	
			<p>- وثيقة دورية عملية التقويم الذاتي والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة</p> <p>- وثيقة موضوعية مؤشرات الاداء وقابليتها للقياس وملانمة الادوات المستخدمة في عملية التقويم الذاتي.</p> <p>- وثيقة المراجعات الداخلية والخارجية التي تم تنفيذها وامثلة لاهم نتائجها.</p>	<p>- تحدد الكلية منهجية عملية التقويم الذاتي ودوريته (نصف سنوية او سنوية ) والعناصر التي يشملها والفئات المشاركة</p> <p>- تستخدم الكلية مؤشرات اداء موضوعية وقابلة للقياس وادوات ملانمة في التقويم الذاتي والتحسين والتطوير.</p>	<p>4- تقويم أنشطة المؤسسة يتم بصفة دورية باستخدام مؤشرات أداء موضوعية ، وأدوات ملانمة ، ومراجعات داخلية وخارجية.</p>
			<p>- وثيقة وسائل عرض ومناقشة نتائج التقويم الذاتي</p>	<p>- تعرض المؤسسة نتائج التقويم الذاتي علي الاطراف</p>	<p>5- نتائج تقويم أنشطة المؤسسة تناقش مع المعنيين وفي مجالسها الرسمية ،</p>

			<p>لانشطة الكلية على الاطراف المعنية وعلى مستوى المجالس الرسمية للكلية - وثيقة كيفية استفادة الكلية من نتائج التقييم الذاتي ونماذج من التطوير والاجراءات التصحيحية التي اتخذت بناء على نتائج التقييم</p>	<p>المعنية لمناقشتها وابداء المقترحات. - تعرض الكلية وتناقش نتائج تقويم انشطتها في مجالسها الرسمية - تستفيد الكلية من النتائج في إعداد خطة التحسين والتعزيز (نماذج من التطوير والاجراءات التصحيحية التي اتخذت بناءاً علي نتائج التقييم)</p>	<p>ويستفاد منها في توجيه التخطيط واتخاذ الإجراءات التصحيحية والتطوير.</p>
--	--	--	--	---	---



## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 4 : أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة

للمؤسسة العدد الكافي والمؤهل من أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، بما يتناسب مع متطلبات البرامج التعليمية المقدمة ، وبما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها . وتعمل المؤسسة على تنمية قدرات ومهارات أعضاء هيئة التدريس ومعاونيهم ، وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- نسبة أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة إلى الطلاب على مستوى المؤسسة والأقسام العلمية تتفق مع المعدلات المرجعية لنوع وطبيعة البرامج التعليمية المقدمة بالمؤسسة.	- تتخذ الكلية إجراءات لتحقيق اتفاق نسبة أعداد أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة الي الطلاب علي مستوي الكلية ةالأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع المواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة	- وثيقة اعداد اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ومدى اتفاق نسبتهم الي الطلاب على مستوى الكلية والأقسام العلمية والبرامج التعليمية مع مواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة.			
2- للمؤسسة آليات للتعامل مع العجز أو الفائض في أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.	- تتعامل الكلية من خلال البيات محددة مع وجود عجز او فائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي من التخصصات	- وثيقة كيفية التعامل مع العجز او الفائض في اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة في أي التخصصات.			
3- التخصص العلمي لأعضاء هيئة التدريس ملائم للمقررات الدراسية التي	- تتأكد الكلية والأقسام العلمية من ملائمة التخصص العلمي لعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي يشارك في	- وثيقة مدى ملائمة التخصص العلمي لأعضو هيئة التدريس مع المقررات الدراسية التي			

			يشترك في تدريسها.	تدريسها عند إعداد الخطة التدريسية للكلية والقسم العلمي	يشاركون في تدريسها.
			- وثيقة مدى ملائمة متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الاقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح له اداء المهام بكفاءة	- تحدد الكلية متوسط عبء العمل لعضو هيئة التدريس وعضو الهيئة المعاونة على مستوى الاقسام العلمية وعلى مستوى الكلية بما يتيح لهم اداء كافة المهام بكفاءة والمشاركة في الانشطة الطلابية وريادة الاعمال وغيرها	4- أعباء العمل تتيح لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة القيام بالمهام التدريسية والبحثية والإدارية وغيرها بكفاءة.
			- وثيقة وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية لاجراءات التدريس والهيئة المعاونة وملاح خطة تنمية قدراتهم . - وثيقة عدد البرامج المنفذه وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الاجمالي . - وثيقة وسائل قياس مردود التدريب واثره على الاداء	- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لاجراءات التدريس والهيئة المعاونة بصفة دورية - تنفذ الكلية برامج او خطط لتنمية قدرات اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة - تعد الكلية بيان لعدد البرامج المنفذه وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة الي العدد الاجمالي - تقوم الكلية بقياس مردود التدريب علي الاداء بوسائل مناسبة	5- الاحتياجات التدريبية لأعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة تحدد بصورة دورية ، تتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة .
			-- وثيقة معايير واليات تقييم اداء اعضاء هيئة التدريس واطباء الهيئة المعاونة	- تتبع الكلية معايير موضوعية لاداء اعضاء هيئة التدريس واطباء الهيئة المعاونة(مثل الاداء التعليمي والبحثي	6- معايير تقييم أداء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة موضوعية ،

			<p>- وثيقة وسائل الاخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الاطراف المعنية .</p> <p>- وثيقة نتائج التقييم ووجه الاستفادة منه.</p>	<p>والخدمي ، والمشاركة في اعمال الجودة والانشطة الطلابية وغيرها)</p> <p>- تقوم الكلية باخطار اعضاء هيئة التدريس واطراف الهيئة المعاونة بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم ..</p> <p>- تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج التقييم (مثل المحاسبة ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الاداء وغيرها)</p>	<p>وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيما عند الضرورة ، وتستخدم النتائج لتحسين الأداء.</p>
			<p>- وثيقة الوسائل المستخدمة في قياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة .</p> <p>- وثيقة نتائج اخر قياس لآراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة ووجه الاستفادة منها.</p>	<p>- تقوم الكلية بقياس آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة باستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها - متضمنة علي سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع العبء التدريسي والاشراف وغيرها )</p> <p>- تحلل الكلية وتقييم آراء اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة.</p> <p>- تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة</p>	<p>7- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في إتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>



## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 5 : الجهاز الإداري

للمؤسسة جهاز إداري ملائم من حيث العدد والمؤهلات مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ويتسم بكفاءة الأداء بما يكفل تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص المؤسسة على التنمية المستمرة لأفراده وتلتزم بتقييم أدائهم وضمان قياس آرائهم.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوفي	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- الجهاز الإداري ملائم مع حجم وطبيعة أنشطة المؤسسة ، والعاملون موزعون وفقاً لمؤهلاتهم وقدراتهم عل الوظائف المختلفة وبما يتناسب مع مهام الوظيفة ، وتوجد آليات للتعامل مع النقص والزيادة في افراده .	-تعد الكلية بيان بأعداد أعضاء الجهاز الإداري ( بما فيه من فنيين)ومؤهلاتهم ،وتوضح توزيعهم في الإدارات والمعامل والقاعات والورش والمكتبة وغيرها وفق طبيعة نشاط الكلية والمواصفات القياسية الصادرة عن الهيئة - تدرس الكلية مدى ملاءمة أعداد الجهاز الإداري (بما فيه من الفنيين) لحجم الكلية وطبيعة نشاطها - توزع الكلية العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية وفقاً للتوصيف الوظيفي للتأكد من تحقق التوازن في توزيع الموارد البشرية بناءً على عبء العمل وبما يضمن كفاءة الأداء. - تتعامل الكلية مع وجود عجز أو فائض في أعداد	- وثيقة عدد أعضاء الجهاز الإداري (بما فيه من فنيين ومؤهلاتهم ومدى ملائمتهم لحجم الكلية وطبيعة نشاطها - وثيقة كيفية توزيع العاملين والفنيين على الإدارات والأقسام العلمية بما يتسق مع التوصيف الوظيفي ويضمن كفاءة الأداء. -- وثيقة مدى وجود عجز أو فائض في أعداد العاملين والفنيين وكيفية تعامل الكلية مع ذلك			

				العاملين والفنيين.	
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- وثيقة وسائل تحديد الاحتياجات التدريبية للعاملين وملامح خطة تنمية قدراتهم</li> <li>- وثيقة عدد البرامج المنفذة وعدد ونسبة المتدربين سنوياً الي العدد الاجمالي</li> <li>- وثيقة وسائل قياس مردود التدريب واثره علي الاداء</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تستخدم الكلية وسائل ملائمة لتحديد الاحتياجات التدريبية لأعضاء الجهاز الإداري.</li> <li>- تنفذ الكلية برامج لتنمية قدراتهم وتعد بيان بعدد البرامج التدريبية المنفذه وعدد ونسبة المتدربين سنوياً من كل فئة إلى العدد الإجمالي .</li> <li>- تقوم الكلية بقياس مردود التدريب على الأداء بوسائل مناسبة.</li> </ul>	<p>2- الاحتياجات التدريبية للعاملين تحدد بصورة دورية ، وتُتخذ الإجراءات الملائمة لتنفيذ البرامج التي تلبي الاحتياجات التدريبية لكل فئة.</p>
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- وثيقة معايير واليات تقييم اعضاء الجهاز الاداري</li> <li>- وثيقة وسائل نشر تلك المعايير والليات علي الاطراف المعنية</li> <li>- وثيقة وسائل الاخطار بنتائج التقييم ومناقشتها مع الاطراف المعنية</li> <li>- وثيقة نتائج التقييم وواجه الاستفاده منه</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تتبع الكلية معايير وآليات لتقييم أداء الجهاز الإداري .</li> <li>- تعلن الكلية تلك المعايير والآليات بوسائل مناسبة.</li> <li>- تقوم الكلية بإخطار أعضاء الجهاز الإداري بنتائج تقييمهم وتناقشهم فيها عند اللزوم.</li> <li>- تحدد الكلية أوجه الاستفادة من نتائج التقييم ( مثل المحاسبة، ووضع خطط تنمية المهارات وتطوير الأداء وغيرها).</li> </ul>	<p>3- للمؤسسة نظام لتقييم أداء أعضاء الجهاز الإداري يتضمن معايير موضوعية ومعلنة، وتخطرهم القيادة بنتائج التقييم ، وتناقشهم فيها عند الضرورة، وتحرص على استخدام نتائج التقييم للمحاسبة ، ولوضع برامج التدريب والتطوير.</p>

		<p>- وثيقة الوسائل المستخدمة في قياس اراء اعضاء الجهاز الاداري.</p> <p>- وثيقة نتائج اخر قياس لاراء العاملين واوجه الاستفادة منها</p>	<p>- تقوم الكلية بقياس آراء أعضاء الجهاز الاداري باستخدام الوسائل المناسبة ( مثل استبيانات ولقاءات وغيرها – متضمنة على سبيل المثال استقصاء عن بيئة العمل والعدالة في توزيع عبء العمل وغيرها ).</p> <p>- تحلل الكلية وتقيم آراء أعضاء الجهاز الاداري .</p> <p>- تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الإجراءات التصحيحية المناسبة</p>	<p>4- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء أعضاء الجهاز الإداري واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها ، والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p>
--	--	---	--	--



## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 6 : الموارد المالية والمادية

للمؤسسة مواردها المالية والمادية والتسهيلات الداعمة الملانمة لطبيعة نشاطها وحجمة ، بما يمكنها من تحقيق رسالتها وأهدافها، وتحرص على كفاءة استخدام تلك الموارد وتنميتها.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- الموارد المالية للمؤسسة كافية لطبيعة نشاطها وأعداد الطلاب ، ويتم توزيعها وفقاً للاحتياجات الفعلية بما يمكن المؤسسة من تحقيق رسالتها وأهدافها .	- توفر الكلية الموارد المالية الكافية سنوياً والتي تغطي التكلفة المالية لتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية وجميع انشطتها وفي حالة عدم كفايتها تناقش الكلية اسباب ذلك. - توزع الكلية مواردها المالية على الانشطة التعليمية والبحثية وانشطة خدمة المجتمع وفق الاحتياجات الفعلية بالخطة الاستراتيجية .	- وثيقة الموارد المالية المتاحة للكلية سنوياً ومدى كفايتها لتحقيق رسالتها واهدافها الاستراتيجية وفي حالة عدم كفايتها تذكر طرق التعامل معها - وثيقة مدى تناسب توزيع الموارد المالية على الانشطة المختلفة للكلية وفق الخطة الاستراتيجية .			
2- مصادر التمويل متنوعة مع وجود أدله على زيادة معدل تنمية الموارد الذاتية للمؤسسة.	- تنوع الكلية مصادر مواردها المالية ( مثل أنشطة الكلية لتنمية مواردها المالية الذاتية والوحدات ذات الطابع الخاص وغيرها)	- وثيقة مدى تنوع مصادر الموارد المالية التي توفرها الكلية . - وثيقة أنشطة الكلية لتنمية			

			<p>مواردها المالية الذاتية .</p> <p>- وثيقة اسهامات الكلية في زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الاعوام الثلاثة الماضية (في حالة حاجة بعض المعايير الاخري لهذا الجزء يشار الي وجوده في هذا المعيار )</p>	<p>- تحدد الكلية اسهاماتها في زيادة الموارد المالية الذاتية علي مدار الاعوام الثلاثة الماضية</p>	
			<p>- وثيقة مباني الكلية واعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها ومدى تناسبها مع اعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للهيئة .</p> <p>- وثيقة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ومدى ملامتها</p>	<p>- تعد الكلية وثيقة دليل الابنية والمنشآت (وثيقة التقدير الكمي للمباني) تتضمن مباني الكلية واعداد القاعات الدراسية والمعامل وتجهيزاتها وغيرها.</p> <p>- تحدد الكلية مدى تناسب ذلك مع اعداد الطلاب من حيث التصميم والمساحة والتجهيزات وفق المواصفات القياسية للمبني</p> <p>- تحصر الكلية وتحدد مدى ملائمة التسهيلات الداعمة للبرامج التعليمية ان وجدت (مثل مستشفيات تعليمية وورش وملاعب وفنادق ومطاعم وحقول تجريبية ومزارع وغيرها)</p>	<p>3- مباني المؤسسة وقاعات المحاضرات والفصول الدراسية والمعامل والورش وخلافة وتجهيزاتها ملائمة لطبيعة نشاط المؤسسة ولأعداد الطلاب ، ويتوافر المناخ الصحي بالمباني.</p>
			<p>- وثيقة اجراءات الكلية لصيانة البنية التحتية والقاعات والاجهزة والمعدات والمعامل وغيرها ومدى تفعيلها بصفة دورية .</p>	<p>- تتخذ الكلية اجراءات فعالة لصيانة البنية التحتية والقاعات والاجهزة والمعدات والمعامل وغيرها بصفة دورية (مثل خطة صيانة،وعقود صيانة وغيرها )</p>	<p>4- صيانة القاعات والمعامل والآلات والمعدات والبنية التحتية والمرافق يتم بصورة دورية.</p>

			<p>- وثيقة الممارسات التي تتخذها الكلية للمحافظة علي الامن والسلامة .</p> <p>- وثيقة مدي توافر خطة للاخلاء وادارة الازمات والكوارث والتدريب عليها(تنفيذ تجربة اخلاء)</p>	<p>- تتخذ الكلية الممارسات المناسبة للمحافظة علي الامن والسلامة وتوفر التجهيزات الملائمة(مثل امن المعامل والورش والتعامل مع المواد الخطرة والامراض المعدية وغيرها )</p> <p>- تعد الكلية خطة للاخلاء وادارة الازمات والكوارث وتنفذ تجربة اخلاء بغرض التدريب.</p>	<p>5- إجراءات الأمن والسلامة المتبعة في المؤسسة مناسبة.</p>
			<p>- وثيقة البنية التكنولوجية في الكلية .</p> <p>- وثيقة مدي توافر الحاسبات (وفق طبيعة نشاط الكلية)</p> <p>- وثيقة موقع الكلية علي شبكة الانترنت والخدمات المتوفرة من خلاله ،ودورية والية التحديث</p>	<p>- توفر وتحديث الكلية البنية التكنولوجية متضمنة علي سبيل المثال المكتبة الالكترونية المركزية ،ونظم ميكنة ادارة المعلومات MIS ،وشبكة سلكية ولاسلكية للانترنت وغيرها</p> <p>- توفر الكلية عدد حاسبات كافية وفق طبيعة نشاط الكلية .</p> <p>- توفر الكلية وتحديث موقعها علي شبكة الانترنت وتنوع الخدمات المتوفرة من خلاله .</p>	<p>6- وسائل الاتصال والموارد والنظم التكنولوجية المستخدمة حيثة وملائمة للنشاط الأكاديمي للمؤسسة وللعمليات الإدارية بها ، وللمؤسسة موقع إلكتروني فاعل ويحدث دورياً.</p>
			<p>- وثيقة المكتبة وتجهيزاتها ونوعية المراجع واعدادها،ونوعية الخدمات المتوفرة بالمكتبة</p>	<p>- توفر الكلية مكتبة ملائمة من حيث التجهيزات والمراجع والخدمات المقدمة بالمكتبة (مثل الاستعارة ، والتصوير ، والانترنت وغيرها)</p>	<p>7- المكتبة ملائمة لنشاط المؤسسة من حيث توافر الكتب والمراجع والتجهيزات والخدمات التي تلبي احتياجات الطلاب والباحثين ، والمكتبة الرقمية متاحة للمعنيين.</p>

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 7 : المعايير الأكاديمية والبرامج التعليمية

المؤسسة تتبنى المعايير الأكاديمية القومية المرجعية أو غيرها من المعايير المعتمدة بما يتناسب مع رسالتها وأهدافها ، وتتأكد من توافق برامجها التعليمية مع المعايير التي تبنتها ، وتتخذ الإجراءات اللازمة للوفاء بمتطلباتها ، وتحرص المؤسسة على أن تلبي البرامج التعليمية المقدمة احتياجات المجتمع وسوق العمل وتوصف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية ، وتقوم بمراجعتها وتطويرها بصورة دورية.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- المعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها المؤسسة من خلال المجالس الرسمية ، تتوافق مع رسالة المؤسسة وأهدافها.	- تتخذ الكلية الإجراءات الرسمية لتبني المعايير الأكاديمية للبرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى (عرضها ومناقشتها من المجالس الرسمية ) - تتحقق الكلية مدي توافق المعايير الأكاديمية المتبناه مع رسالتها واهدافها الاستراتيجية .	- وثيقة البرامج التعليمية للمرحلة الجامعية الاولى والمعايير الأكاديمية المرجعية التي تبنتها (يشار الي المعايير فقط في حالة تبني المعايير الأكاديمية القومية المرجعية ، وترفق في حالة تبني معايير اخري - وثيقة الاجراءات الرسمية التي اتخذتها المؤسسة لتبني المعايير الأكاديمية - وثيقة مدي توافق المعايير الأكاديمية التي تبنتها المؤسسة مع رسالتها			

		واهدافها الاستراتيجية		
			<p>- وثيقة اليات استقرار متطلبات سوق العمل وكيفية تحقيق البرامج التعليمية لتلك المتطلبات .</p>	<p>2- البرامج التعليمية ملائمة لمتطلبات سوق العمل وفقاً لما تنطوي عليه رسالة المؤسسة.</p> <p>- تتطبق الكلية اليات لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع علي برامج لكليات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها) .</p> <p>- تربط الكلية برامجها التعليمية بمتطلبات سوق العمل (مثل إجراءات استحداث برامج تعليمية جديدة، تطوير او الغاء برامج قائمة وغيرها )</p>
			<p>وثيقة توصيف البرامج التعليمية ومدى شمولها علي عناصر التوصيف الرئيسية والاعتماد من المجالس الرسمية.</p> <p>- وثيقة مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه(مصفوفة البرنامج التعليمي / المعايير الاكاديمية )</p>	<p>3- البرامج التعليمية موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم لكل برنامج مع المعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه.</p> <p>- توصف الكلية البرامج التعليمية وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية</p> <p>- تتحقق الكلية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي /المعايير الاكاديمية )</p>
			<p>- وثيقة مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج لتعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية )</p> <p>- وثيقة توصيف المقررات الدراسية والاعتماد من المجالس المعنية .</p>	<p>4- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته الدراسية ، وتوصف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم التي تحقق نواتج التعلم.</p> <p>- تتحقق الكلية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (إعداد مصفوفة البرنامج التعليمي / المقررات الدراسية )</p> <p>- توصف الكلية المقررات الدراسية</p>



		<p>- وثيقة مدي توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم مع نواتج التعلم للمقررات الدراسية .</p> <p>- وثيقة وسائل اعلان توصيف البرامج التعليمية والمقررات الدراسية .</p>	<p>متضمنة اهداف المقرر ونواتج التعلم وموضوعات المحتوي العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقويم والمراجع العلمية، وتعتمد التوصيف في مجالسها الرسمية - تتأكد الكلية من مدي توافق طرق التدريس والتعلم والتقويم من نواتج تعلم المقررات الدراسية بالوسائل المناسبة</p>	
		<p>- وثيقة الاجراءات الرسمية المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية وحجم مشاركة الاطراف المعنية في ذلك.</p> <p>- وثيقة ضوابط المتابعة والمراجعة الدورية للبرامج التعليمية المشتركة</p> <p>- وثيقة كيفية استفادة الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها</p>	<p>- تتخذ الكلية والاقسام العلمية الاجراءات الرسمية للمراجعة الداخلية والخارجية الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين، اختيارهم من خلال المجالس الرسمية، ومناقشة تقاريرهم وغيرها</p> <p>- تتخذ الكلية الاجراءات والضوابط المناسبة للمتابعة والمراجعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة .</p> <p>- تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكر امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها )</p>	<p>5- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين الداخليين والخارجيين.</p>

		<p>- وثيقة دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية .</p> <p>- وثيقة مدي تأكيد تلك التقارير علي الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات من خلال اراء المراجعين واستبيانات الطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم .</p> <p>- وثيقة وسائل اطلاع الاطراف المعنية علي تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية .</p> <p>- وثيقة كيفية استفادة الكلية من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر امثلة من البرامج المقررات التي تم تطويرها .</p>	<p>- تعد الاقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل اراء المراجعين والطلاب ومدى توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها)</p> <p>- تطلع الكلية الاطراف المعنية علي التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل اعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون التعليم وغيرها)</p> <p>- تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية (تذكر امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها.</p>	<p>6- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية ، ويطلع عليها المعنيون ، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.</p>
--	--	---	--	---

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 8 : التدريس والتعليم

للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم يتم مراجعتها وتطويرها بصورة دورية بما يضمن تحقق المعايير الأكاديمية ، ويسهم في تحقق رسالتها وأهدافها . وتحرص المؤسسة على ملائمة طرق التدريس والتعلم والتقييم لنواتج التعلم المستهدفة ، وتعمل على تهيئة فرص التعلم الذاتي ، وتقديم بمشاركة الجهات المجتمعية برامج التدريب التي تسهم في إكساب الطلاب المهارات اللازمة لتحقيق مواصفات الخريج ، وتوفير لتلك البرامج الموارد الملائمة وتضمن جودة تنفيذها وجدية الإشراف عليها ، وتحرص على تقييم فاعليتها وتطويرها . وتحرص المؤسسة على تقييم الطلاب بموضوعية وعدالة ، وباستخدام أساليب وأدوات متنوعة تلائم نواتج التعلم وبما يدعم العملية التعليمية.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- للمؤسسة استراتيجية للتدريس والتعلم والتقييم تتسق مع المعايير الأكاديمية المرجعية وتلائم نواتج التعلم المستهدفة.	- تعد الكلية استراتيجية للتدريس والتعليم والتقييم مما يحقق المعايير الأكاديمية والمرجعية المتبناه ورسالة الكلية وأهدافها وتعلنها . - تتأكد الكلية من ان الاستراتيجية تتضمن طرق للتدريس والتعلم والتقييم ملائمة لنواتج التعلم المستهدفة .	- وثائق ملامح استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم ومدى ملائمتها للمعايير الأكاديمية المرجعية المتبناه ونواتج التعلم المستهدفة			
2- تطبيق استراتيجية التدريس والتعلم والتقييم يدعم اكتساب مهارات التعلم الذاتي ومهارات التوظيف لدى الطلاب.	- تتابع الكلية مدى تطبيق الاستراتيجية وتتأكد من ان طرق التدريس والتعلم والتقييم تدعم تطبيق التعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب ) توافر امثلة تظهر التفاعل بين اطالب وهيئة التدريس والطلاب وبعضهم والتعلم المتخيل والتعلم التعاوني وريادة الاعمال وغيرها	وثيقة مدى تطبيق استراتيجية التعليم والتعلم والتقييم وكيفية دعمها للتعلم الذاتي واكتساب مهارات التوظيف لدى الطلاب			

			<p>- وثيقة مدي ملائمة تصميم وتوصيف برامج التدريب التي تقدمه المؤسسة لنواتج التعلم المستهدفة في البرنامج التعليمي</p> <p>- وثيقة اليات التنفيذ والاشراف علي التدريب .</p> <p>- الموارد التي توفرها الكلية للتدريب والجهات المشاركة فيه ونوعية مشاركتها</p>	<p>- تصمم الكلية وتوصف برامج التدريب الميداني للطلاب وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة .</p> <p>- تتبع الكلية اليات محددة وواضحة لتنفيذ هذه البرامج والاشراف عليها .</p> <p>- توفر الكلية الموارد اللازمة للتدريب والجهات المشاركة فيه وتحدد نوعية مشاركتها</p>	<p>3- برامج التدريب للطلاب مصممة وموصفة وفقاً لنواتج التعلم المستهدفة للبرنامج التعليمي ، ويتوافر لتنفيذها الآليات والموارد اللازمة.</p>
			<p>- وثيقة تنوع اساليب وادوات تقويم الطلاب في التدريب ومدى توافقها مع نواتج التعلم المستهدفة</p>	<p>- تستخدم الكلية اساليب وادوات متنوعة لتقويم اداء الطلاب في التدريب تحقق نواتج التعلم (مثل ملفات انجاز الطلاب وتقييم المشرف للطلاب وتقارير جهات التدريب علي الطلاب وغيرها)</p>	<p>4- تقويم أداء الطلاب في التدريب يتم بأساليب متنوعة بما يتوافق مع نواتج التعلم المستهدفة.</p>
			<p>- وثيقة تبين ادوات ومؤشرات تقويم فاعلية التدريب ونتائج اخر تقويم ووجه الاستفادة منها</p>	<p>- تستخدم الكلية مجموعة من الادوات والمؤشرات الموضوعية لقياس فاعلية التدريب الميداني للطلاب وتستفيد من النتائج في التطوير (مثل استقصاء رأي الطلاب والمشرفين وجهات التدريب وفق مؤشرات محددة ووجه الاستفادة من نتائج تحليلها</p>	<p>5- فاعلية التدريب تقيم باستخدام أدوات ومؤشرات موضوعية ، وتستخدم النتائج في تطوير آلية التدريب وأدواته وموارده.</p>
			<p>- وثيقة مدي تنوع الطرق المستخدمة لتقويم الطلاب</p> <p>- وثيقة توضح اليات ربط</p>	<p>- تنوع الكلية من طرق تقويم الطلاب (مثل تحريري وعملي واكاديمي وشفوي وغيرها )</p> <p>- تتبع الكلية اليات محددة للتأكد من مدى توافق</p>	<p>6- الدرجات المخصصة لأنواع تقويم الطلاب متوازنة مع نواتج التعلم المستهدف</p>

			الامتحانات بنواتج التعلم المستهدفة ومدي توازن توزيع الدرجات عليها .	وربط الامتحانات بمخرجات التعلم المستهدفة وتوازن توزيع الدرجات عليها	قياسها.
			- وثيقة مدي توافر دليل إدارة الامتحانات - وثيقة اجراءات ادارة الامتحانات والكترولات ونظم عملها بما يتيح كفاءة وعدالة الاداء والاحتفاظ بأوراق الامتحانات بصورة مؤمنة وسرية نسخها وتوزيعها	- تضع الكلية دليل ادارة الامتحانات الذي ينظم اجراءات الامتحانات ونظم عمل الكنترولات وغيرها - تتبع الكلية اجراءات لادارة الامتحانات بكفاءة وعدالة . - تنظم الكلية عمل الكنترولات بما يضمن تأمين الامتحانات وضمان سريتها عند نسخها وتوزيعها	7- علمية تقويم الطلاب تدار بكفاءة وعدالة ، والامتحانات يأمن وضعها ونسخها وتوزيعها بما يضمن سريتها.
			- وثيقة توضح اليات /اجراءات ضمان عدالة نظام الامتحانات. - وثيقة توضح كيفية توثيق نتائج الامتحانات وتأمينها واستدعائها عند الحاجة	- توفر الكلية اليات محددة للتأكد من عدالة نظام الامتحانات( مثل عدم تعارض المصالح مع اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة وعدالة التصحيح ودقة رصد الدرجات والاجابات النموذجية والتدقيق والمراجعة وغيرها) - تطبق الكلية اليات فعالة لتوثيق نتائج الامتحانات بما يتيح الاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء عند الحاجة	8- آليات تقويم الطلاب تضمن عدالة التصحيح ودقة وضع ورصد الدرجات والاحتفاظ بالنتائج مؤمنة وقابلة للاستدعاء.
			- وسائل اعلام ومناقشة الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة توقيت ومحتوي التغذية الراجعة لدعم	- تعلن الكلية الطلاب بنتائج الامتحانات المختلفة(التكويني والجمعي ) عبر الوسائل والتوقيتات المناسبة وتناقشها معهم لدعم تعلمهم	9- التغذية الراجعة للطلاب عن أدانهم في التقويم تدعم تعلمهم.

			تعليمهم	(يراعي توقيت ومحتوي التغذية الراجعة لدعم استفادة الطلاب	
			<p>- تحليل نتائج الامتحانات علي المستويات المختلفة والاحصائيات والتقارير التي اعدتها الكلية</p> <p>- اوجه الاستفادة من تحليل نتائج الامتحانات</p>	<p>- تقوم الكلية بتحليل نتائج امتحانات نتائج الطلاب علي المستويات المختلفة (الفرق الدراسية / المقررات</p> <p>- تعد الكلية احصائيات عن تطور نسب النجاح للمستويات المختلفة للمرحلة الجامعية الاولي لعدد من الاعوام مساو لمددة البرنامج التعليمي ) وتعد تقريراً عام عن نتائج الامتحانات وتعرضه علي المجالس المعنية.</p> <p>- تحدد الكلية اوجه الاستفادة من نتائج الامتحانات في تطوير البرامج والمقررات الدراسية واستراتيجية التدريس والتعلم والتقييم (تذكر امثلة للاستفادة )</p>	<p>10- نتائج تقويم الطلاب يستفاد منها في تطوير البرامج التعليمية واستراتيجيات التدريس والتعلم والتقييم.</p>
			<p>اجراءات اعلان ومتابعة تطبيق قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات</p>	<p>تضع الكلية قواعد موثقة للتعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج الامتحانات وتعلنها وتتابع تطبيقها</p>	<p>11- قواعد التعامل مع تظلمات الطلاب من نتائج التقويم موثقة ومعلنة ، وتوجد آليات لمراقبة تطبيقها.</p>

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 9 : الطلاب والخريجون

للمؤسسة قواعد معلنة وعادلة لقبول الطلاب يتم مراجعتها دورياً ، وتعمل على جذب الطلاب الوافدين . وتلتزم المؤسسة بتقديم الدعم والإرشاد للطلاب ، وتكفل مشاركتهم في صنع القرار ، وتشجيع الأنشطة الطلابية وتحرص على قياس آراء الطلاب ، وتعمل على استمرارية التواصل مع الخريجين.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- قواعد قبول وتحويل وتوزيع الطلاب على البرامج التعليمية والتخصصات واضحة وعادلة ومعلنة.	- تضع الكلية قواعد واضحة وعادلة لقبول وتحويل وتوزيع الطلاب على التخصصات المختلفة . - تعلن الكلية عن القواعد بوسائل اعلان مناسبة (مثل دليل الطالب والموقع الالكتروني وفي ادارة شئون الطلاب وغيرها) - توفر الكلية بيانات عن اعداد الطلاب المقبولين ونسب التحويلات من الكلية واليه سنوياً وتحللها وتتخذ الاجراءات المناسبة . - تقيم الكلية تلك القواعد وتطورها وفق التغذية الراجعة من الاطراف المعنية .	- وثيقة قواعد القبول والتوزيع على التخصصات المختلفة وكيفية تحديدها ووسائل الاعلان عنها. - وثيقة قواعد التحويل من المؤسسة واليه. - وثيقة اعداد الطلاب المقبولين والمحولين سنوياً. - وثيقة اجراءات الكلية لمراجعة قواعد القبول والتحويل والتوزيع.			
2- للمؤسسة أساليب فاعلة لجذب الطلاب الوافدين.	- تستخدم الكلية اساليب وانشطة متنوعة لجذب ورعاية الطلاب الوافدين (مثل الاعلان وزيارة السفارات وتقديم خدمات اجتماعية وغيرها )	- وثيقة أنشطة الكلية لجذب ورعاية الطلاب الوافدين . - وثيقة اعداد ونسبة الطلاب			

			والوافدين الي العدد الاجمالي ،ومعدل التغيير في عدد الطلاب الوافدين خلال الاعوام الثلاثة الماضية	- تعد الكلية احصائيات شاملة عن الطلاب الوافدين توضح اعدادهم ونسبتهم الي العدد الاجمالي ومعدل التغيير في عدد الطلاب الوافدين خلال الاعوام الثلاثة الماضية	
			- وثيقة نظام الدعم الطلابي (الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) وسبل التعريف به واعداد المستفيدين منه ودلائل فاعليته	- توفر الكلية نظاما للدعم الطلابي ( مثل الخدمات المالية والمادية والصحية والاجتماعية وغيرها) تراعي فيه ظروف واحتياجات الطلاب الفعلية. - تستخدم الكلية وسائل متعددة لتعريف الطلاب بنظام الدعم . - تدرس الكلية مدي فاعلية نظام الدعم (معدل التغيير في اعداد المستفيدين منه خلال الاعوام الثلاثة الماضية .	3- للمؤسسة نظام متكامل وفعال لدعم الطلاب مادياً واجتماعياً وصحياً ويتم تعريف الطلاب به بوسائل متعددة.
			- وثيقة نظام الدعم الاكاديمي (ارشاد اكاديمي او ريادة علمية) ودلائل فاعليته. - وثيقة خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الاعمال والتوظيف - وثيقة اليات اكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين ووسائل الدعم المقدمة لكل فئة وعدد المستفيدين منها	- توفر الكلية دليل الطالب متضمن نظام الدعم الاكاديمي ) الارشاد الاكاديمي في حالة تطبيق نظام الساعات المعتمدة او الريادة العلمية والساعات المكتبية في البرامج الاخرى (وتتيح الدليل لجميع الطلاب - تفعل الكلية نظام الدعم الاكاديمي . - تقدم الكلية خدمات التوجيه المهني للطلاب بما يدعم ريادة الاعمال والتوظيف ( مثل وحدة توجيه مهني وترتيب ميداني اضافي ومشروعات صغيرة وغيرها). - تستخدم الكلية اليات لاكتشاف الطلاب المتعثرين والموهوبين والتميزين(مثل نتائج امتحانات الطلاب،من خلال المرشد الاكاديمي والساعات المكتبية وغيرها).	4- للمؤسسة نظام فعال للدعم الأكاديمي للطلاب وتقدم لهم خدمات التوجيه المهني.



			<p>- تقدم الكلية وسائل الدعم لكل فئة (للمتميزين مثل منح دراسية ودعم معنوي كالجوائز وشهادات التقدير او مالي او رعاية علمية وغيرها -وللمتعثرين مثل تخفيض عدد المقررات في نظام الساعات المعتمدة ، وحصص تعليمية اضافية وغيرها- وللموهوبين مثل عروض فنية ورياضية ومسابقات ثقافية وغيرها )</p>	
		<p>- وثيقة الية دمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي وانواع الدعم المقدمة له</p>	<p>-تخصص الكلية رعاية صحية ونفسية واجتماعية لذوي الاحتياجات الخاصة وتحرص علي دمجهم في المجتمع الطلابي . - توفر الكلية لهم وسائل دعم اكايمي (مثل اتاحة وقت اطول للامتحانات للطلاب مستخدمى طريقة برايل وتوفر اشخاص معاونين لقراءة الاسئلة وتوزيع الجداول الدراسية بمل يسمح بوقت كافي للانتقال بين المباني وغيرها ) - تراعى الكلية وجود تسهيلات انشائية ملائمة (مثل مصاعد ومنحدرات وغيرها )</p>	<p>5- للمؤسسة آليات فاعلة لدمج ذوي الاحتياجات الخاصة في المجتمع الطلابي ومراعاة ملائمة الإنشاءات والتجهيزات.</p>
		<p>- وثيقة اجراءات الكلية لتفعيل المشاركة الطلابية ونماذج تلك المشاركة في مختلف المجالات ذات الصلة بالطلاب</p>	<p>- تتخذ الكلية اجراءات لتفعيل المشاركة الطلابية في مختلف المجالات ذات الصلة وتوثيق نماذج لتلك المشاركة(مثل المشاركة في وحدة ضمان الجودة ووحدة الارشاد والتوجيه المهني ولجنة تطوير البرامج وغيرها)</p>	<p>6- وجود تمثيل للطلاب في اللجان ذات الصلة .</p>
		<p>- وثيقة انواع الانشطة الطلابية ومدى مشاركة الطلاب فيها، والمسابقات التي شاركت فيها الكلية</p>	<p>- توفر الكلية الاماكن والتجهيزات وانواع الدعم الملائمة لممارسة الانشطة الطلابية المتنوعة(مثل العلمية والثقافية والرياضية والاجتماعية وغيرها )</p>	<p>7- الأنشطة الطلابية متنوعة ، وتوفر لها المؤسسة الموارد</p>

			وحصول الكلية علي جوائز علي المستوي الجامعي والقومي والدولي	- تشجع الكلية الطلاب للمشاركة في الانشطة الطلابية المختلفة ،والمسابقات والجوائز التي تميزت فيها الكلية علي المستوي الجامعي والقومي والدولي .	الملائمة من حيث الأماكن والتجهيزات والإشراف .
			- وثيقة الوسائل المستخدمة في قياس اراء الطلاب . - وثيقة نتائج اخر قياس لاراء الطلاب ووجه الاستفادة منها.	- تقوم الكلية بقياس اراء الطلاب بأستخدام الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها)ومتضمنة ارائهم علي سبيل المثال في العملية التعليمية والانشطة الطلابية . - تحلل الكلية وتقيم اراء الطلاب. - تستفيد الكلية من النتائج وتناقشها (مثل مناقشة النتائج في مؤتمر القسم العلمي وغيرها)وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة	8- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء الطلاب، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.
			- وثيقة اليات التواصل مع الخريجين والخدمات المقدمة لهم. - وثيقة نماذج للتواصل واسهامات الخريجين	- تحتفظ الكلية بقواعد بيانات خاصة بالخريجين متكاملة وتحدثها دورياً . تحرص الكلية علي متابعة خريجها في سوق العمل وتحقيق التواصل معهم (مثل نماذج للتواصل واسهامات الخريجين في الفاعليات والمشروعات ،تطوير البرامج التعليمية والتبرعات والاستعانة بهم في تدريب الطلاب واستقصاء ارائهم وغيرها)	9- للمؤسسة آليات لمتابعة الخريجين والتواصل معهم ، وقواعد بيانات خاصة بهم تحدث بصورة دورية.
			- وثيقة برامج التنمية المهنية والتعليم المستمر للخريجين	- توفر الكلية برامج متنوعة تتضمن تنمية المهارات الحديثة التي يتطلبها سوق العمل في التخصص (مثل برامج التنمية المهنية وتنمية مهارات ريادة الاعمال والتوظيف وبرامج التعليم المستمر وغيرها)	10- المؤسسة توفر برامج للتنمية المهنية والتعليم المستمر وفقاً لاحتياجات وتطورات سوق العمل.

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 10: البحث العلمي والأنشطة العلمية

للمؤسسة خطة بحثية تتسق مع خطة الجامعة ، وتحرص المؤسسة على توفير وتنمية الموارد اللازمة التي تكمن الباحثين من القيام بالنشاط البحثي ، وتشجع التعاون والتعاون والمشاركة بين التخصصات المختلفة في مجال البحوث ، وتخلق مناخاً داعماً للأنشطة العلمية.

## التقييم الذاتي

مستوف غير مستوف	مستوف جزئياً	مستوف	الوثائق المطلوبة	الممارسات	مؤشر التقييم
			- وثيقة البنية وضع الخطة البحثية للكلية واوجهه ارتباطها بخطة الجامعة وأولويات المجتمع. -وثيقة مدى ملائمة إكائيا الكلية مع خططها البحثية.	- تضع الكلية الخطة البحثية لها وفق خطوات منهجية. - تتأكد الكلية من أوجه ارتباط خططها البحثية بخطة الجامعة وأولويات المجتمع . - تتحقق الكلية من مدى ملائمة إكائات الكلية من خططها البحثية	1- خطة البحث العلمي موثقة وترتبط بخطة الجامعة وبالتوجهات القومية واحتياجات المجتمع المحيط ، وتناسب مع إكائات المؤسسة.
			- وثائق ضوابط تشكيل لجنة أخلاقيات البحث العلمي (( ولا يكرر ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا على إجراءات عمل اللجنة ))	- تنشئ الكلية لجنة أخلاقيات البحث العلمي وفق القواعد والارشادات الدولية والضوابط المحلية. - تضع اللجنة ضوابط عمل وإجراءات تشغيل قياسية لها تفعيلها ( مثل الحصول على موافقة اللجنة لإجراء البحوث العلمية ووجود تقارير السنوية للجنة وغيرها ) ، ( ولا يكرر	2- للمؤسسة آليات فاعلة لنشر الوعي بأخلاقيات البحث العلمي ومراقبة تطبيقها.

			ما تم ذكره في القيادة والحوكمة ويقتصر هنا على إجراءات عمل اللجنة )	
		<p>- وثيقة الموارد المالية ومصادر التمويل المختلفة المتوفرة للبحث العلمي (ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن يشار إلى وجوده فقط).</p> <p>- وثيقة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها الكلية للعملية البحثية (تذكر التفاصيل هنا ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).</p> <p>- وثيقة المشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.</p>	<p>-توفر الكلية الموارد المالية للبحث من مصادر تمويل مختلفة ( مثل مشروعات بحثية مموله ، ونسبة من دخل الوحدات ذات الطابع الخاص ، تسويق البحوث وغيرها ) ، ( ولا يتم تكرار ما ذكر في معيار الموارد المالية ولكن يشار إلى وجوده فقط).</p> <p>- تعد الكلية بياناً بالوحدات المعنية بالبحث العلمي وتتحقق من أن الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها للعملية البحثية ملائمة ( مثل موارد التعلم والبحث المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ) ، ( تذكر التفاصيل هنا ، ولا يتم تكرار هذا الجزء في معيار الدراسات العليا).</p> <p>-تعد الكلية بياناً بالمشروعات البحثية الممولة من مؤسسات محلية وإقليمية ودولية خلال الأعوام الثلاثة الماضية.</p>	<p>3- الموارد المتاحة كافة لأنشطة البحث العلمي ، وتعمل المؤسسة على تنمية مصادر التمويل ، وتسعى للمشاركة في مشروعات بحثية مموله من مؤسسات محلية وأقليمية ودولية.</p>
		<p>- وثيقة أساليب دعم وتحفيز البحث العلمي وتنمية قدرات الباحثين</p> <p>- وثيقة وحدات وإدارات استحدثت لدعم البحث العلمي</p> <p>- وثيقة وسائل دعم الأبحاث التطبيقية والمشاركة</p>	<p>-تستخدم الكلية أساليب لدعم وتحفيز البحث العلمي ( مثل استحداث وحدات أو إدارات لدعم البحث العلمي وتسويق البحوث ، وحضانات المشروعات ، ومراكز نقل التكنولوجيا ، وريادة الأعمال والابتكار وغيرها).</p> <p>- تضع الكلية في خططها التدريبية برامج لتنمية قدرات الباحثين .</p> <p>- تدعم الكلية الأبحاث التطبيقية والمشروعات البحثية</p>	<p>4- توافر مناخ وأساليب مفعلة لدعم البحث العلمي وتحفيزه وتنمية قدرات الباحثين ولتشجيع ودعم الأبحاث المشتركة بين التخصصات المختلفة والأبحاث التطبيقية.</p>

			المشاركة بين تخصصات مختلفة في ذات الكلية أو مع جهات خارجية	
		- وثيقة تطور الانتاج البحثي للكلية للأعوام الثلاثة الماضية ، الماضية ، ومتوسط الانتاج لأعضاء هيئة التدريس ومتوسط النشر الدولي	-تحلل الكلية تطور تطور الانتاج البحثي للكلية ( للأعوام الثلاثة الماضية ) ومتوسط الانتاج لاعضاء هيئة التدري ومتوسط النشر الدولي.	5- الإنتاج البحثي للمؤسسة في نمو مستمر ، ويتناسب مع عدد أعضاء هيئة التدريس.
		- وثيقة فاعلية تشجيع ودعم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية.	- تستخدم الكلية وسائل فعالة لتشجيع ودعم مشاركة اعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب في الانشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية.	6- أعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والطلاب يشاركون في الأنشطة والمشروعات والمؤتمرات العلمية والبحثية.
		- وثيقة تحليل لمحتوى قواعد بيانات البحث العلمي والانشطة العلمية الاخرى.	تعد الكلية قواعد بيانات تشمل : - عدد ونسبة كلا من الابحاث العلمية المحلية والاقليمية والدولية الي سجل الابحاث المنشورة ومقارن تحليلية لتطور النشر المحلي والدولي . - عدد ونسبة الابحاث المشتركة والتطبيقية. - الاتفاقيات المفعلة مع المؤسسات التعليمية والبحثية المحلية والاقليمية والدولية ومخرجاتها.	7- للمؤسسة قواعد بيانات للبحوث والأنشطة العلمية.

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- المؤتمرات العلمية المحلية والاقليمية والدولية التي نظمتها الكلية او شاركت في تنظيمها</li> <li>- اصدار دورية علمية محكمة.</li> <li>- أنشطة علمية اخري لاجزاء الكلية ( مثل المشاركة في عضوية هيئات دولية وفي تحكيم ابحاث او مشروعات والتمثيل في منظمات وجمعيات محلية واقليمية ودولية وغيرها)</li> <li>- جوائز او براءات اختراع حصل عليها اعضاء الكلية</li> </ul>	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- وثيقة مؤتمرات العلمية والاقليمية والدولية التي نظمتها الكلية او التي شاركت في تنظيمها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- تحرص الكلية على اقامة مؤتمر علمي دوري والمشاركة في تنظيم المؤتمرات .</li> </ul>	<p>8- للمؤسسة مؤتمر علمي دوري.</p>

## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 11: الدراسات العليا

المؤسسة تقدم برامج متنوعة للدراسات العليا، لها معايير أكاديمية، تتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة، وبما يسهم في تحقيق رسالة المؤسسة وأهدافها. وتوصف المؤسسة برامج الدراسات العليا، وتراجعها وتطورها دورياً، وتتأكد من اتساق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج تعليمي مع مقرراته، وتوفر مصادر التعلم المختلفة، وتقر نظماً موضوعية وعادلة لتقويم الطلاب وتحرص على قياس أرائهم.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- برامج الدراسات العليا متنوعة، وتسهم في تحقيق رسالة المؤسسة، وتقابل متغيرات سوق العمل، ويتم الترويج لها محلياً وإقليمياً.	- تعد الكلية بياناً عن أنواع واعداد المستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها وعدد المقيدين والمسجلين المجتازين لكل برنامج للاعوام الثلاثة السابقة . - تطبق الكلية اليات لاستقراء سوق العمل (مثل الاطلاع علي برامج لكليات مناظرة ومستجدات التخصص دولياً وغيرها )، وتربط برامجها الاكاديمية بمتطلباته وتتخذ إجراءات استحداث برامج اكاديمية جديدة او تطور او الغاء برامج قائمة . - تروج الكلية لبرامج الدراسات العليا (التدليل علي	- وثيقة اتواع واعداد ومستويات برامج الدراسات العليا التي تقدمها الكلية . - وثيقة اليات الكلية في استقراء سوق العمل، وربط البرامج بمتطلبات واجراءات الكلية في استحداث برامج تعليمية جديدة او تطوير او الغاء برامج قائمة. - وثيقة وسائل الترويج للبرامج ومدى فاعليتها			

			ذلك مثلاً من خلال تحليل المؤسسة لتطور اعداد الطلاب الملتحقين ببرامج الدراسات العليا، ونسبة الطلاب الوافدين خلال الاعوام الثلاثة الماضية )	
		<p>- وثيقة الاجراءات التي اتخذتها الكلية لتبني المعايير الاكاديمية .</p> <p>- وثيقة المعايير الاكاديمية المرجعية التي تبنتها الكلية ومدى اتساقها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة</p>	<p>- تتخذ الاقسام العلمية الاجراءات الرسمية لتبني المعايير الاكاديمية المرجعية (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).</p> <p>- تصميم الاقسام العلمية مصفوفة المضاهاه للمعايير الاكاديمية المتبناه لجميع برامجها مع المعايير القياسية لبرامج الدراسات العليا الصادرة عن الهيئة وتحقق من التوافق</p>	<p>2- لبرامج الدراسات العليا معايير أكاديمية متبناه من خلال المجالس الرسمية وتتوافق مع المعايير القياسية الصادرة عن الهيئة.</p>
		<p>- وثيقة مدى توافق تصميم وتوصيف البرامج التعليمية مع المعايير الاكاديمية المرجعية المتبناه (مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الاكاديمية)</p>	<p>- تتخذ الاقسام العلمية الاجراءات الرسمية لتوصيف برامج الدراسات العليا (من خلال عرضها ومناقشتها واعتمادها من المجالس الرسمية).</p> <p>- تتحقق الاقسام العلمية من مدى توافق تصميم البرامج التعليمية مع اللانحة الداخلية والمعايير الاكاديمية المتبناه (اعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المعايير الاكاديمية)</p>	<p>3- برامج الدراسات العليا موصفة ومعتمدة ، وتتوافق نواتج التعلم المستهدفة لكل برنامج مع المعايير القياسية.</p>
		<p>- وثيقة مدى توافق توصيف المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية وتوصيف المقررات )</p>	<p>- تتحقق الاقسام العلمية من مدى توافق المقررات الدراسية مع البرامج التعليمية (اعداد مصفوفة البرنامج التعليمي/المقررات الدراسية )</p> <p>- توصف الاقسام العلمية المقررات الدراسية متضمنة</p>	<p>4- نواتج التعلم لكل برنامج تعليمي تتسق مع مقرراته، وتوصف المقررات يوضح طرق التدريس والتقييم.</p>



			اهداف المقرر ونواتج التعليم وموضوعات المحتوي العلمي وطرق التدريس والتعلم والتقييم والمراجع العلمية	
		- وثيقة مدي توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية	- تتأكد الاقسام العلمية من توافق طرق التدريس والتعلم مع نواتج تعلم المقررات الدراسية والبرامج التعليمية	5- للمؤسسة طرق تدريس مناسبة تحقق نواتج التعلم للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية.
		- وثيقة الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات التي توفرها الكلية للدراسات العليا والعملية البحثية ( موارد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين لا تذكر هنا ويشار اليها ولكن تكتب تفصيلاً في معيار البحث العلمي )	- توفر الكلية الموارد المادية والتجهيزات والتسهيلات للدراسات العليا والعملية البحثية التي تحقق نواتج التعلم ( تعد قائمة بمراد التعلم والبحث العلمي المتاحة لطلاب الدراسات العليا والباحثين ويوضح مدي ملائمتها لتحقيق نواتج التعلم )	6- الموارد والإمكانات والتسهيلات اللازمة للعملية التعليمية والبحثية في برامج الدراسات العليا ملائمة لتحقيق نواتج التعلم.
		- وثيقة مدي تنوع طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا وضمانات عدالتها وموضوعيتها وملائمة الامتحان لقياس نواتج التعلم المستهدفة	- تنوع الكلية من طرق امتحانات طلاب الدراسات العليا . - تتأكد الكلية من ان امتحانات الطلاب تحقق نواتج التعلم المستهدفة. - تتخذ الكلية اجراءات لضمان عدالة وموضوعية الامتحانات	7- تقويم طلاب الدراسات العليا يتسم بالموضوعية والعدالة وباستخدام أساليب متنوعة وملائمة لقياس نواتج التعلم المستهدفة.
		- وثيقة الاجراءات المتبعة للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية(في حالة البرامج التعليمية المشتركة تذكر ظوابط	- تتخذ الاقسام العلمية الاجراءات الرسمية للمراجعة الدورية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية (مثل تحديد معايير لاختيار المراجعين واختيارهم من خلال	8- البرامج التعليمية والمقررات الدراسية يتم مراجعتها بصورة دورية بمشاركة المراجعين

		المتابعة والمراجعة الدورية - وثيقة كيفية استفادة الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر امثلة	مجالس الاقسام و مناقشة تقاريرهم وغيرها ) - تتخذ الكلية الاجراءات والظوابط المناسبة للمتابعة الدورية في حالة البرامج التعليمية المشتركة . - تستفيد الكلية من تقارير المراجعين الداخليين والخارجيين للبرامج التعليمية والمقررات في تطوير البرامج التعليمية (تذكر امثلة)	الداخليين والخارجيين.
		- وثيقة دورية واكتمال التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية . - وثيقة مدي تأكيد تلك التقارير علي الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات من خلال اراء المراجعين للطلاب وتوافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم . - وثيقة وسائل اطلاع الاطراف المعنية علي تقارير البرامج التعليمية والمقررات الدراسية - وثيقة كيفية استفادة الكلية من التقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية مع ذكر امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها	- تعد الاقسام العلمية تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية متضمنة نتائج تحليل اراء المراجعين والطلاب ومدي توافق محتوى الورقة الامتحانية مع نواتج التعلم بالتوصيف المعن ونتائج الامتحانات وخطة التحسين والتطوير وغيرها . - تطلع الكلية الاطراف المعنية علي التقارير السنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية (مثل اعضاء القسم العلمي ومجلس الكلية ولجان شئون الدراسات العليا وغيرها) - تستفيد الكلية من خطط التحسين والتطوير بالتقارير السنوية للبرامج التعليمية والمقررات الدراسية في تطوير البرامج التعليمية (تذكر امثلة من البرامج والمقررات التي تم تطويرها )	9- للمؤسسة تقارير سنوية للمقررات الدراسية والبرامج التعليمية بما يؤكد الالتزام بالتوصيف المعن للمقررات الدراسية، وتستفيد المؤسسة منها في وضع خطط التحسين والتطوير.
		- وثيقة وصف موجز لاجراءات التسجيل والاشراف والمتابعة لطلاب الدراسات العليا	- تطبق الكلية اجراءات محددة تضمن موضوعية وعدالة التسجيل وتوزيع الاشراف والمتابعة لطلاب	10- آليات التسجيل والإشراف في الدراسات العليا محددة ومعلنه

			مع ذكر امثلة لتطور تلك الاجراءات	الدراسات العليا - تعلن الكلية تلك الاجراءات بوسائل مناسبة ومتعددة. - تقوم الكلية بمراجعة تلك الاجراءات دورياً وتطورها وفق التغذية الراجعة من لاطراف المعنية	ويتم مراجعتها دورياً بغرض تطويرها، وتوجد ضمانات موضوعية وعادلة لتوزيع الإشراف العلمي على الرسائل وفقاً للتخصص.
			- وثيقة الوسائل المستخدمة في قياس اراء طلاب الدراسات العليا . - وثيقة نتائج اخر قياس لاراء طلاب الدراسات العليا ووجه الاستفادة منها	- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها) في قياس اراء طلاب الدراسات العليا عن العملية التعليمية والبحثية وغيرها. - تحلل الكلية وتقيم اراء طلاب الدراسات العليا - تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة	11- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء طلاب الدراسات العليا ، واتخاذ الإجراءات اللازمة لدراستها والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.



## أدوات المراجعة الداخلية على ملفات المعايير

## معيار 12: المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة

المؤسسة تحرص على تلبية احتياجات وأولويات مجتمعها المحيط ، وتعمل على تنمية البيئة . وتقوم المؤسسة بتفعيل المشاركة المجتمعية في صنع القرار وأنشطتها المختلفة، وتحرص على قياس آراء المجتمع عن الخدمات والأنشطة التي تقدمها.

## التقييم الذاتي

مؤشر التقييم	الممارسات	الوثائق المطلوبة	مستوف	مستوف جزئياً	غير مستوف
1- للمؤسسة خطة مفعلة لخدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تنفذ الكلية خطة خطة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للكلية والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني - توفر الكلية برامج للتوعية بانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للطلاب واعضاء هيئة التدريس والهيئة المعاونة والاطراف المجتمعية ذات العلاقة	- وثيقة مدي تفعيل خطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة المتضمنة بالخطة الاستراتيجية للكلية والتي تراعي احتياجات وأولويات المجتمع المحيط والمهني. - وثيقة التوعية بانشطة خدمة المجتمع وتنمية البيئة للاطراف المعنية			
2- للمؤسسة كيانات فاعلة في مجال خدمة المجتمع وتنمية البيئة.	- تقوم اللجان والوحدات والمراكز التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة بتنفيذ انشطتها واعداد تقاريرها السنوية	- وثيقة أنشطة الوحدات الادارية او اللجان التي استحدثت لدعم خدمة المجتمع وتفعيل المشاركة المجتمعية وتنمية البيئة وتقاريرها السنوية			

		للاعوام الثلاثة الماضية	
		<p>- وثيقة الأنشطة التعليمية والبحثية الموجهة لتنمية البيئة والخدمات المجتمعية التي توفرها الكلية وتلبي احتياجات المجتمع وأولوياته المقدمة خلال الاعوام الثلاثة الماضية</p>	<p>3- للمؤسسة أنشطة متنوعة موجهة لتنمية البيئة المحيطة بها وخدمة المجتمع تلبي احتياجاته وأولوياته.</p> <p>- تنوع الكلية من انشطتها التعليمية والبحثية والخدمية الموجهة لتنمية البيئة وخدمة المجتمع والتي تلبي احتياجات المجتمع وأولوياته (مثل عقد الاتفاقيات والشراكات مع الصناعة والمجتمع المحيط وبناء القدرات والتنمية المهنية المستمرة للتخصص والتثقيف البيئي وفقاً للتخصص ومحو الامية والابحاث العلمية التطبيقية وتقديم الاستشارات والبرامج التدريبية والقوافل العلاجية والتثقيفية وحل مشكلات مجتمعية وغيرها )</p>
		<p>- وثيقة المجالس واللجان التي يشارك فيها الاطراف المجتمعية والموضوعات التي تم طرحها والقرارات التي تم اتخاذها.</p> <p>- وثيقة اوجه المشاركة المجتمعية</p>	<p>4- للمؤسسة آليات لتمثيل فاعل للأطراف المجتمعية في صنع القرار ودعم موارد المؤسسة وتنفيذ برامجها.</p> <p>- توفر الكلية ببنات بالمجالس واللجان التي يشارك فيها ممثلي المجتمع (مثل رجال الصناعة واعضاء من النقابة والوزارات المعنية وغيرها )،ونماذج من الموضوعات والقرارات التي تم اتخاذها .</p> <p>- تحدد الكلية اوجه المشاركة المجتمعية في صنع القرار، وتدريب الطلاب، ودعم ريادة الاعمال لدي الطلاب، وغيرها من خلال مشاركة الاطراف المجتمعية في انشطتها المختلفة ( مثل المشاركة في المجالس الرسمية،ومجالس ادارة الوحدات ذات الطابع الخاص، ولجنة خدمة المجتمع، والمساهمة في احتفالية الخريجين، وتوفير فرص التوظيف للخريجين، وتقديم منح مالية ومادية وغيرها)</p>
		<p>- وثيقة الوسائل المستخدمة في قياس اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل .</p> <p>- وثيقة نتائج اخر قياس لاراء لمجتمع ومنظمات سوق العمل ووجه الاستفادة منها</p>	<p>5- للمؤسسة وسائل مناسبة لقياس آراء المجتمع والاستفادة من النتائج في اتخاذ الإجراءات التصحيحية.</p> <p>- تستخدم الكلية الوسائل المناسبة (مثل استبيانات ولقاءات وغيرها ) في قياس اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل عن دورها وخدماتها المقدمة (مثل مستوي خريجها، وفاعلية الوحدات والمراكز واللجان وغيرها)</p> <p>- تحلل الكلية وتقيم اراء المجتمع ومنظمات سوق العمل</p> <p>- تستفيد الكلية من النتائج وتتخذ الاجراءات التصحيحية المناسبة</p>