

جامعة المنيا
كلية طب الأسنان
وحدة ضمان الجودة

MINIA UNIVERSITY
FACULTY OF DENTISTRY
QUALITY ASSURANCE UNIT



دليل أخلاقيات المهنة وأخلاقيات البحث العلمي

Copy Rights 2023
Quality Assurance Unit
Faculty of Dentistry
Minia University

رسالة الكلية

"إعداد أطباء أسنان قادرين على تقديم رعاية طبية عالية الجودة في إطار أخلاقي بحيث يكون الخريج قادر على مواكبة التطورات العالمية ومواجهة التحديات المحلية والدولية وتطبيق التحول الرقمي والتكنولوجيا الحديثة"

Mission Statement

Preparing Dentists Who Are Able to Provide High – Quality Medical Care in An Ethical Framework So That the Graduate Is Able To Keep Pace With Global Developments, Face Local And International Challenges, and Apply Digital Transformation and Modern Technology.

رؤية الكلية

"تسعى الكلية إلى أن تحافظ على ريادتها في مجال طب الأسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي وتتطلع إلى الريادة والارتقاء على المستوى الإقليمي والارتقاء إلى المستوى الدولي"

Vision

The College Strives to Maintain Its Leadership In The Field Of Dentistry, Scientific Research and Community Service At The National Level and Looks Forward To Pioneering and upgrading At The National Level and Upgrading To The International Level.

الصفحة	المحتويات	م
i	المقدمة	1
1	أخلاقيات مهنة التعليم	2
7	مناقش أخلاقيات أخصائى المكتبات والمعلومات	3
16	أخلاقيات العمل الادارى	4
21	أخلاقيات العمل ضرورة إدارية	5
26	أخلاقيات مهنة التمريض	6
29	أخلاقيات مهنة الطب وطبيب الأسنان	7
42	Dental Ethics In Clinical Practice	8
50	أخلاقيات البحث العلمى على الحيوان والإنسان	9
58	Guide To Research Ethics	10
68	قائمة المراجع	11

MINIA UNIVERSITY

المقدمة

إنه لمن الضروري مد ثقافة الأخلاقيات سواء أخلاقيات المهنة أو البحث العلمي بين أطباء الأسنان والعاملين في القطاعين الأكاديمي و الإداري والباحثين ومختلف الجهات المتعاونة وذلك للنهوض بمهنة طب الأسنان وإجراء بحوث علمية منضبطة سعياً لاحترام حقوق الإنسان و الحيوان وإعلاء قيم الحرية والعدالة والمساواة.

وتحقيقاً لذلك تم اعداد هذا الدليل سعياً لنشر أخلاقيات المهنة والبحث العلمي بين جميع المنتسبين لكلية طب أسنان – جامعة المنيا وجميع منتسبي المهنة.

MINIA UNIVERSITY

أخلاقيات مهنة التعليم

MINIA UNIVERSITY

أخلاقيات مهنة التعليم :

مهنة التعليم رسالة تستمد أخلاقياتها من عقيدة و فهم ومبادئ المجتمع .

توجب على القائمين ما أداء حق الانتماء إليها .

الإعلام و التجرد في العمل

تعريف الأخلاقيات :

مصطلح بعده المبادئ والقيم وكذلك الواجبات والالتزامات التي ينبغي أن يلتزم بها صاحب المهنة ، الأخلاقيات لأي مهنة هي مجموعة من المعايير السلوكية التي يجب أن يلتزم بها صاحب المهنة .

أقسام العلاقات أي مهنة :**العلاقات عامة :**

هي أخلاقيات مشاركة بين جمع المهن مثل: الصدق الأمانة، الإخلاص ، حسن المعاملة .

وهي تختص بكل مهنة على بعده فلكل مهنة طبعة خاصة غيرها عن سواها وكل مهنة تجابه مشكلات خاصة ولذلك هي العلاج الأخلاقيات خاصة أخلاقيات المهنة العامة والخاصة في السلوكيات الحسنة التي يجب أن تكون السلوكيات الحسنة التي يجب أن يتحلى بها الجمع مهما كانت مهنتهم أو حرفهم .

مفهوم اخلاقيات مهنة التعليم :

- الصفات الحميدة ، أنماط السلوك الطبية التي يجب أن تتوافر في عضو هيئة التدريس و يلتزم بها في أداء رسالته .
- منثاق يلتزم به أعضاء هيئة التدريس في أداء مهمتهم بالطريقة المثلى .

الكفاءة العلمنة للأستاذ الجامعي :

- تنمية شخصيات الطلاب ومستقبلهم الوظيفي
- الأستاذ الجامعي يجب أن يحافظ على مستوى عال من الكفاءة العلمنة المسافة التي يدرسها للتأكد من أن المادة العلمنة التي يقدمها :

- جديد ومواكب
- دقيق وصحيح
- مناسب ومنثقى
- وذلك حتى يحقق الاهداف التعليمنة المرجوة

الكفاءة التربوية :**المسئولية الأساسية للأستاذ الجامعي تتمثل في ما يلي :**

- المساهمة في التطور الفكري للطلاب (على الأقل في مال الغيرة العلمنة للأستاذ) .
- تجنب أي صرف فيه استغلال أو تفرقة بين الطلاب لما قد يؤثر سلبا على التطور الفكري للطلاب

الكفاءة التربوية في الأستاذ الجامعي تعني :

- معرفة الأستاذ الجامعي لطرق واستراتيجيات التدريس .
- مقدرة الأستاذ الجامعي على اختيار أنسب أساليب التدريس الفعالة التي تساعد الطلاب على التحقيق أهداف
- معرفة الأستاذ الجامعي بالأمس و الخصائص النفسية لطلاب القواعد والنظم والسياسات الإدارية الصادرة من المؤسسة والإزام جممع منتسببها بالالتزام بها أثناء العمل .
- مقدرة الأستاذ الجامعي على اختيار أنسب أساليب القياس و العلوم التربوي، و متي وكيف يستخدمها .

أخذا في الاعتبار أهمية تقويم الطلاب في :

- التدريس الجامعي
- تنمية شخصيات الطلاب ومستقبلهم الوظيفي .

الأستاذ الجامعي مسئول من إتباع الخطوات اللازمة لضمان أن تقوم الطلاب :

- صحيح وسليم (حسب اللوائح) .
- تم بشفاافية وجدية وانضباط .
- عادل ونزيه .
- متناسب مع أهداف المادة المقررة ، وملائم المستويات الطلاب .

النمو المهني للأستاذ الجامعي :

- عضو هيئة التدريس يدرك أن نموه المهني واجب اساسي والثقافة الذاتية المستمرة منهج في حياته وينمي معارفه منتفعا بكل جديد في مجال تخصصه ، وفنون التدريس ومهاراته .
- يدرك عضو هيئة التدريس أن الاستقامة والصدق والامانة والحلم والحزم والانضباط والتسامح وبشاشة الوجه سمات رئيسية في تكوين شخصيته .

التعامل مع الموضوعات الحساسة :

الموضوعات المحرجة والحساسية يجب التعامل معها :

- بصراحة
- بأمانة علمنة
- بايجابية

التطور الفكرى للطلاب :

- أساسها الرغبة في نفعهم .
- أساسها المودة .
- حارسها الحزم الضرورى
- وهدفها تحقيق الخير والتقدم لنهضة المجتمع .
- احترام ذاتية وشخصية الطالب .
- الحاجز المعتدل بين الأستاذ وطلابه .
- الحفاظ على أسرار الطلاب .
- العدل في المعاملة وعدم التحيز .

يجب ان تعامل بسرية تامة ولا يفصح عنها الا :

- بموافقة الطالب .
- لسبب اكاديمى منطقى .

العلاقات بالمجالس واللجان العلمنة والإدارية :

من المبادئ الأخلاقية المهمة التى يجب الالتزام بها بشأن المجالس واللجان العلمنة بالكلية أو

الجامعة التى يعمل بها :

- مبدأ السرية .
- مبدأ الموضوعية .
- مبدأ الالتزام بالقرارات .
- مبدأ المشاركة الفاعلة .
- احترام المؤسسات التعليمية .

على الأستاذ الجامعي ان يكون مدركاً ومحترماً :

- لرؤية ، رسالة ، أهداف .
- القيم ، تقاليد ، أعراف .
- لسياسات ، نظم ، قوانين ، لوائح المؤسسة التعليمية التي ينتمي لها .

التعامل مع الإدارة الجامعية :

على الأستاذ الجامعي أن يتعامل مع إدارته على مستوى القسم ، الكلية ، الجامعة :

- الاحترام
- التعاون ، تقديم النصح والمشورة في اطارها العلمي والمؤسسى .
- تنفيذ التوجيهات التي تطور العمل .
- المشاركة الايجابية في نشاطات المؤسسة وفعاليتها المختلفة
- التعامل مع الزملاء

على الأستاذ الجامعي أن يتعامل مع زملائه:

- بالثقة و الاحترام المتبادل ،
- الدليل الإرشادي لأخلاقيات المهنة
- باحترام الرتبة العلمنة .
- بالتعاون لتحقيق الأهداف التعليمية من منطلق العمل بروح الفريق الواحد.

جودة الأداء التعليمي :

- الإعداد الجيد والمتجدد .
- التزام بالوقت .
- التزام بموضوع المحاضرة إلا للحاجة الماسة و الضرورية و إذا كان الخروج يعود بالمنفعة للطلاب .
- إجادة أساليب التدريس المتنوعة، والسعي للبحث عن الجديد .
- وضوح الصوت وتغيير النبرات وفقاً للمواقف المختلفة.
- استخدام المتاح من الوسائل والمعينات التعليمية وحسن توظيفها.
- إدارة الصف.
- مشاركة الطلاب ، مع مراعاة الفروق الفردية بينهم بقدر ما يمكن.

عضو هيئة التدريس والمجتمع :

- قدوة حسنة لطلابه خاصة، وللمجتمع عامة.
- تعزيز الإحساس بالانتماء للوطن لدى الطلاب و المواطنين
- غرس أهمية مبدأ الاعتدال والتسامح والتعايش.
- تنمية التفاعل الإيجابي مع الثقافات الأخرى.
- الحرص على أن يكون في مستوى تقدير واحترام وثقة المجتمع.
- كونه عضواً مؤثراً في مجتمعه فيما يلي التقدم المعرفي والارتقاء العلمن والإبداع الفكري والإسهام الحضاري.
- صورة صادقة للمثقف المنتمن الى مجتمعه ووطنه، إذ ينبغي عليه توسيع نطاق ثقافته، وتنويع مصادرها.

خصائص عضو هيئة التدريس الناجح :

- إتقان المادة العلمنة و طرق تدريسها و تقويمها.
- قوة الشخصية و الإخلاص.
- احترام الوقت و حسن إدارته.
- العلاقة الودية المعتدلة .
- سعة الصدر والبشاشة
- التقويم العادل للطلاب
- الأخلاق الفاضلة .
- قدوة ومثال في المواقف ، في الكلام ، في العادات ، المظهر .
- حافظ على الإبداع.

دور الأستاذ الجامعي في المجتمع :

- غرس قيم المجتمع الفاضلة لدى طلابه الذين يعيشون في المجتمع ويعملون في مواقعه المختلفة.
- يتمثل ذلك في تزويدهم بالخبرات التي تسهم في بناء شخصيات مواطني المستقبل.
- الأستاذ الجامعي في المجتمع لا يستقيم إلا إذا كان واعياً بقيم المجتمع وراعياً لها.
- منثاق يلتزم به الأساتذة في أداء مهنتهم بالطريقة المثلى.
- أعراف وتقاليد يتوأسى به الأساتذة فيما بينهم للحفاظ على شرف المهنة.
- المبادئ والقيم السامنة التي تكفل علو مكانة التدريس في الجامعة والمجتمع.
- السجايا والصفات الحميدة التي ينبغي أن يتحلى بها الأستاذ.
- النظر للمهنة كرسالة يرتكز نجاحها على التضحية والتجرد.
- إجراءات رسمية تجعل الأستاذ يؤدي عمله بنظام.

ميثاق أخلاقيات أخصائي المكتبات والمعلومات

MINIA UNIVERSITY

مقدمة :

يشكل المختصين في المكتبات والمعلومات عالياً حلقة الوصل بين المعلومات ومستخدماتها وذلك يجعلهم يعملون أماكن مهمة يترتب عليها العديد من المسؤوليات ومن هنا فإن حساسية مكانة وموقع هذه الفئة بفرض الحاجة لوجود نوع من التوازن بين المتطلبات المختلفة والمترتبة على هذه المكانة .

والهدف من هذه الوثيقة التي تشتمل على المبادئ، القواعد هو توفير إطار يساعد اختصاصي المكتبات والمعلومات في القيام بواجباتهم ومسؤولياتهم المغربية على الأعمال التي يقومون بها كما أنها تشتمل على مجموعة من القواعد الأخلاقية والسلوكية الممارسة المهنية في مجال المكتبات والمعلومات ونظراً للنوع الموجود في مهنة المكتبات والمعلومات فإنه يجدر الإشارة إلى أنه ليس من الضروري أن تنطبق كل قاعدة من قواعد هذه الوثيقة على جميع التخصصين بالتساوي إلا أنه من المفيد للمصلحة العامة مراعاة واحترام هذه القواعد بشكل عام مما قد يؤدي في النهاية إلى ما يمكن اعتباره ممارسة مهنية جيدة .

أولاً : المبادئ العامة للأخلاقيات المهنية للمتخصصين في المكتبات والمعلومات :

يجب أن يتسم سلوك اختصاصي المكتبات والمعلومات بما يلي بصرف النظر عن الترتيب والأولوية :

1 - الحرص على الصالح العام في كل المسائل المهنية، شاملاً احترام الاختلاف والتنوع داخل المجتمع والدعوة للتكامل القرص بين المستفيدين ومراعاة حقوق الإنسان " يجب أن يتجنب المكتبي كل شكل من أشكال التمييز بين القراء والمستفيدين بغض النظر عن أجناسهم أو الواقع أو مراتبهم الإدارية أو الاجتماعية، فلا يميز فلان عن آخر تحكم منولاته أو مبادئه أو ديانتته التي يتوافق معها، وبالتالي يصبح العمل ذو مصالح شخصية ضيقة وهو ما يضر بالمندان، غير أن ذلك يتوقف على المستوى العام للمجتمع والبلاد حيث يتجنب المسئول أن يفرض طلباته على المكتبي بما يحل والمبادئ المذكورة .

2 - الاهتمام بالسمعة الطيبة لمهنة المكتبات والمعلومات " يجب على الكني أن يعمل على ما من شأنه أن يرفع من قيمة المهنة ويعلو من شأنها ويعتبر أن الاختصاص لا يمكن أن يغاز عليه وعلى مكانه أكثر من أهله، وهذا أيضاً يتوقف عند امتلاك المكتبي من النفوذ والقوة ما تعملا قادراً على القيام بمهمته الدفاعية المذكورة، وتكون له حرية الرأي والدفاع عند الحاجة بلا مساس لهما كان الطرف المقابل .

3 - التعهد بالدفاع عن المهنة وتقديمها، من خلال إتاحة الوصول إلى المعلومات، وتقديم الأفكار والأعمال المبدعة " يكون العمل الجاد أفضل طريقة للمكتبي للدفاع عن مهنته، وذلك بتلمنع صورتها بالأحداث الحادة، والاجتهاد المستمر في سبيل رفع رأيتها ويكون هذا لزاماً عليه ومن باب أخلاقيات المهنة ، تقديم أفضل خدمة ممكنة في

ضوء الإمكانات المتاحة " على المكتبي أن يستغل الإمكانات المتاحة له ونجلها، التوفير غيرها حتى يقدم للقارئ والمستفيدين عامة

أفضل الأعمال وأرقاها بما يعكس صورة المكتبة التي يشرف عليها، ذلك أن الإمكانات التكنولوجية اليوم توفر للمكني من الظروف ما جعله يغزو العالم بأسره التوفي مختلف أنواع المعلومات المطلوبة، ولا يجب أن يقتصر عمله على الرصيد الوثائقي الذي يتضمنه المبنى .

4 - الحرص على تحقيق التوازن بين احتياجات المستفيدين (الفاعلين والمحتملين) وبين المتطلبات المنطقية لأرباب العمل " من بين واجبات المكني أن يعده ويفرق بين ما هو فعلي وما هو محتمل من الطلبات للمستفيدين وان يوفق بين النوعين المستفيدين : القارئ من جهة وأرباب العهد من جهة ، فلكل منهما حاجياته وطلباته وظروف عمله ووقته ، ولا يسمح وقته ولا ظروف عمله الحضور الدائم داخل المكتبة للطلب والبحث وهو ما يجب أخذه بعين الاعتبار قبل المكتبي ، على عكس المستفيد العادي الذي يمكن أن يتواجد في أى وقت داخل المكتبة .

المعاملة العادلة لجمع المستفيدين من المعلومات :

- النزاهة ولابتعاد عن الانحياز عند الحصول على المعلومات وتقويمها وتقديمها للمستفيدين منها يجب على المكني أن يتحلى بكامل الموضوعية والنزاهة في التعامل مع المستفيدين مختلف أنواعهم ، والتحلي بالمساواة في خدمتهم وتقديم المعلومة له .
- احترام السرية والخصوصية في التعامل مع المستفيدين من المعلومات " على المكتبي أن يتحلى بالسرية المهنية ككل المنادين ، إذ تبقى المعلومات المقدمة من مشمولات المستفيد وحده ولا يجوز لغيره معرفتها وكشف خدمة تمتع بهما مستفيد ما لأن ذلك يبقى من خصوصياته وحده.
- الاهتمام بحماية والمحافظة على الموروث للعلوماتي في جمع أشكاله على المكتبي أن يتحلي بروح الغيرة على ما يتضمنه المركز من معلومات ووثائق، فيسعي للحفاظ عليها وحماية من أي شكل من أشكال التلف أو الفساد، ويعتبر أنه الأقرب لهاته المهمة من المستفيد وغيره.
- احترام وإدراك قيمة كيانات مصادر المعلومات والجهود الفكرية للمسؤولين عنها " أولى المكني القيام بعدة
- منها حاجياته وطلباته وظروف عمله ووقته... الخ، قرب العمل (المسئول الأول) مثلا، لا يسمح له أعمال توثيقية مكتبية في نشاطه منها المعالجة المادية للوثائق ومنها المعالجة الفكرية، وعليها يجب أن يقدر
- وقته ولا ظروف عمله الحضور الدائم داخل المكتبة للطلب والبحث وهو ما يجب أخذه بعين الاعتبار من الملكية الفكرية والأدبية للمعلومات، فلا يقع تحريضا ولا لعيورا في مصادر المعلومات في ما يخص شكلها أو مضمونها .

- الحرص على تطوير المعرفة والمهارات والقدرات المهنية " تحكم الممارسة اليومية للمهنة، فإن المكنى مؤهل التشخيص النقائص التي تتعلق بالمندان، وهو قادر بفضل مضاعفة مجهوداته بالدراسة والبحوث أن يطور عمله ويقضى على السلبيات التي تعوقه ، ويرتقى بمهاراته المهنية والفنية وهذا أيضاً يتوقف على توفر الظروف الملائمة
- لذلك ، كأن تتوفر له مصادر المعلومات بمختلف أشكالها وخاصة منها التقنية الحديثة والتواصل مع التعليم المعمق في المندان .

- احترام مهارات وقدرات الآخرين سواء كانوا من المتخصصين في الكليات والمعلومات أو المستفيدين أو الفعالات الأخرى ذات العلاقة إلا عندما تكون مهاراتهم ومعارفهم كافية لذلك " على المكنى أن يعرض أرباب العمل أو زملاء المهنة " على المكتبي أن يؤمن بقيمة الاختلاف والتواصل في مننا المعرفة، فيقبل آراء غيره من المختصين والفنيين وحتى المستفيدين وبقية أطراف المندان، ويطلع على آرائهم، ويفتح باب الحوار الودي معهم ويأخذ منها الرأي الأصح والمفيد فيحكم الممارسة المستمرة يمكن لأي طرف أن يبتكر وبيدي من الآراء ما يفيد

ثانياً : قواعد الممارسة المهنية للمتخصصين في المكتبات والمعلومات :

هذه اللائحة وقواعدها المختلفة توضح وتخصص المبادئ الأخلاقية (المذكورة سابقاً) لمختلف الفئات والاهتمامات للمنتسبين للمهنة كما أنها تتضمن بعض الجوانب الإضافية فيما يتعلق بالسلوك المهني مع ملاحظة أن القواعد والقيم تتفاوت في أهميتها النسبية بحسب السياق الذي تطبق فيه .

أولاً : الواجبات الشخصية :

الأشخاص الذين يعملون في مهنة المكتبات والمعلومات عليهم واجبات شخصية تتعدى تلك التي تحددها عقود العمل مع الجهات التي يعملون بها أو المستفيدين منها ، لذا فإن الأعضاء المنتسبين للمهنة عليهم مراعاة ما يلي :

- 1- السعى لتحقيق أعلى مستوى من المعرفة المهنية والكفاءة .
- 2- التأكد من استمرار قدرتهم على الممارسة المهنية من خلال اطلاعهم ومتابعتهم للتطورات في مجالات أعمالهم وتخصصاتهم ، لا تتوقف مهنة المكتبي على ما يطلب منه أو ما تحدده إجراءاته المهنية الموكلة إليه بل تتعدى ذلك الى ابتكاراته الشخصية المستمرة والتي تسير التطورات الحاصلة في المندان والواقع المهني الذي يعيشه أو الذي يحكم الإطار عموماً .
- 3- الحرص على عدم ادعاء امتلاك الخبرة والتأهيل في مجال العمل بالمكتبات والمعلومات أو في المجالات الأخرى ذات العلاقة إلا عندما تكون مهاراتهم ومعارفهم كافية لذلك ، على المكتبي أن يحرص على الرفع من مستوى عمله في كنف البحوث المستمرة وتطوره عبر التواصل مع المختصين وأصحاب القدرات الفنية والاختصاص الواحد .

ثانياً الواجبات المتعلقة بالمعلومات ومستخدميها :

سلوكيات المتخصصين الذي يعملون في حقل المعلومات وتصرفاتهم يجب أن تتم مراعاة اهتمامات المستفيدين من المعلومات واحتياجاتهم ، كذلك يحتاج العاملون في مهنة المعلومات إلى إدراك أن عليهم واجبات ومسئوليات اتجاه التراث المتنامى من المعلومات والبيانات بغض النظر عن الأشكال التي تظهر لها وهذا يشمل الأعمال الإبداعية والحقائقية ، لذا فان أعضاء المهنة يجب أن يراعوا ما يلي :

- 1 - التأكد من أن مستعملي المعلومات مدركين لماهية ومدى خدمات المعلومات المتاحة لهم ، يعمل المكتبة والفنى على متابعة المستفيدين أثناء مناوالتهم المعلومات أو المرجع وتوجيههم لأدراك وتفهم قسمة المعلومة الوثيقة في حياة الإنسان المعرفية والاجتماعية ، غير ان هذا يتوقف أيضاً على مدى قبول المستفيد للفكرة واستيعابها والاقتران بها ، وهذا يحدده المستوى الفكرى والثقافى للمستفيد .
- 2 - العمل على جعل عملية إتاحة المعلومات والمعايير والإجراءات التي تنظم هذه العملية على قدر كبير من الوضوح والشفافية إن المكتبي أمام مسؤولية كبيرة الإسداء الخدمات اللازمة للمستفيد، وعليه فهو مطالب بتوفير الظروف الملائمة له، فهو أمام أمانة المسؤولية الملقاة على عاتقه، فيعمل على تبسيط الإجراءات الفنية والقانونية لتكسوها الشفافية والوضوح والتي من شأنها أن ترغب الفرد في قبولها والتعامل معها لا النفور منها .
- 3 - تجنب الانحياز غير الملائم أو إصدار الأحكام عند تقديم الخدمات ، ان للمهنى او المكتبى أخلاقيات محددة ومسطرة له للقيام بمهنته تجاه المستفيد ذلك انه مطالب بمعاملة الجمنع على حد السواسية والمساواة فلا فرق بين قارئ وقارئ لا باللون ولا بالمستوى ولا الجنس مهما كان شأنه ، على أن ذلك يتوقف عند حكم المكتبى في الإطار نفسه ، ولا تسلط عليه قرارات فوقية بمعاملة فلان معاملة خاصة لقيمة ما ، أو نوع آخر من الضغوطات الممكن تسليطها عليه ليجد نفسه غير حر في تطبيق مهنته وعمله في الإطار اللازم .
- 4 - حماية الخصوصية والسرية لمستخدمى المعلومات ويشمل ذلك استفساراتهم والخدمات المقدمة لهم وكذلك أول جوانب متعلقة بظروفهم أو أعمالهم ، ينصب المكتبى كأمن على مهنته بمختلف أنشطتها إلى مختلف أشكال الاستفسارات العلنية منها والسرية ، الواضحة منها والغامضة ، الشخصية والعامة وكذلك من مختلف المجتمعات من مثقف وأمى وسياسى وصغير وكبير ، لذلك فهو مطالب بمراعاة مختلف هذه الأشكال واختلافات فيحفظ أسرارهم ويكتم خصوصياتهم خاصة منها الشخصية ، وهذا يدخل في إطار سرية المهنة التي تفرضها أى مهنة كانت .
- 5 - التعامل بعدالة مع احتياجات المستفيدين من المعلومات وذلك بالنظر إلى أهمية والمآح المسائل أو الأمور الأعمال الفكرية على المكتبى أن يكون ملما مختلف القوانين التي تتعلق بالملكية الفكرية والأدبية التي يتم التعامل معها سبق وأن أكدنا على ضرورة مناه المكتبي مع المستفيدين فلا يفرق بين هذا والعلمنة لأصحابها، فلا يقع السئ منها لتحقيق رقية مستفيد ما، ذلك أن الدفاع الغيرة على رواد المكتبة و ذلك ولا يتم النظر إلى مستوى المستفيد بمختلف أنواعه، فيتساوى الجمنع أمام مبادئ المهنة، إلا أن ذلك من قبل المكى مطلوبة، فهم المشغلين له والركين الواقعة

المهني، إلا أن ذلك يجب أن تحكمه ضوابط كما قلنا يتوقف عند تطبيق المكي ليله مفردة بدون ضغوطات أو أوامر السلطة عليه من فوق قدراته قانونية وأخلاقية المحارم حقوق الغير، من ذلك حقوق الملكية الفكرية والأدبية وإرادته

6 - التعامل بشكل سريع وبعدالة مع الشكاوى التي يقدمها المستفيدون واطلاعهم بشكل مستمر على التطورات في معالجة هذه الشكاوى ، من الجوانب التي يمكن ان يعتمد عليها بالأساس للرفع من مستوى المهنة ملاحظات المستفيدين

وتشكيلاتهم ، وهو الأقرب إلى ملاحظة كل كبيرة وصغيرة حل شئون العمل وبما يمكن أن يتجاوز المهني ذاته ، وبالتالي عليه الأخذ في الاعتبار هذه الملاحظات والتشكيلات يكل حزم وجدية والبت فيها بكل عدالة وسرعة .

7- التأكد من فاعلية أنظمة وخدمات المعلومات التي تحت مسؤولياتهم في الاستجابة لحاجات المستفيدين في ضوء الموارد المتاحة ، يتابع المهني باستمرار أدوات عمله من تجهيزات ومقتنيات ومراجع ووثائق ، ويعمل على تحديثها باستمرار خشية التقادم والضرر بمصالح المجموعة .

8 - التأكد من أن المواد التي يقومون بإتاحتها للمستفيدين هي الأكثر ملائمة لاحتياجاتهم ويعمل المهني دوماً على التقرب من القارئ لمعرفة حاجياته الآتية والمتوقعة فيقيمها وفق النتائج ويعمل على تطويرها عند الحاجة وبالتالي يحقق المبتغى .

9 - الدفاع عن حاجات واهتمامات المستفيدين من المعلومات مع مراعاة الحقوق الأدبية والقانونية لمالكي الأعمال الفكرية على المكتبي أن يكون ملماً بمختلف القوانين التي تتعلق بالملكية الفكرية والأدبية والعلمنة لأصحابها ، فلا يقع منها لتحقيق رغبة مستفيد ما ، ذلك أن الدفاع الغيرة على رواد المكتبة من قبل المكتبي مطلوبة ، فهم المنشغلين له والمحركين لواقعه المهني ، إلا أن ذلك يجب ان تحكمه ضوابط قانونية وأخلاقية تحترم حقوق الغير من ذلك حقوق الملكية الفكرية والأدبية .

10 - احترام كيانات مصادر المعلومات والإشارة إليها بشكل مناسب عند الاقتباس منها ، يتجسد احترام الملكية الفكرية والأدبية لأصحابها عند الاستشهاد بعملهم او الاقتباس منه .

11 - إظهار الاهتمام المناسب بالخامات المعلوماتية المستقبلية المجتمع، وذلك من خلال الحفاظ والصيانة المستمرة لأوعية المعلومات، والقدرة على إدارة سجلها بشكل صحيح أسفل الاهتمام بالعمل في مراعاة ألعاب التحول منه والقابل للتطور خاصة عنه الجانب النقي الذي يتغير باستمرار، لذلك وجب منابع الإطلاع دوما على الأحداث منه، وأمنين القدم من التقنيات على يسائر التطورات الحاصلة المتعلقة بحفظ المعلومات في أوعية ومصادر مختلفة .

ثالثاً : الواجبات تجاه زملاء المهنة ومجتمع المعلومات :

- التصرفات السلوكيات الشخصية المتخصصين في مهنة المكتبات والمعلومات أثناء أدائهم للعمل يجب أن تؤدي إلى الحسين مستوى المهنة بأفضل الطرق وفي كل الأوقات، لذا فإنه يجب عليهم أن يراعوا مايلي :
- 1 - تفهم واحترام زملاء العمل وغيرهم من المتخصصين، وتقبل أفكارهم ومساهماتهم وأعمالهم منى وأينما كان ذلك مناسباً ، يجب على المهني أن يدرك انه يعمل في منظومة متكاملة من مستفيدين وزملاء مختصين وجب اعتبار آرائهم وأفكارهم والأخذ بان اختلاف الأفكار وتلاحقها هو منهج للتقدم والتطور للمهنة .
 - 2 - الإشادة بزملاء العمل وعدم الإساءة لهم او انتقاد أعمالهم بصورة غير مقبولة أو غير مناسبة ، يجب على المهنيين داخل المكتبة أن يكونوا نواة عائلة مصغرة تتبادل مختلف الأفكار والاقتراحات ويحترم الواحد آراء الآخر دون المساس من قيمتها مهما كانت مخالفة لآرائه ويؤمن بأن في الاختلاف إفادة .
 - 3 - القيام بالمسؤوليات بطريقة مهنية وذلك عند العمل بشكل مستقل مع احترام حقوق ومصالح الآخرين ، يجب على المكتبي أن يراعى حقوق ومصالح الآخرين عند القيام بعمله ، فيتولى بالمهنية المطلوبة منه فيكون تعامله مع المستفيدين على قدر اللين المطلوب والتفاهم المجدى .
 - 4 - عدم الحديث باسم الجهات التي يعملون بها أو نسبة أية آراء ما لم يتم تحويلهم للقيام بذلك من قبله بطريقة رسمنة .
 - 5 - إبلاغ الجهات المسؤولة عن أية مخالفات للأعراف والأنظمة المتعارف عليها " يطالب المهني بتطبيق مختلف الإجراءات والتراتب المعمول بها واحترام القوانين، والتبليغ عن أي المحاور أو مخالفة من شأنها أن تضر بالمصلحة الجماعية .
 - 6 - الابتعاد أثناء العمل عن أي تصرفات قد تؤدي إلى خلل أو فوضى مهنة المكتبات والمعلومات يجب احترام أوقات العمل وتخصيص ذلك الواجب المهني دول الخلط بتصرفات أو أعمال أخرى خارجة عن النطاق .

رابعاً : الواجبات تجاه المجتمع :

- إحدى أبرز ملامح مهنة المكتبات والمعلومات أن أنشطتها وختماتها موجهة للمجتمع بشكل عام وليست مقصورة على فئة معينة، لذا فعلى المتخصصين في الكليات والمعلومات مراعاة ما يلي :
- 1 - الحرص على المصلحة العامة لجمع أفراد المجتمع وبالذات الفئات الأكثر عرضة للأخطار والتهديدات وكذلك الاستجابة لما مالمهم المعلوماتية المتعلقة بوظائفهم وواجباتهم المهنية " يعمل المكتبي على توفير المعلومة المرادة للمستفيد دون التفريق بين هذا وذاك، غير انه من الواجب مراعاة الحالات والطلبات الأكثر إلحاحاً والتي من شأن عدم توفرها أن يضر بصاحبها أو التي تسمى بالمعلومات الاستعجالية .
 - 2 - العمل على توفير العدل والمساواة لجمع أفراد المجتمع للوصول إلى جمع أنواع المعلومات وأشكالها المختلفة

3 - السعي لتحقيق التوازن عند تطبيق النظام بين متطلبات المستفيدين من المعلومات واحترام خصوصيات من جهة وبين المصلحة العامة والواجبات المهنية للموضحة في هذه الوثيقة يجب على المكتبي أن يقطن على أن تلبية حاجيات المستفيدين من المعلومات والوثائق يجب أن تتطابق مع حاجيات ومصالح المهنة، فلا يمكن أن تلبية حاجة القارئ بإلحاق الضرر بالمهنة وبالتالي تغليب المصلحة العامة عن المصلحة العامة .

4 - تشجيع ودعم انتشار المعرفة على نطاق واسع بجانب العرض على قبول وتطبيق الواجبات والمسؤوليات الموضحة في هذه الوثيقة يجب على المكتبي أن يعرف أن مهنته معرفية بالأساس، وهو مطالب المعرفة لغيره كما التشجيع على احترافها وإنتاجها داخل وخارج محيط الذي يعمل به .

خامساً : الواجبات كموظفين :

العاملين في مجال المكتبات والمعلومات الديهم في كثير من الأحيان واجبات التعدي تلك المنصوص عليها في عقود توظيفهم، والتي ينتج عنها أحيانا تضارب (تناقض) مع طلبات أرباب العمل رغم أن هذه الواجبات في بعض الحالات تصب في المصلحة العامة للمجتمع، لذا فإن من الواجب على المتخصصين مراعاة ما يلي :

- 1 - تطوير مستوى المعرفة والإدراك بأهداف المؤسسات التي يعملون بها.
- 2 - تجنب التورط في ممارسات غير مقبولة أثناء العمل وتنبيه رؤساء العمل عن أي ملاحظة حول نظامه وشرعية أي قرارات أو إجراءات أو سلوك يتم أثناء العمل .

خاتمة :

لا أحد يشك في المهمة الموكولة على عاتق المكتبي في محيط عمله اولا وفي المجتمع ككل ثانية، فهو بمثابة مصدر بتوفير المعرفة التي وجب أن تتوفر في كل المناادين، ولا يمكن لأي مندان أن يتطور ويرتقي إلى ما هو أفضل إلا بتوفير المعلومة وخاصة المعلومة القادمة. وهذه المعلومة يكون مصدرها المكتبي سواء من محض فكره او بالرجوع إلى المراجع والمصادر التي توجد بالمكتبة، والمكني بعرف ان مهمته معرفية بالأساس داخل المكتبات خصوصا والمجتمع ككل فهو مطالب بالتوجيه حيث المعلومة المادية، وهو الطالب وسماع الجمنع إلى مستحقاتهم وتشكياتهم وأرائهم ومقترحاتهم، والبناء عليها التطوير المهنة، وهو العارف بأنه لا يجوز له التفريق بين قاري وآخر وبين مستفيد وآخر، وهو أيضا يعرف بأنه مطالب المعرفة لغيره كما التشجيع على احترافها وأنفاسها داخل وخارج الغيط الذي يعمل به تطوير مهنته بالبحث المستمر ومتابعة الأساليب الحديثة وخاصة منها التقنية المتطورة والعمل على تعيين ما يتوفر لديه كلما دعت الحاجة لذلك، ولكن السؤال المطروح هو: هل المكتبي بمفرده قادر على تطبيق كل هذه الإملاءات والتراتب والشروط والقوانين المنظمة منى لم تتوفر له الأرضية الملائمة ، أغلب التورط في ممارسات غير مقبولة أثناء العمل وتنبيه رؤساء العمل من أي ملاحظات حول نظام والشروط والقوانين المنظمة منى لم تتوفر له الأرضية الملائمة من قوانين لحمه ومن أعراف تنفهم طبيعة عمله وأعيده عند وشرعية أي قرارات أو إجراءات أو سلوك هم أثناء العمل

الحاجة، ومن منزانية كافية لتحقيق الطلبات، ومن عقلية مهمة من قبل المستفيدين والزملاء والأعراف على بعد السواء أفعله يقوم مهامه في أفضل الظروف، ذلك أن العمل المكتب العربي هو منظومة متكاملة وظروف متجمعة من ماديات وعقليات وقوانين وتشريعات ومحيط بشري يعي جماعة المسؤولية ... فكيف لنا أن نطالب المكتبي بأداء مهامه على الوجه المطلوب ولا تتوفر في المكتبة ما يكفي من مراجع ومصادر، أو كيف لنا أن الحاجيات والسرعة العلوية ولا يزال عمله بدوي عم، أو كيف لا نطالبه بتحقيق المساواة بين كل المستفيدين والقراء، وسبق القارئ أحياناً مكلفة من خلال مسئول لا يقدر المكني على رفض طلبه، أو كيف لا أن نطالب الكلي بأن يكون كلما بكل سبل المعرفة وأساليبيها المتطورة، ولا يتلقى تدريبات يواكب من خلالها ما شهده المندان من القول أو تطور خاصة في خضم هذا التحول المعرفي الفني اليوم عبر التكنولوجيا الحديثة وعالم الإعلامنة والرقمنة، كل هذه الأطروحات وغيرها مطلوب طرحها بإشباع قبل محاسبة للكلي بتطبيق مبادئ أخلاقيات، لا نظن أن كان هناك مهني لا يغير على مهمته ويسعى إلى تطويرها ورايها، لكن ذلك بالطلب تكاتف الجهود منها ما فو عليه ومن ما هو بل أكثرها على غيره عموماً ما يتعلق بالموارد المادية والتكوين والعقلية العامة وتطبيق التشريعات .



أخلاقيات العمل الإداري

MINIA UNIVERSITY

ترتكز أخلاق العمل على عنصرين هما (الأمانة - القوة).

الأمانة : مفهوم الأمانة في الإسلام شامل ومتعدد الجوانب فهو يشمل: أمانة المال والجهد والوقت والفكر والسلوك ، لقد عرضت الأمانة على السموات والأرض والجبال فأبين أن يحملنها وأشفقن منها وحملها الإنسان كما أشار إلي ذلك ، القرآن الكريم لذا فإن الأمانة لا تتحقق إلا خشية الله وإدراك عظم المسؤولية عند الولي الوظيفة العامة ولا يكفي المسلول عند اختياره للعاملين من كائنيكية التعيين والاختيار فقط وإنما يستوجب الأمر بذل العناية والحرص ولو أدى ذلك الي الحساب الآخرين .

القوة : أي الكفاءة على الجاز العمل المراد القيام به ولقد ربطت القوة والقدرة كما حددها الإمام ابن تيمنة بقوله والقوة في كل ولاية يحسبها والقوة في العمارة الحرب ترجع إلي شجاعة القلب والي الخبرة في الحروب والمخادعة فيها فإن الحرب خدعة والي القدرة على انواع القتال والقوة في الحكم بين العالي وترجع إلى العلم بالعدل الذي دل عليه الكتاب والسنة والي القدرة على الفيل الأحكام .

لذا فإن المفاهيم التي يمكن الاسترشاد ما في العديد المنهج الذي يسعى الباعة في كيفية الاختيار تتلخص في الاتي :

- تصنيف الوظيفة والعديد مسئوليتها وواجباتها كما أشار إليه ابن تيمنة وذلك لما يتم معرفة مقصود الولاية الوظيفة، وعرفه طريق المقصود فإذا عرفت المقاصد والوسائل تم الأمر .
- الالتزام بالسلوك الإسلام الظاهر في الالتزام الظاهري مأمورات ومنهيات الشريعة مثل القامة الشعائر مثل إقامة الشعائر الإسلامنة الظاهرة وتقسيم العلاقات العمل الى قسمين (العلاقات العمل السلبية وأخلاقيات العمل) الايجابية .

ما المقصود بأخلاقيات العمل ؟

بدل مصطلح " أخلاقيات العمل على مبدأ اجتماعي يركز على كون الفرد مسئولاً عن العمل الذي يؤديه ، وينطلق من إيمان راسخ بأن العمل قيمة جوهرية أدب احترامها والإصرار على تنميتها ، يستخدم هذا المصطلح عادة لوصف سلوكيات الناس في كل من العمل واللعب في الرياضة ، على سبيل المثال ، كليوا ما تذكر الأخلاقيات العمل على الها (ول - امنن - جدير بالثقة - يعلمه ويعول عليه مباشر - قادر على ضبط النفس لديه الشعور بالمولية) ، العمل الجماعي من الأهمنة بمكان أن يعمل الموظفون بشكل جماعي ، وليس فقط من العمل الجماعهم الشخصي .

وقبل التطرق إلى مظاهر أخلاقيات العمل وكيف يستطيع المرء استخدامها ليطور أخلاقيات العمل لديه هناك بعض وتطورهم ، بل من اجل زملائهم والشركة المؤسسة أيضاً في بعض الأحيان يكون العمل الجماعي في صف

دراسي ، لا النقاط الواجب أخذها بعين الاعتبار ، امن على المره قبل قبوله أية وظيفة او عمل ما ان يقرأ عقد العمل وسياسات يعنى فقط

مساعدة وسلاحك فالترام العدو، ولعدم إزعاج زملائك هو عديم العمل الجماعي ، المؤسسة التي سيعمل لها تمعن وعناية شديدين ، من المهم ان اللهم أنت بصفتك موظفاً عاملاً حقوق هذا وعليك إتباع الآتي في العمل الجماعي صاحب العمل الذي ستعمل به مستقبلا

خطوات نحو أخلاقيات عمل أفضل :

1 - الحضور : إن للحضور والانضباط في المواعيد عادة تأثير كبير على نجاح الفرد والجماعة، بينما يوار الغياب أو

التأخير سلباً بشكل كبير على الأداء والقدرة على الاحتفاظ بالمهارات والمعلومات .

- كيف يمكنك الحفاظ على حضور منضبط .
- ابحث عن فرص للتعليم المستمر
- اجعل العمل اهتمامك الأول .
- استخدم منبه
- اعرف جدولك جيدا
- خذ قسطا كافيا من النوم.
- نظم وسيلة مواصلات
- بلغ مشرفك مسئولك عند تغيبك .

2 - الشخصية : يتوقع صاحب العمل من موظفيه أن يعملوا على تحقيق أهداف الشركة / المؤسسة، أما الموظف

الحكم الايجابي والمحافظة عليّة تتضمن جعل آمال واقعية لأنفسنا في المدارس وفي العمل، يجب أن تعمل تلك الأهداف نوعاً من الذي يقيم علاقة جيدة مع صاحب العمل ، فيحاول ما يستطيع مساعدة صاحب علي تحقيق النجاح ، وفي الحالة التحدي ، ولكنها في نفس الوقت ممكنة للتحقيق الآخر يرغب صاحب العمل أن يتحلي موظفوه بصفات معينة تعينهم على تأدية وظائفهم بشكل يدفع نحو النجاح والموظف المثالي في نظر أصحاب العمل تحلي بالصفات التالية :

(وفى ، أمين ، جدير بالثقة ، يعتمد ويعول عليه ، قادر على ضبط النفس ، لديه شعور بالمسئولية) .

3 - العمل الجماعي : من الأهمية بمكان أن يعمل الموظفون بشكل جماعي وليس فقط من اجل نجاحهم الشخصي

وتطورهم ، بل من اجل زملائهم والشركة / المؤسسة أيضاً في بعض الأحيان يكون العمل الجماعي

في صف دراسي ، لا يعنى فقط مساعدة زملائك فالتزام الهدوء وتجنب إزعاج زملائك هو صمم العمل الجماعى .

هذا وعليك إتباع الاتى في العمل الجماعى :

- احترام حقوق الغير .
- اعمل ضمن فريق العمل .
- كن متعاوناً
- كن جازماً .
- كن خدوماً .
- البحث عن فرص التعليم المستمر .
- تحلى بسلوكيات دمتة .
- احترم خصوصيات الغير .

4 - المظهر الخارجي : بتولد الانطباع الأول لدي الناس عن شخص ما في ثلاث ثوان، إن بدوت اشعت أغبر، معتقد الآخرون بأنك لا تؤدي عملك بإتقان ، أما إن بدوت في ملبسك شخصاً محترفاً في عملك . سيتولد لديهم الطباع أول رائع

5 - الموقف : من المهم جدا ان تظهر موقفاً ايجابياً والبدو واثق الخطوة وأعمل آمالاً واقعية لنفسك ، أن تمننة الموقف الايجابى والمحافظة عليه تتضمن جعل آمال واقعية لأنفسنا في المدارس وفى العمل ، يجب ان تحمل تلك الأهداف نوعاً من التحدى والتشويق ولكنها في نفس الوقت ممكنة التحقيق .

6 - الإنتاجية : على تكون تلمنذا وموهما ملجأ، يجب ان للبيع الإجراءات الوقائية، وتحافظ على الأجهزة والأدوات وأحافظ على مكان العمل نظيفاً ومرتباً، وأخيراً البيع الإرشادات على أكمل وجه

7 - مهارات العظيم : يظهر أصحاب العمل اهتماماً بمهارات إدارة الوقت والتنظيم، فلما يهتمون بعادات العمل الجيدة الأخرى، ولكي تبدأ بإدارة وقتك في العمل بشكل حكيم ، وفي نفسك لإنهاء الواجبات في المنزل ، وتنظم حياتك في القول والعمل بشكل منسجم وتحتاج إلى العلم وتطبيق بعض تقنيات إدارة الوقت

بعض التقنيات البسيطة :

- عندما تدخل إلى مكان عملك الجديد كن مؤمنا بأن كل شيء على ما يرام .
- اطلب المساعدة ثاني المساعدة في عدة أشكال فاصلها .
- لتكن لديك أولويات : ما الشيء الأكثر المنلا

- صمم جداول : ضع قائمة بما أنجزته وما لم تنجزه
- استخدم وقتك بحكمة .
-

8 - الاتصال : وهو كيفية المداخل والتعامل مع بعضنا البعض إن الاتصال سواء أكان شفويا أن يكون واضح مباشراً ومؤكدا هذا وعلى الشخص ان يضع في اعتباره وجوب معاملة الآخرين وإنما كما يجب أن يعاملوه والقدرة على حل المشكلات

9 - التعاون : ويتضمن تنمية علاقات عملية جيدة وإتباع المسلسل الاداري وحسن التصرف في حل المشكلات .

10 - الاحترام : مهما قبل لا يمكن وصف كيف ان كل علاقة عمل من أول التسلسل الاداري الي نهايته تعتمد على الاحترام ، احترم مرؤوسيك كما تحترم رؤسائك .



أخلاقيات العمل ضرورة إدارية

MINIA UNIVERSITY

أخلاقيات العمل ضرورة إدارية :

ناقشت في عدة مقالات سابقة العلاقات العمل في الخارج وكذلك أخلاقيات العمل من الداعية الدينية، ولكن الأمر لا يقف عند هذا الحد بل أخلاقيات العمل هي ضرورة إدارية هذا ما أحاول توضيحه في هذه المقالة على الرغم من كل شخص ينبغي أن يتحلى بأخلاقيات العمل فإن إدارة المؤسسة لابد ان تضع ضوابط وإجراءات العمل الموظفين يلتزمون بأخلاقيات العمل، فقد تحد من الموظفين من هو مؤمن بأخلاقيات العمل ومنهم من لا يكثر بها ، ولكن من مصلحة المؤسسة أن العمل الكل يلتزم بها بناء على لائحة أو منثاق توضع أخلاقيات العمل من منظور المؤسسة حيث تكون ملزمة لكل العاملين وحيث تكون هناك عقوبة رادعة من تخالفها.

العلاقة بين العاملين والإدارة :

من الأمور المعلومة أن الثقة بين العاملين والإدارة لها علاقة مباشرة بريادة العامنة العامل الموظف الذي يعلم أن إدارة المؤسسة ستقدر مجهوداته على المدى القريب والبعيد فإنه يتفاني في عمله ولكن عندما يشعر الموظف بأن إدارة المؤسسة لا تفي بوعودها للعاملين فإن هذا يكون امراً غير محضر له على تطوير العمل والإبداع وزيادة الكفاءة. لذلك فإن التزام المديرين بالصدق والأمانة والعدل والوفاء والرحمة مع العاملين يؤدي إلى الله العاملين في الإدارة وهو ما يؤدي إلي تديبرهم على العمل ويوفر كثيراً من الوقت الضائع في الشائعات والشكوك والتفاوض قارن بين عالمن حالة الإدارة أخلاقيات العمل والإدارة غير اللازمة بأخلاقيات العمل في العمالة الأولى للعد إن وعود المديرين للعاملين مصدقة بينما في الحالة الثانية بعد ان الوقود غير مصدقة بل يكون الشك مهيمنا على العلاقة بين العاملين والإدارية في الحالة الأولى تحد كثيراً من العاملين يستمر في العمل السنوات عديدة طالما كان الدخل مقبولاً بينما في الحالة الثانية أحد العاملين يبحثون عن بديل باستمرار علي وإن كان الدخل مرتفعاً في الحالة الأولى بعد العامل سعيداً في عمله والديه ولاء هذه المؤسسة العمومة بينما في الحالة الثانية أمد العلاقة مبنية على المقابل السريع لان المقابل بعيد المدى غير مضمون .

هذا الأمر يمتد تأثيره إلى العمالة التي قد التقدم لوظائف بالمؤسسة، فالمؤسسة إلى التعامل بطريقة أخلاقية مع موظفيها تطلب كفايات سوق العمال بينما المؤسسة التي لا تبالي هذه الأمور تنفر الكثير من تلك الكمامات، تأثير ذلك على إدارات المؤسسة في على التفصيل، كذلك فإن أسلوب تعامل المؤسسة مع المتقدمين لوظائف يؤثر على الكفاءات التي تقبل التوظيف ما بل والتي تقدم لها مستقبلاً .

العلاقة بين العاملين :

الكسب السريع لا يضمن أن تعامل معه المؤسسة مرة أخرى فيحاول الحصول على أعلى مقابل المعاملة العالية عندما يكون الصدق والتعاون والأمانة في الأخلاقيات المنتشرة بين العاملين وبعضهم البعض فإن هذا يؤدي إلي ويحاول ان

يقدم الخدمة بأقل تكلفة وهو ما قد ينتج عنه انخفاض الجودة. هذا المورد لا يكثر برضاء تلك المؤسسة أن تفجر طاقات العاملين الصالح العمل بما عندما تكون ثقافة الجماع والمال والإساءة للزملاء في المسيطرة فإن كل تطلب من الموردين التطوير المنتج أو تقليل وقت التوريد أو تطوير طريقة العمل لدى الموردين وهكذا، كذلك فإن المؤسسة عامل يكون على علم من زمنه ويتعاون معه بقدر واعفي عنه الكثير من المعلومات وقد يكذب في التقارير التي التي يكون موظفيها يتقاضون أجوراً من مورديها منهم على هدايا لا تنتظر الحصول على حقوقها لدي يكتبها الرئيسية وهكذا، في الحالة الأولى الفشل لعدم وجود روح التعاون والثقة بين العاملين في الحالة الأولى الحد أن هؤلاء الموردين هذا الطبع ناهيك عن أن يكون المورد هو نفسه الموظف بيانات العمل دقيقة وصحيحة في الحالة الثانية بعد ان كثيرا من البيانات خاطفة وكبيرا من التقارير مضلله في الحالة وهو ما ينعكس على المؤسسة، بينما في الحالة الثانية بعد أن كل موظف على معلوماته عن زمنه ولعه الخبرة الطوع عندما تكون المؤسسة عادلة وأمننة في تعاملها مع العملاء فاهم يفضلون شراء منتجاتها لان لديهم ثقة بإنهاء خدمة موظف ما وعلينا البدء من جديد في الحالة الأولى لعد أن كل موظف مستعد للحمل بعض الأعباء المؤسسة، سيكون من اليسار ان العمل المؤسسة على رأي العملاء عند محاولة التطوير خدماتها لأن العملاء يشعرون بنوع الإضافية بينها في الحالة الثانية العد أن كل موظف بحسب تحمل أي مسئوليات إضافية، في الحالة الأولى القابل للي مبادرة من الولاء الملك المؤسسة، يستطيع عمل تلك المؤسسة أن يبني خطه علي أساس وعود تلك المؤسسة كفترة التوريد أو من أحد العاملين لتطوير العمل بالرحاب بينما في الحالة الثانية تقابل وبالسلاسل من الأهداف النية الصناعية مواصفات المنتج، سيقوم العملاء بالدعاية المالية الملك المؤسسة عندما يتحدثون مع عن المعاملة الإعلامنة التي المبادرة في الحالة الأولى يكون العمل هو الشغل الشاغل العاملين بينما في الحالة الثانية تكون مهارات التغلب على القدمها هذه المؤسسة إلى أصدقائهم وزمنلاتهم، وستجد العملاء لا يتقون في وجود الملك المؤسسة ويتخوفون من أن تكون الزملاء ومارات إيقاعهم في المشاكل في الهدف الأسمى لكل عامل .

العلاقة مع الموردين :

عندما تمنع المؤسسة بسمعة طيبة من ناحية أخلاقيات التعامل فإنه يمكنها التعاون مع المنافسين فيما أعقل مصلحة لما الموسمنة التي لا لكثرت بأخلاقيات العمل فإن كل تلك السياسات لا يكون لها فرص نجاح كبيرة ما فلا يمكن تطبيق مشتركة، فعلى الرغم من التنافس فإن هناك الكثير من الأمور التي يمكن ان يتعاون فيها المنافسون بما يعود بالنفع على كل من أساليب التفكير الجماعي مثل عصف الذهن ولا يمكن تشكيل فرق عمل ولا يمكن دراسة المشكلات بناء على منهما مثال ذلك ان البعد عدة شركات لكي الشهري مادة خامة كجهة واحدة وهو ما يعطيهم جمعا فرصة الحصول

بيانات بعيدة ولا يمكن الثقة في الحد على سعر أفضل وجودة أفضل أو شروط دفع منسرة لأن حجم الشراء يكون الم الكثير مما لو اشتري كل منهم على حدة وبالتالي يكون المورد حريصا على القديم بعض التنازلات كذلك قد يتعاون المنافسون بالقدم علم الهم العملاء إرساء أخلاقيات العمل في المؤسسة المنافسين الذين يستطيعون عملهم الكلفة اقل من المنافسين مال التعاون بين شركات الطيران النقل عملاتهم على إتباع الأخلاق هو أمر يحي أن العرض عليه كل شخص ولكن إدارة المؤسسة أن العامة على مدي الدوام العاملين خطوط طواقم المختلفة وهو ما يقلل الحكمة على شركات الطيران ويزيد من المرونة في الواقي المواعيد المختلفة كذلك قد بأخلاقيات العمل بناء على قناعتهم الشخصية بل في حاجة لأن تلزمهم بذلك كمره من متطلبات العمل، فكما تعاون الشركات المواجهة منافس كبير أو التطوير التكنولوجي ما أو غير فقد أوضحت فإن عدم الالتزام بأخلاقيات العمل يؤثر على أداء المؤسسة وبالتالي فلا بد لها من الحرص على تطبيقها لذلك العلاقة مع الطرفين ، أما عندما تكون المؤسسة التعامل مع الموردين بأسلوب غير اخلاقي بغير حل او تعطيهم ، وعوداً كاذبة أو لا أحاول التعاون معهم بأي صورة او لا العارم موظفيهم فإن العلاقة الأولى أعد العقل من موظف ومرووسيه وكذلك من جيل الجبل وبالتالي فإن العاملين دائما في حالة نمو وتطور .

العلاقة مع العملاء :

عندما تكون المؤسسة صادقة وأمننة في تعاملها مع العملاء فأنهم سيفضلون شراء منتجاتها لان لديهم ثقة هذه المؤسسة ، سيكون من اليسير أن تحصل المؤسسة على رأى العملاء عند محاولة تطوير خدماتها لان العملاء يشعرون بنوع من الولاء لتلك المؤسسة ، يستطيع عمل تلك المؤسسة أن يبني خطته على أساس وعود تلك المؤسسة كفترة التوريد أو مواصفات المنتج ، سيقوم العملاء بالدعاية المجانية لتلك المؤسسة عندما يتحدثون مع أقرانهم عن المعاملة الأخلاقية التي تقدمها هذه المؤسسة إلى أصدقائهم وزملائهم ، وستجد العملاء لا يثقون في وعود تلك المؤسسة ويتخوفون من ان تكون المواصفات المكتوبة على المنتج غير حقيقية وسيحتاجون للتأكد منها هؤلاء العملاء سيفضلون التعامل مع المؤسسة أخرى لديها أخلاقيات في التعامل وبالتالي تكون تلك المؤسسة معرضة للخطر .

العلاقة مع المستثمرين :

عندما تكون المؤسسة التعامل مع المستثمرين بأسلوب ممنز فإن المردين يفضلون استمرار علاقتهم مع هذه الحالة تكون العلاقة بين المؤسسة والموردين طويلة الأجل وتكون مبنية على الثقة والاحترام والمصالح عندما تفكر في شراء أسهم الشركة ما فإنك الفرس موقعها المال من حيث الكسب والخسارة وغير ذلك ولكن هل المشتركة، هذا يتيح للمؤسسة ان تطلب من الموردين تقديم أسعار أفضل وجودة أفضل بل وتستطيع أن تطلب منهم تعديل تؤثر لقدك في اهتمام الشركة بأخلاقيات العمل على تقييمك لأسهمها؟ للعمل يدا بيد مع موظفي تلك المؤسسة العلوم لما لها في هذه الحالة الشركة ضمان الحصول على ما تريد من العملاء أو الموظفين على التورع عن خداع المسالمنن بتقديم بيانات ماليا كاذبة وبالتالي فان أخلاقيات العمل تؤثر علي لتطوير الموردين في الوقت المناسب وبالمواصفات المطلوبة، لا على

من القاري ما يعود به كل ذلك على أداء المؤسسة فرص جذب مستمرين وهو ما يقلل من فرص الوسع الشركة وإدخال منتجات جديدة او دخول أسواق جديدة .

علاقة أخلاقيات العمل بسياسات الإدارة الحديثة :

كما تري فإن أخلاقيات العمل الساعه المؤسسة علي الباع أساليب الإدارة الحديثة والعكس صحيح فالقوسية يتم التعامل مع من لا تحارم أخلاقيات العمل بنهاون فهذا يجعل الجمع يسلكون نفس الملك، لا يمكن ان تقبل ان الإعلامنة استطيع ان تطبق سياسات ملل **Jusy In Time** لأنها تستطيع التعاون مع الموردين التوريد المواد الأولية في يكون العاملين هم مصالح متداخلة مع مصلحة المؤسسة لا يمكن ان تقبل أن تكون روح العناء في المنتشرة بين لوقت المناسب وتستطيع تكوين فرق عمل وتستطيع الاعتماد علي لضبط الجودة وتستطيع حل مشاكل العاملين، لا يمكن ان تقبل أن يدع موظفا عملا او موردا أو متقدم لوظيفة، لا يمكن أن تقبل إدارة المؤسسة ان يأخذ المعدات وهكذا كذلك فإنها تستطيع تطبيق سياسة **Maintenance Total productive** أو الصيانة العاملين هدايا قيمة من الوردين أو العملاء. يجب أن يتم التعامل مع كل أمر يخص أخلاقيات العمل بكل شدة مهما كانت الإنتاجية الشاملة لأن روح التعاون بين التشغيل والإنتاج مكون متوفر أصلاً وسيكون بإمكانها تكوين مجموعات صغيرة كانت ربة الشخص المخالف الحرص على أخلاقيات العمل هو أمر اخلاقي وديني وإداري، مع الأسف فإن أعمالنا حل مشاكل المعدات وسيكون لدي المشغلين الحماس التنظيف المعدات بأنفسهم وهكذا هذه المؤسسة تستطيع ان تكون الأخلاقيات العمل يجعل العاملين لا يتعاونون والشركات لا تقل في بعضها والكل يبدأ يسوء الظن ولا يمكننا الاستفاده لديها سرعة في اتخاذ القرار ومرونة عالية لأنها المطيع الطلبة في المرؤوسين وبالتالي لا تحتاج لان يتم اعتماد القرار من من خيرات بعضنا، أخلاقيات العمل ضرورة المتطور لابد ان تكون أخلاقيات العمل أولوية أكبر موظفي سلسلة طويلة من المديرين، هذه المؤسسة المستطيع التشكيل فرق عمل التطوير المنتجات أو الخدمات وتستطيع تكوين المال إستراتيجية **Strategic Alliances** مع الموردين والمنافسين وإتباع أخلاقيات العمل تساعد كذلك علي دراسة المشاكل بالأساليب الحديثة وتطبيق نظم **Six Segma** لأنه لا يمكن الرجوع لبيانات تاريخية دقيقة وصادقة .

أخلاقيات مهنة التمريض

MINIA UNIVERSITY

ميثاق أخلاقيات مهنة التمريض

أخلاقيات مهنة التمريض:

أخلاقيات التمريض هي فرع من الأخلاق التطبيقية التي تقدم بأنشطة في مجال التمريض، أخلاقيات التمريض أسهمت العديد من المبادئ مع شرف المهنة الطبية، مثل الخير، وعدم إبلاء، واحترام الاستقلال التالي، ويمكن تمييزها بتركيزها على العلاقات، الحفاظ على الكرامة والرعاية التعاونية.

تطور الموضوع الاخلاقيات :

طبيعة التمريض تعني أن أخلاقيات التمريض قبل الدراسة أخلاقيات الرعاية بدلا من العلاج من خلال استكشاف العلاقة بين الممرضة والشخص في مجال الرعاية، المحاولات المبكرة لتعريف الأخلاقيات في مجال التمريض أكثر تركيزا على الفضائل التي من شأنها أن العمل ممرضة جيدة، بدلا من النظر إلى أي سلوك ضروري لاحترام حقوق الإنسان للشخص في الرعاية ومع ذلك، مؤخرا، أخلاقيات التمريض ساهمت أيضا نحو مزيد من واجب الممرضة احترام حقوق الإنسان للمريض وينعكس هذا في عدد من رموز الهامة للمرضين والممرضات، على سبيل المثال، كان هذا واضحا في آخر قانون من المعلمن الدولي للممرضات

الطابع المميز :

ورغم أن الكثير من الأخلاق يمكن أن تظهر في كثير من الأحيان التمريض مماثلة في آداب مهنة الطلب، هناك بعض العوامل التي تميزها للحصول على سبيل المثالية والاهتمام التعزيز الإحسان قد يمكن التعبير عنه في الأخلاق الطبية التقليدية عن طريق ممارسة الأبوية. ومع ذلك، هذا النهج من شأنه أن لا تكون متوافقة مع أخلاقيات التمريض، وذلك لأن نظرية التمريض تسعى إلى إقامة علاقة تعاونية مع الشخص في الرعاية، المواضيع التي تؤكد السلام الاستقلال وكرامة اليد من طريق تعزيز الاختيار والسيطرة على كامل بالنها عادة ما ينظر إليها، هذا على النقيض من ممارسة الأبوية حيث الصحة المهنية ما هو في المصلحة الفضلي من المنظور الراغب في علامة التميز مكن كشفه من زوايا أعلام مختلفة .

مبادئ أخلاقيات مهنة التمريض :

أخلاقيات التمريض وبعض الداهم لي أخلاقيات الرعاية ويضع دعائها هذا في مجال الاعتبار من اجل التركيز

أكثر على :

1 - الإخلاص :

الممرض موضع ثقة المريض وأهله وذويه والمجتمع وأهم ما يوجب هذه الثقة أن يخلص لهم في تقديم العناية التمريضية اللازمة مع احتساب ذلك خالصاً لوجه الله تعالى .

2 - الأمانة :

الممرض مؤتمن على الأرواح والأعراض ، فلا بد أن يتصف بالأمانة وأن يؤدي هذه الأمانة على وجهها الصحيح ومن الأمانة المحافظة على أسرار المرضى .

3 - الصدق :

فالممرض صادق إذا عمل أو قال أو كتب أو شهد حريص كل الحرص ألا تدفعه الوازع القربي أو غيرها إلى أن يدلي بشهادة أو أي في عالم الأخلاق والمبادئ

4 - المحبة والعطف :

لمرضاه عطف عليهم ، رفيق بهم ، وعليه أن يكون ليقا معهم ملطفا هم ، وعليه أن فالمرض محب يراعي نفسياتهم ويلجأ إلى الأساليب إلى التخلص من الأوهام

5 - الصبر :

إن مهنة التمريض مهمة شاقة والتعامل مع نوعيات عدة من المجتمع و الطلب قدرا كبيرا من العمر وسعة الصدر فلا بد للممرض أن يتصف عمان

6 - التواضع :

على الممرض أن يكون متواضعا فلا يتكبر على مرضاه أو يحتقرهم مهما كان شأنهم .

MINIA UNIVERSITY



ميثاق أخلاقيات مهنة الطب
وطبيب الأسنان

MINIA UNIVERSITY

أخلاقيات الطب :

اخلاقيات الطب (بالإنجليزية: Medical ethics) أو آداب الطلب جزء من الأخلاقيات يبحث المشكلات التي قد نتج عن تعامل الأطباء مع المرضى ومع زملائهم من الأطباء أو غيرهم من العاملين في الحقل الصحي، وهي مجموعة من الأخلاقيات المتعارف عليها خلال ممارسة مهنة الطبيب وهي أخلاقيات وقيم تم تبنيها من قبل القيادات العلمنة على مدار تاريخ الطب واستنادا لقيم دينية وفلسفية وأخلاقية، والتي تدعمها تاليا مجموعة من القوانين واللوائح المنظمة للعمل الطبي .

التاريخ :

يمكن تتبع نشأة أخلاقيات الطب إلى العصور القديمة وذلك إلى أبقراط وما يعرف باسم أبقراط، وإلى التعاليم السماوية القديمة، وإلى العصور الوسطى وبداية العصر الحديث فان الفضل يعود للأطباء مسلمين كاسحاق بن علي الرحاوي في كتابه (آداب الطبيب)، والطبيب أبو بكر الرازي، ومفكرين يهود كموسى بن منمون الوطن ، ومفكرين مدرسيون كاثوليكيين كالقديس لوما الأكويني، والذين تركوا بصمة واضحة في تاريخ الطلب في العصور الوسطى والذي ايد له الأثر في عصرنا هذا في أخلاقيات الطب الإسلامية واليهودية والكاثوليكية .

القيم في أخلاقيات الطب :

هناك ست قيم يجدر الحديث عنها، وذلك لأنها القيم الأساسية التي لعب أخذها بعين الاعتبار في مناقشات

القضايا :

- الاستقلال الذاتي : للمريض الحق في اختيار أو رفض طريقة معالجته *suprema Voluntas*
- المعاملة الحسنة : يجب على صاحب الهند أن يعامل المريض بكامل الاهتمام *aeroti stuprema Salts*
- عدم الإيذاء – من اللاتينية (*primum non nocere*) وتعني "بداية، لا توي" .
- العدالة ، الاهتمام بتوزيع مصادر الصحة النادرة، وتقرير من الذي يستحق أعلى علاج ما (الإنصاف والمساواة)

أخلاقيات طبيب الأسنان :

(1) يجب أن يكون الطبيب شخصاً مؤهلاً :

(2) الابتعاد عن الشبهات :

(3) مراعاة حسن الهيئة وتناسب اللباس

(4) الصبر

(5) مواكبة ركب العلم

(6) الأمانة :

- (7) الاستعانة بالله :
- (8) إنزال الناس منازلهم
- (9) الاستماع إلى مرضاه بأذن صاغية
- (10) التواضع لله
- (11) معرفة الأحكام الشرعية
- (12) احترام تخصصية الطبي
- (13) عدم شهادة الزور
- (14) المحافظة على أسرار المرضى
- (15) عدم الامتناع عن علاج أي مريض إلا بمبرر شرعي أو علمن مقبول :
- (16) عدم استغلال منصبه لمصالحه الشخصية :
- (17) عدم كتمان العلم :
- (18) عدم التوسع في قاعدة الضرورات تبيح المحظورات:
- (19) يحرم على الطبيب أن يهدر حياة المريض ولو بدافع الشفقة :
- (20) مصارحة المريض بعليه محكمة ولطف
- (21) التنفيس عن المريض ومعاملته بالحسن :
- (22) نداء المريض باسمه :
- (23) عدم الإكثار من المزاح مع المرضى :
- (24) لا يجوز للطبيب إجراء تجارب علمنة على المريض إلا بشروط :

لائحة آداب المهنة للنقابة العامة لأطباء مصر

الباب الأول: علاقة طبيب الأسنان بالمريض

- مادة (1) :
طبيب الأسنان مسئول مسئولية كاملة عن مراعاة القيم الأخلاقية من خلال قسم الولاء للمهنة.
- مادة (2) :
يجب ان يحافظ طبيب الأسنان علي أسرار العلاج للمريض وكذلك كل المستندات الخاصة بالعلاج من صور وإشاعات وخلافها ولا يسلمها إلا للمريض أو من يوكله المريض بتوكيل رسمي عام موثق , اذا طلب المريض ذلك و اذا قام الطبيب اسه تخدام هذه المستندات مثل الصور و الأشعات في العرض العلمي فيجب مراعاة عدم الإفصاح عن شخصية المريض أو نشر اسمه أو صورته الا بموافقة المريض .

مادة : (3)

للمريض الحق في معرفة تفاصيل علاجه وللطبيب الحق في الحصول علي توقيع موافقة علي العلاج مبنية علي المعرفة في استمارة معدة لذلك في ملحق هذه اللائحة وتشمل كل أنواع العلاج في طب الأسنان وتكلفة العلاج وتعتبر هذه الموافقة أساس لحل أي نزاع مستقبلي بين طبيب الأسنان والمريض سواء في النقابة أو الجهات القضائية

مادة : (4)

عند تقدم المريض بشكوي لخطأ مهني من طبيب الأسنان تقوم النقابة بتحويل هذه الشكوى الي لجنة متخصصة يختارها مجلس النقابة من الأساتذة المشهود لهم بالكفاءة نظير رسوم مناظرة قدرها للمصريين 100 جنيها للمصريين 500 ، جنية لغير المصريين يقوم بدفعها الشاكي لجدية الشكوى ، وفي حالة ثبوت خطأ مهني من طبيب الأسنان في تقرير اللجنة أما في حالة رفض أي من الطرفين ما جاء في التقرير فمن حقه طلب العرض على لجنة أخرى أو جهة فنية أخرى تقوم النقابة بتحويل الشكوى اليها .

مادة : (5)

على طبيب الأسنان الالتزام بحدود مهاراته المهنية و بما يتناسب مع درجته العلمية و سنوات خبرته و الدورات التدريبية المعتمدة الحاصل عليها و ان يقوم بتحويل الحالة و الاستعانة بمن هم اكفاً منه في مناظرة علاج المريض عند اللزوم .

مادة : (6)

عند قيام أي مريض برفع دعوي قضائية ضد أي طبيب سواء لخطأ مهني أو قضية سلوكية أو أخلاقية يلتزم الطبيب بإبلاغ النقابة الفرعية أو النقابة العامة لإطلاع المستشار القانوني للنقابة العامة علي تفاصيل الدعوي ولا يعتبر طبيب الأسنان مدانا الا بعد صدور حكم نهائي بات ضده وتتولي النقابة الدفاع عنه في حالة عدم وجود محام خاص به.

مادة : (7)

عند صدور حكم نهائي بات ضد أي طبيب أسنان في قضية مهنية أو أخلاقية أو سلوكية يتخذ مجلس النقابة عقوبات تتراوح من الإيقاف المؤقت عن ممارسة المهنة حتي شطب الطبيب من سجلات النقابة بناء علي فتوي من المستشار القانوني للنقابة بعد دراسة أسباب الحكم.

مادة : (8)

يجب على الطبيب إبلاغ الجهات المختصة عن الإصابات و الحوادث للمرضى ذات الشبهة الجنائية مثل حالات الإصابة بأعيرة نارية أو جروح نافذة أو قطعية أو غيرها .

مادة : (9)

للطبيب إبلاغ النيابة العامة عن أي اعتداء يقع عليه بسبب أداء مهنته وفي ذات الوقت عليه إبلاغ نقابته الفرعية فوراً حتى يمكن لها التدخل في الأمر متضامنة مع الطبيب.

مادة : (10)

علي الطبيب المكلف بالرعاية الطبية للمقيدة حریتهم ان يوفر لهم رعاية صحيه من نفس النوعية والمستوي المتاحين لغير المقيدة حریتهم حسب ما تقتضيه الضرورة الأمنية و التنسيق مع الجهات المسؤولة .

الباب الثاني:

العلاقة بين الطبيب و جهة العمل

مادة : (11)

تعرف جهة العمل بأنها الجهة المرتبط بها الطبيب بوقت حضور وانصراف ويتقاضى عليه الطبيب أجر سواء كان حكومي أو خاص.

مادة : (12)

يجب على الطبيب إذا كان يتقاضى بدل عيادة (بدل طبيعة عمل) ان يقوم بإخطار جهة العمل عند قيامه بالعمل في عيادة خاصة

مادة : (13)

لا يجوز للطبيب أن يمتنع عن القيام بأى إجراء طبي مسموح القيام به فى مكان العمل الرسمى طالما توفرت الإمكانيات للقيام به و لا يجوز للطبيب القيام بأى إجراء طبي غير مسموح وغير مصرح القيام به فى مكان العمل الرسمى حتى ولو لم يتقاض عنه أجر و فى حالة الجوائح والكوارث يجوز تكليف طبيب الأسنان بالقيام بأى عمل يكلف به من قبل جهة عمله لخدمة المجتمع والمواطنين مع توفير سبل الحماية اللازمة التى تضمن الحفاظ على كرامة الطبيب .

مادة : (14)

لا يجوز أن يقوم الطبيب أثناء تواجده في عمله الرسمي بالإشارة لعيادته الخاصة تلميحا او تصريحاً حتى لو طلب المريض منه ذلك .

مادة : (15)

على طبيب الاسنان ألا يتوانى في تطوير وتحديث مكان عمله الرسمي اذا طلب منه ذلك والحرص الدائم ألا تقل الخدمة المقدمة عن نظيرتها في العيادة الخاصة في حدود الإمكانيات المتاحة.

مادة : (16)

عند تولي طبيب الاسنان منصبا قياديا يجب أن يحرص على ان يكون قدوة لمروسيه وخاصة لمن هو اصغر منه سنا ولا يأتي بأفعال من شأنها أن تسيئ لنفسه او للمهنة.

مادة : (17)

لا يجوز لطبيب الاسنان أن يلجأ للتحايل أو استخدام أساليب غير أخلاقية للحصول على مناصب ومميزات في عمله.

مادة : (18)

لا يجوز للطبيب أن يلجأ إلى أفعال او التصريح بأقوال يكون الغرض منها أن يحل محل زميل في علاج مريض أو التقليل من خطة علاج الزميل كما انه لا يجوز تغيير خطة علاج بدون الرجوع إلى الزميل الذي وضعها و مناقشته فيها للوصول الي الخطة الأنسب لعلاج المريض.

مادة : (19)

يجب على الطبيب الذي وقع عليه من اي هينة ما يمس كرامته أثناء عمله الرسمي او الخاص بها أن يتقدم بشكواه الى مجلس النقابة الفرعية او النقابة العامة .

مادة : (20)

إذا وقع على طبيب الأسنان اي اعتداء لفظي او بدني من جهة المرضى او مرافقيهم أثناء تأديته لعمله الرسمي يتم اتخاذ الإجراءات القانونية وإبلاغ النيابة العامة من خلال جهة عمله حتى لا يعتبر البلاغ بلاغا شخصيا.

الباب الثالث:واجبات الطبيب نحو الزملاء

مادة : (21)

يحظر على اي طبيب أسنان الترشق او التشهير مع زميل او زميلة من خلال وسائل التواصل الاجتماعي او اي وسيلة اخرى .

مادة : (22)

على الطبيب تسوية أي خلاف مهني قد ينشأ بينه وبين أحد زملائه بالطرق الودية ما أمكن ذلك وإذا لم يتم تسوية الخلاف على الزميلين ابلاغ الأمر الى مجلس النقابة الفرعية المختصة للنظر في امر الخلاف ومحاولة حل الخلاف وديا. وإذا لم يتم حل الخلاف وديا يجب ان يتم الفصل فيه بقرار يصدر من مجلس النقابة الفرعية، وفي حالة تظلم أحد الطرفين من القرار يعرض الأمر على مجلس النقابة العامة.

مادة : (23)

لا يجوز للطبيب أن يسعى لمزاحمة زميل له بطريقة غير أخلاقية او غير قانونية في أي عمل متعلق بالمهنة أو علاج مريض ولا يجوز التقليل من قدرات زميل باشر علاج المرضى قبله او اهانتته بألفاظ لا تتناسب مع احترام الزملاء في المهنة الواحدة

مادة : (24)

عند قيام طبيب أسنان بخطأ طبي او اخلاقي تجاه اي مريض او طبيب زميل يجوز التقدم بشكوى إلى النقابة الفرعية او العامة مدعومة بالمستندات مع الاحتفاظ بسرية بيانات الشاكي والمشكو في حقه. و في حالة وجود ما يستدعي ابداء رأى سلبي في سلوك زميل او انتقاد زميل مهنياً او اكتشاف خطأ طبي مثبت علميا انه خطأ فيجب علي طبيب الاسنان ابلاغ النقابة الفرعية او النقابة العامة كتابة مع توضيح سبب تقديم البلاغ و تقوم النقابة بتشكيل لجنة محايدة للنظر في ما قدم و استدعاء الطبيب الشاكي و الطبيب المشكو في حقه منفردين لسماع اقوالهم مع عدم اعلان اسم الطبيب الشاكي او المشكو في حقه لحين انتهاء التحقيق و ابداء الراي في الشكوى و يجب على اللجنة بعد اعلان نتيجة التحقيق ان تعمل كل ما يمكن من نصح و إرشاد او توجيه للحفاظ على امانة و مصداقية مهنة طب الأسنان.

مادة : (25)

إذا حل طبيب محل زميل له في عيادته بصفة مؤقتة يجب عليه إبلاغ المريض قبل بدء الفحص بصفته وأنه يد ل محل الطبيب صاحب العيادة بصفة مؤقتة و يجب ألا يحاول استغلال هذا الوضع لصالحه الشخصي بتحويل المريض الى مكان اخر او التقليل من قدرات الزميل او اي من الاقوال او الأفعال التي تقلل من شأن الزميل .

مادة : (26)

في حالة تحويل المريض من الطبيب المعالج الى طبيب آخر لعلاج جزء متخصص في فرع من فروع طب الاسنان يجب ارفاق نسخة من ملف المريض كاملا و على الطبيب المتخصص انهاء علاج الجزء المطلوب و إعادة تحويل المريض الى الطبيب المعالج لإكمال علاجه و ابلاغ الطبيب المعالج بذلك في تقرير مفصل بما تم من وسائل العلاج.

الباب الرابع:

علاقة الطبيب مع جهات التعاقد

مادة : (27)

يجب علي طبيب الأسنان احترام والالتزام ببند التعاقد مع الهيئات والنقابات والشركات دون تمييز أو تفرقة بين مختلف المرضى سواء في المواعيد أو أنواع العلاج .

مادة : (28)

عند إبرام طبيب الأسنان لعقد علاج مع أي جهة يراعى أن لا يقبل تقديم خدمة بأسعار تقل عن الحد الأدنى للأسعار المحددة من مشروع علاج الاطباء من أجل تقديم خدمة طبية مقبولة للمرضي.

مادة : (29)

يجب علي الطبيب عندما يتعاقد مع أي جهة أن يوضح بالمستندات تخصصه الفعلي والمثبت في النقابة وفي كل الأحوال يجب ألا تشمل بنود التعاقد مع الجهة المتعاقد معها الطبيب أي تخصصات لم يحصل الطبيب علي شهادة جامعيه بها .

مادة : (30)

عند انتهاء العلاقة التعاقدية يجب علي طبيب الاسنان اعلان ذلك في مكان ظاهر بالعيادة وإبلاغ المرضى التابعين للجهة عند استقبالهم للعلاج قبل البدء في أي اجراء لهم .

مادة : (31)

يجب علي طبيب الأسنان عدم تسجيل إجراء خدمة للمريض لم يتم عملها و عدم علاج مريض من غير المنصوص عليه في بنود التعاقد من أقارب المريض احتراماً للجانب الأخلاقي في التعاقد.

الباب الخامس:

علاقة الطبيب مع وسائل الإعلام والوسائط الاجتماعية

مادة : (32)

يجب على طبيب الأسنان أن يخطر النقابة خطيا برغبته في الظهور بالإعلام المرئي او المسد موع مع أدرج نسخة من المحتوى العلمي المعد مسبقا موقع على كل صفحة بها من الطبيب مع ذكر اسم البرنامج أو الصحيفة في حالة الكتابة لأحد الصحف المقروءة، وفي حالة الظهور إعلاميا بدون محتوى معد مسبقا يلتزم الطبيب بما يرد في نصوص هذه اللائحة و لا يعفيه ذلك من المسؤولية في حالة مخالفة أي من بنودها .

مادة : (33)

يقوم مجلس النقابة العامة بتشكيل لجنة خاصة للبت في المحتوى العلمي في كافة التخصصات للبت في الطلبات الواردة على وجه السرعة، و في كل الأحوال تلتزم اللجنة بالرد خلال أسبوع من تاريخه، مع توقيع الطبيب على استلام نسخة من لائحة آداب المهنة عند تقديم الطلب، و يحق لطبيب الأسنان التظلم في حالة رفض اللجنة للمحتوى المقدم و معرفة أسباب الرفض في خلال أسبوع.

مادة : (34)

يلتزم طبيب الأسنان في المقابلات والمقالات الاعلامية باحترام جميع زملائه بما يتوافق مع أخلاق المهنة وآدابها وقواعد اللياقة والكياسة وتقاليد مهنة الطب الأسنان ولا ينتقص بالإشارة أو التصريح أو التلميح من أي زميل آخر، و يحظر على طبيب الأسنان تضمين كلامه أي إهانة أو انتقاص من زميل آخر وفي حالة مخالفة هذه الشروط يتم تحويل الطبيب الى اللجنة التأديبية .

مادة : (35)

يجب أن يكون الظهور الإعلامي أو الإعلان عبر وسائل التواصل الاجتماعي بصورة لائقة لا تسيء إلى عموم أطباء الأسنان ولا يقلل من شأن المهنة، و يجب ألا تكون الدعاية أو المحتوى كاذب ومضلل، و أن يساعد الناس على فهم وتفهم أفضل طرق رعاية الفم والأسنان المطلوبة و المتاحة لهم .

مادة : (36)

يحظر على طبيب الأسنان أن يعرف نفسه في وسائل الإعلام بغير الشهادات العلمية الحاصل عليها أو الدرجات العلمية الممنوحة له والمسجلة في جداول النقابة ، و أن يكتفي بذكر صفته المهنية ومجال تخصصه طبقا لذلك فقط.

مادة : (37)

في حالة عرض أي صورة أو وثائق طبية في احدي وسائل الإعلام أو الإعلان تخص أي مريض يقوم بعلاجه لابد من الحصول أولا على موافقة المريض كتابيا.

مادة : (38)

لا يجوز لطبيب الأسنان إعطاء رأي أو مشورة طبية أو تشخيص المرض أو التوصية بعلاج عن طريق وسائل الإعلام أو الإعلان دون مناظرة الحالة طبيا وفحصها شخصيا.

مادة : (39)

يحظر علي طبيب الأسنان ذكر الآراء العلمية الغير مؤكدة أو غير مقطوع صحتها ما لم يكن مؤهلا لذلك أو تناول الموضوعات البحثية الجدلية المختلف عليها والتي يكون مناقشتها في الجلسات العلمية الخاصة الغير موجهة للعامّة .

مادة : (40)

يحظر علي طبيب الأسنان إعطاء أو وصف الحلول الزائفة عن طرق العلاج والترويج لها من أجل جذب الحالات أو إيهام المريض من خلالها بنتائج اكثر إيجابية بالمخالفة لكل الحقائق العلمية.

مادة : (41)

يحظر علي طبيب الأسنان ادعاء الاحترافية أو تفوق فريد من نوعه علي طبيب أسنان آخر فيما يتعلق بنوعية خدمات طب الأسنان او استخدام أجهزة عندما لا يكون للجماهير القدرة على التحقق من معقولية وصحة هذه الادعاءات .

مادة : (42)

على مجلس النقابة إخطار المجلس الأعلى للإعلام و المجلس الأعلى للصحافة أو من يقوم مقامهما ببند هذه اللائحة و قانون النقابة و طلب التعاون فيما يخص تطبيقها.

مادة : (43)

يحظر علي طبيب الأسنان الإعلان بأي صورة عن أسعار العلاج او تخفيضات لأسعار الخدمات أو التخفيضات المقدمة من العيادة او المركز في وسائل الإعلان وكذلك وسائل التواصل الاجتماعي ويراعي في الاعلان عن الخدمات او الأجهزة الجديدة الحرص علي كرامة المهنة واهدافها السامية في تقديم رعاية طبية في المقام الأول

مادة : (44)

يحظر علي طبيب الاسنان استخدام حالات لم يقم بعلاجها سواء بالصور او الافلام العلمية او الاشعاعات في وسائل الاعلام او وسائل التواصل الاجتماعي للعامّة حرصا علي المصداقية والنزاهة.

الباب السادس: إجراء التجارب والبحوث الطبية على الأدميين

مادة : (45)

يلتزم الطبيب بمراعاة تنفيذ كافة المعايير والضوابط الأخلاقية والقيم الاجتماعية والدينية التي تضعها السلطات المختصة لإجراء البحوث الطبية على الأدميين تبعاً للدستور و القانون

مادة : (46)

يلتزم الباحث بإعداد خطة بحث تبعا للقواعد العلمية تشمل أهداف البحث ومبررات إجراؤه على الأدميين و النتائج المتوقعة و يقدم إلى الجهة المختصة للحصول على موافقتها على إجراء البحث.

مادة : (47)

يحظر على طبيب الاسنان إجراء أية أبحاث على الأدميين او عينات او معلومات الادميين قبل إقرارها من الجهات المختصة و الحصول على موافقة اللجنة المؤسسية لمراجعة اخلاقيات البحوث الطبية

مادة : (48)

يلتزم الطبيب الباحث قبل إجراء أى بحث طبي على الأدميين أن تتوافر لديه دراسة وافية عن المخاطر والأعباء التي يتعرض لها المبحوث أو مجموعة المبحوثين او المجتمع ومقارنتها بالفوائد المتوقع الحصول عليها من البحث و ان تزيد نسبة الفوائد المتوقعة عن نسبة المخاطر المحتملة.

مادة : (49)

يقتصر إجراء البحوث على الادميين على الأطباء المتخصصين المؤهلين علمياً لإجراء البحوث وتقع مسئولية الحماية الصحية للمبحوثين لإجراء البحث على الطبيب المشرف عليه .

مادة : (50)

يلتزم الطبيب الباحث بتعريف المبحوثين تعريفاً كاملاً وبطريقة واضحة بأهداف البحث والطرق البحثية التي ستستخدم في البحث و المخاطر المحتمل حدوثها ومدى إمكانية تأثيرها على المتطوعين والفوائد المتوقعة منه كما يلزم تعريف المتطوعين بمصادر تمويل البحث وهوية الباحث المسئول وانتمائه المؤسسي ، وتأكيد حق المبحوث في التوقف عن تطوعه لإجراء التجارب والاختبارات أو الانسحاب الكامل من البحث دون أن يلحق به أية عواقب سلبية نتيجة توقفه أو انسحابه .

مادة : (51)

يلتزم الطبيب الباحث بالحد من الآثار السلبية على سلامة المبحوثين الجسدية والعقلية والنفسية اثناء مدة البحث.

مادة : (52)

يلتزم الطبيب الباحث بضمان حماية خصوصية وسرية و امان معلومات المبحوثين و النتائج

مادة : (53)

يلتزم الطبيب الباحث بالحصول على الموافقة المستنيرة (المختومة بختم اللجنة المؤسسية لمراجعة البحوث الطبية) من المبدوث قبل إجراء البحث عليه .

مادة : (54)

يلتزم الطبيب الباحث في حالة ما إذا كان المتطوع قاصراً أو معاقاً أو ناقصاً للأهلية او من اى الفئات المستحقة حماية إضافية الحصول على الموافقة المستنيرة من الوصي الرسمي أو القيم او الممثل القانوني للمبحوث ويشترط أن يكون البحث خاصاً بحالته المرضية.

مادة : (55)

يلتزم الطبيب الباحث بالتوقف فوراً عن إكمال أي أبحاث على الأدميين إذا ما ثبت أن المخاطر المصاحبة تفوق الفوائد المتوقعة أو خلال إجراء البحث ظهرت مخاطر تؤثر على سلامة المبحوثين من البحث

مادة : (56)

يلتزم الطبيب الباحث بالتأكد من توافر كافة الوسائل الوقائية والتشخيصية والعلاجية لكل مريض لإجراء البحث.

مادة : (57)

يلتزم الطبيب الباحث بأخذ التعهد المطلوب من الجهة الممولة للبحث بأن توفر الدواء او العلاج - الذى يتم تجربته على المرضى وتثبت فعاليته إلى نهاية برنامج العلاج دون مقابل.

احكام عامة

مادة : (58)

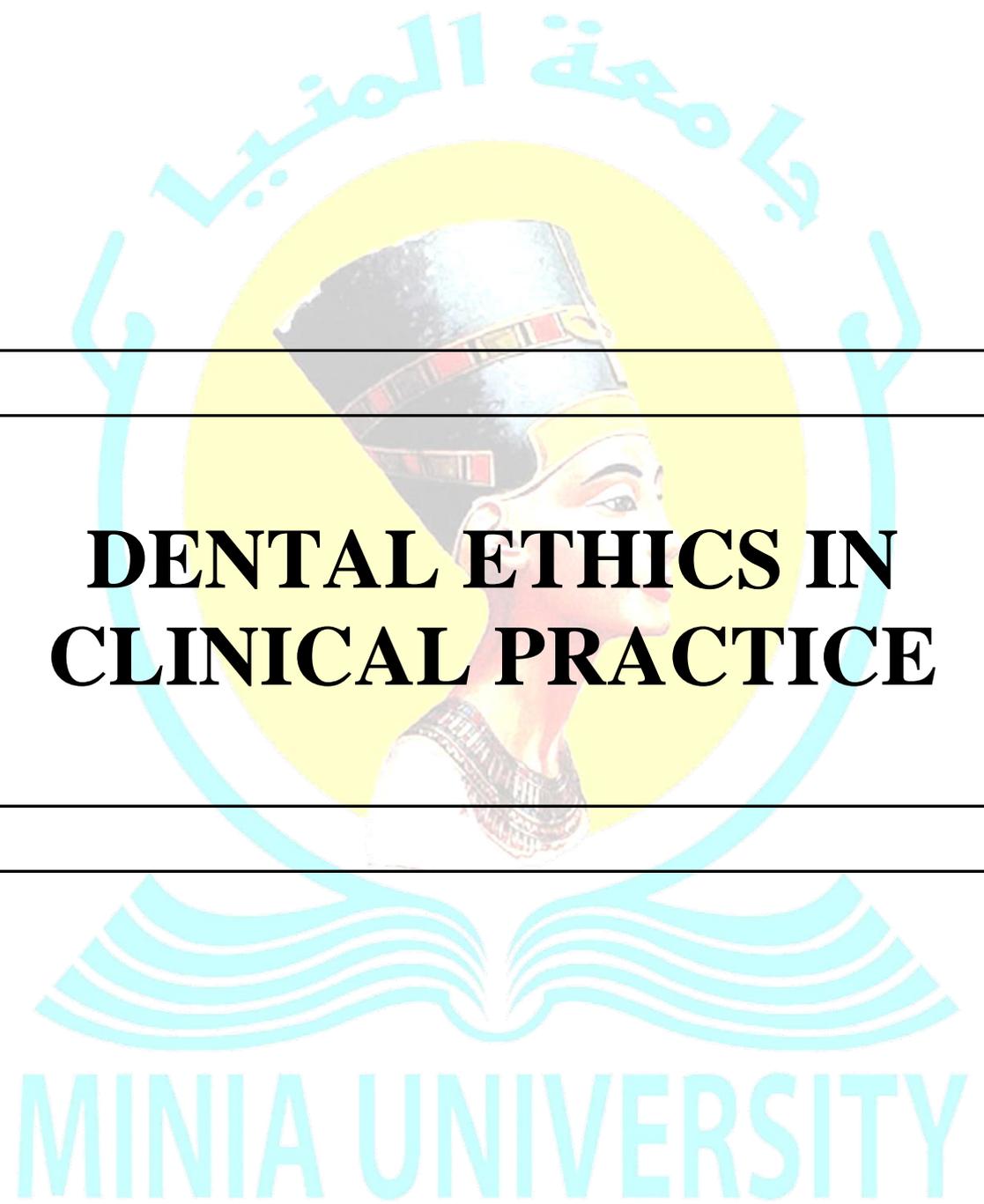
تعتبر بنود هذه اللائحة مكملة لللائحة الداخلية وقانون النقابة العامة لأطباء الأسنان بعد موافقة الجمعية العمومية العادية عليها و تنشر هذه اللائحة على صفحة النقابة و إن أمكن في وسائل الإعلام المختلفة لتعريف أطباء الأسنان بها .

مادة : (59)

تعتبر مخالفة أحكام هذه اللائحة مخالفة تستوجب المساءلة التأديبية أمام لجنة التأديب بالنقابة العاة ، و يعرض الأمر على أقرب هيئة مكتب ويحق لها تحويل الطبيب للتحقيق من خلال لجنة التحقيقات بالنقابة العامة لطب الأسنان، ثم العرض على أول مجلس نقابة لاتخاذ ما يلزم طبقا للقانون و اللائحة الخاصة بمهنة طب الأسنان



MINIA UNIVERSITY



**DENTAL ETHICS IN
CLINICAL PRACTICE**

All documents related to the application for clinical research projects studies will be kept in a special folder.

References for the Dental Ethics in Clinical Practice FDI World Dental Federation, Dental Ethics Manual, 2007.

Principles of Ethics and Code of Professional Conduct, American Dental Association, 2010.

PATIENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES

Rights of Dental Care

- To be treated respectfully and courteously by students, faculty and staff.
- To receive comprehensive care given without discrimination by competent personnel that reflects consideration of your personal values beliefs with effective use of time and as per Ministry of Health Laws and Regulations.
- To expect that emergency treatment be carried out without delay and available at working hours. Treatment on an emergency basis will usually consist of providing relief of pain or swelling only.
- To receive a continuous and complete dental treatment that meets the standards of care in the profession and have appropriate assessment standards of care in the profession and have appropriate assessment And management of pain
- To be able to discontinue treatment at any time and be informed of the medical and dental consequences of the actions.
- To know the mission and vision of the dental college.
- To obtain, from members of the dental care team, complete current Information concerning the patient's diagnosis, treatment and prognosis in terms that they can understand.
- To receive the information necessary to give informed consent prior to the start of any procedure and/or treatment so that the patient will understand the purpose probable results, alternatives, and risks involved, and to participate actively (with family members when appropriate) in decisions regarding their dental care.

To be able to discuss any questions with the assigned student, a patient service representative, or a member of the faculty or staff. Rights of Confidentiality and Privacy

To protect the patients privacy while receiving the dental services.

To expect that all communications and records pertaining to the patient care will be treated as confidential within the dental care team.

To have the patient's dental and medical records confidential and protected From loss or misuse, read only by individuals involved in their dental by individual authorized by law or regulations.

care or Rights of Safety and Security

To be provided with safe care within the established dental environment.

To expect that all appropriate infection control (including universal Precautions) and hazardous chemical protection standards will be followed at all times during the provision of care.

To be protected from physical, verbal or psychological insult. Each Patient has the Responsibility To deal with dental faculty staff and other patients in a decent manner and respect their privacy.

To report changes in health status and to give accurate and complete dental and medical information.

To be respectful of clinic personnel and other patients as well as clinic Property.

To attend scheduled appointments promptly, or call or come to the booking office to make necessary changes in appointments as early as possible (at least 24 hours ahead).

To follow post-operative instructions, take medications as prescribed and assist with the care being provided during appointments.

To comply with the university rules and regulations, as informed by university personnel.

To understand that the faculty of Dentistry is an educational institution a pace slower than and that dental treatment provided may proceed at anticipated.

PATIENT CONFIDENTIALITY AGREEMENT

Minia University faculty of Dentistry (MUFD) values, respects, and places a high priority on maintaining the confidentiality of its records, documents, agreements, and all other sensitive information, whether spoken, written, or electronic.

The intent of this agreement is to ensure that all patient information remains confidential and will be utilized in strict conformance with applicable laws and the College of Dentistry's policies and regulations.

The performance of your educational and employment activities may require retrieval of confidential information which includes patients' dental records.

The faculty's Confidentiality Agreement entails significant responsibilities, which will impact upon every faculty member, student, and staff as they provide patient care, conduct research, learn or perform assigned duties or functions. To comply with this Policy and to safeguard privacy, information security, and confidentiality,

It is essential that I, as a faculty member, student, or staff acknowledge that:

I understand and use only the information I need to care for my patients or do my job as required in the performance of my duties and responsibilities.

I understand that patient information is not to be shared or discussed with anyone who does not have an official need to know.

I understand that patient information must not be a topic of social Conversation among faculty of Dentistry personnel or with outside persons.

I understand that I must not leave patient information in a place where the Public or those not having a need to know can view it.

I understand that I am not permitted to remove patients confidential Information from the facilities of the faculty of Dentistry or copy dental Records, unless specifically directed by authorized College of Dentistry Personnel.

I understand that if I am involved in research, I will utilize identifiable patient information in accordance with law and College of Dentistry policies and regulations.

I understand once patient's confidential information has been retrieved in the performance of my duties, it then becomes my responsibility to properly allocate the information, distributing documents to the appropriate people (per the appropriate authorizations as outlined in law and faculty of Dentistry policies and regulations), filing securely, or otherwise destroying the document.

I understand that if my employment or access to patient's confidential information is terminated for any reason, I will immediately return to the faculty of Dentistry all copies of such confidential information in my possession or under my control.

I understand that any patient information concerning a MUDH Student, staff or faculty member who is being seen as a MUDH patient is subject to the same principles and policies as outlined above.

I understand that violation of this Agreement may result in disciplinary action, up to and including termination of employment and/or suspension and loss of privileges, in accordance with MUDH Disciplinary Policy, as well as legal liability.

"I certify that I have read and understand the Confidentiality Statement printed above and hereby agree to be bound by it".

Print Name

Signature

Date

PATIENT CONSENT AND AGREEMENT

It is important that you carefully read the following information. Your signature on this document means that you understand and consent to the terms of this agreement, and that you are fully satisfied with the statements written hereunder. For your reference, a copy of this agreement will be provided.

As an adult, I hereby consent and give permission to the faculty, staff, students and residents of Minia University faculty of Dentistry (MUDH) to provide me, my child or legal ward the appropriate dental examination, diagnosis and treatment including local anesthesia.

As a patient of MUDH, I understand that :

all treatment provided by students or residents will be supervised directly by a faculty available in the clinic.

Receiving dental hygiene care does not guarantee that other treatment will be provided in MUDH.

patients will be provided emergency treatment only to relieve severe discomfort during the normal business hours in the Primary Care Clinics and does not mean the College of Dentistry will continue to provide further non-emergency care.

Dental care at the faculty of Dentistry takes longer than when treated in a private dental clinic. I also understand that multiple visits may be requested in order to complete my dental care needs as well as that of my child or legal ward, and scheduling appointments may be long.

For any appropriate reasons such as excessive appointment cancellations, MUDH sustains the right to discontinue treatment. The patient or his/her parent/guardian will be officially informed if the treatment is being discontinued and agrees to accept full responsibility for pursuing alternate professional dental care.

All records pertaining to the diagnosis and treatment of patients are the property of MUDH. Likewise, a copy of the x-rays and records can be obtained upon a written request made by the patient or his/her Parent/guardian.

Answers to any query concerning the risks involved with specific procedures will be provided by the available faculty of the MUCD.

All dental care procedures are made to benefit the patient but certain risks may be involved including possible side effects from using some medicines and these are not limited to the risks of:

- a. Sensitive teeth
- b. Allergic reactions
- c. Abrasions and/or cuts
- d. Bruising and/or tenderness from injections
- e. Inhaling or swallowing dental materials/prosthesis
- f. Infections or serious complications or conditions

I agree to present myself, my child or legal ward if recall appointments may be required in the future for the purpose of assessing the quality and longevity of the dental treatment MUDH provided (FOR WOMEN ONLY) I declare the assurance that I am NOT PREGNANT and I give my consent to the radiological examination needed knowing the deleterious effects of radiation on pregnancy.

I hereby authorize the Minia University Faculty of Dentistry to use any treatment records, photographs or x-rays for research or teaching purposes, including their use in the publication of scientific journals . patients will not be disclosed in connection with such use

DENTAL ETHICS IN CLINICAL PRACTICE

The faculty of Dentistry, Minia University Encourage All Students, faculty members and staff to follow high ethical standards which have the benefits of the patient as their primary goal. The privilege of being a dentist comes with a **responsibility** to society and to fellow members of the profession to conduct ones

Introduction

Professional activities in a highly ethical manner. The dentist –patient relationship is the cornerstone of dental ethics. Faculty, students and staff are expected to adhere closely to dental ethics published in the faculty Dental Ethics Manual and the Student Code of Conduct.

Respect and Equal Treatment

The dental treatment in Minia university dental hospital (MUDH) is provided without discrimination based on patient's gender, sexual, racial, religious, or ethnic characteristic. Service to the public includes the delivery of quality, component, and timely care within the bounds of the clinical circumstances presented by the patient.

Professional Esteem

While serving the public, students, faculty and staff have the obligation to act in a manner that maintains or elevate the esteem of the profession. It is unethical for a dentist to render, or cause to be rendered, substandard Informed Consent

Fully informed consent of self-decision is essential to the ethical practice of dentistry and reflects the patient's right. A clinician (student or faculty) must get valid consent before starting treatment or physical investigation, or providing personal care, for a patient. Clinician must provide all the information patients need to make their decisions.

This involve explaining complex dental diagnosis, prognoses and treatment regimes in simple language, confirming or correcting information that the patients may have obtained elsewhere (e.g., from another health practitioner r, magazines or the internet), ensuring that patients understand the treatment options (Including the option of no treatment) advantages and disadvantages of each, answering any questions they may have.





MINIA UNIVERSITY

تسلط "الأخلاق" الضوء على المبادئ التوجيهية التي تدرس معايير السلوك:

أخلاقيات البحث هي مبادئ توجيهية لإجراء البحث وهي مطلوبة لمراقبة العلماء وتنقيحهم أثناء إجراء البحث من أجل إجراء بحث عالي المستوى مقبول أخلاقياً

لماذا من المهم الالتزام بالمعايير الأخلاقية في البحث؟

بغرض:

- تعزيز أهداف البحث من الحقيقة والمعرفة وتجنب الخطأ الإلكتروني .
- تعزيز قيم العمل التعاوني من المساءلة والثقة والإنصاف والاحترام.
- التأكد من أن الباحثين مسئولون أمام الجمهور ، بما في ذلك السياسات المتعلقة بسوء السلوك البحثي ، وحماية موضوع الإنسان ، وتضارب المصالح ، واستخدام الحيوانات ورعايتها.
- كسب الدعم العام للبحث العلمن .

تعزيز القيم الاجتماعية الأخرى ، بما في ذلك حقوق الإنسان والمسؤولية الاجتماعية والامتثال للقانون ورعاية الحيوان وسلامته ، يمكن أن يؤدي سوء السلوك الأخلاقي في البحث إلى إلحاق الضرر بالطلاب والموضوعات البشرية والحيوانية المشاركة والعامه.

بعض المبادئ الأخلاقية التي تتناولها مختلف مدونات أخلاقيات البحث :

أمانة :

تحلى بالصدق في جمنع الاتصالات العلمنة ، بما في ذلك الإبلاغ عن البيانات والإجراءات والنتائج وحالة النشر . تجنب تلفيق أو تزوير أو تحريف البيانات أو خداع الزملاء أو الجهات المانحة أو الجمهور.

الموضوعية :

تجنب التحيز في التصميم التجريبي ، وتحليل البيانات وتفسيرها ، وكتابة المنح ، ومراجعة الأقران ، وجمع جوانب البحث الأخرى التي تتطلب الموضوعية.

نزاهة :

تمسك باتفاقاتك ووعودك وكن متسقاً في العمل والفكر

الحذر :

تجنب الإجراءات المتهورة ، وكن حذرًا في عملك الخاص وعند مراجعة عمل زملائك . الاحتفاظ بسجلات جيدة للمراسلات مع الوكالات أو المجالات وتصمم الأبحاث وجمع البيانات.

الانفتاح :

الانفتاح المشاركة والنتائج وأفكار البيانات والموارد والأدوات. تقبل النقد وكن منفتحًا على الأفكار الجديدة

احترام الملكية الفكرية :

احترام الملكية الفكرية احترام حقوق النشر وبراءات الاختراع وجمع أشكال الملكية الفكرية. تجنب استخدام نتائج أو طرق غير منشورة دون إذن. اعترف بجمع المساهمات في البحث وتجنب الانتحال.

سرية :

حماية الاتصالات السرية ، مثل الأوراق أو المنح المقدمة للنشر ، وسجلات الموظفين ، والأسرار التجارية أو العسكرية ، وسجلات المرضى

النشر المسئول :

تجنب النشر لتعزيز حياتك المهنية بدلاً من التقدم في البحث وتجنب النشر المكرر.

التوجيه المسئول

تعزيز رفاهية الطلاب والسماح لهم بالتعبير عن أفكارهم والترويج لها.

احترام الزملاء

احترم الزملاء وتصرف بشكل عادل

مسؤولية اجتماعية

تعزيز الصالح الاجتماعي وتجنب الأضرار الاجتماعية من خلال البحث والتعليم العام.

عدم التمييز

تجنب التمييز على أساس العرق أو الجنس أو العرق أو الدين أو عوامل أخرى.

كفاءة

احرص على الحفاظ على التعليم مدى الحياة للحفاظ على كفاءتك المهنية

الشرعية

إتباع القوانين والسياسات المؤسسية والحكومية

الاعتناء بالحيوان

اتبع قانون رعاية الحيوان ورعايته عند استخدامها في البحث

حماية الأفراد

نسعى جاهدين لتقليل الأضرار وتعظيم الفوائد في البحوث البشرية .
احترام الخصوصية والسعي إلى التوزيع المتساوي لأعباء البحث وفوائده

نبذة تاريخية عن تطوير أخلاقيات البحث يوفر قانون نورمبرغ المبادئ التوجيهية الأخلاقية الأولى لإجراء البحوث ويتكون من 10 مبادئ أخلاقية ، على النحو التالي

- "يجب على المشاركين في البحث الموافقة طواعية على المشاركة في البحث
- أن تساهم أهداف البحث في مصلحة المجتمع
- يجب أن يقوم البحث على نظرية سليمة واختبارات سابقة على الحيوانات
- يجب أن يتجنب البحث المعاناة الجسدية والعقلية غير الضرورية
- لا يمكن المضي قدمًا في أي مشاريع بحثية حيث تكون الإصابات الخطيرة و / أو الوفاة من النتائج المحتملة
- لا يمكن أن تتجاوز درجة المخاطرة التي يتعرض لها المشاركون في البحث الفوائد المتوقعة من النتائج
- البيئة المناسبة وحماية المشاركين أمر ضروري
- لا يمكن إجراء التجارب إلا من قبل أشخاص مؤهلين علمنا
- يجب السماح للأفراد بوقف مشاركتهم في أي وقت
- يجب أن يكون العلماء مستعدين لإنهاء التجربة إذا كان هناك سبب للاعتقاد بأن الاستمرار سيكون ضارًا أو يؤدي إلى الإصابة أو الوفاة"

بعد ذلك ، نشأ إعلان هلسنكي لتعزيز البحث المسئول مع الأشخاص الذين تم تطويرهم من قبل الجمعية الطبية العالمية ويتم تحديثه منذ عام 1964 ، وكان آخر تحديث في عام 2000.

- المبادئ التي تم تطويرها في إعلان هلسنكي هي 1
- ضرورة الاستعانة بمحقق مستقل لمراجعة المشاريع البحثية المحتملة
- تعيين شخص مؤهل طبيًا للإشراف على البحث وتحمل المسؤولية عن صحة ورفاهية الإنسان
- أهمية المحافظة على دقة نتائج البحث
- اقتراحات حول كيفية الحصول على الموافقة المستنيرة من المشاركين في البحث
- القواعد الخاصة بالبحث مع الأطفال والأشخاص العاجزين عقلياً
- تقييم واستخدام العلاجات التجريبية على المرضى
- أهمية تحديد الحالات والظروف الطبية المناسبة والأمانة للبحث"

بعد إعلان هلسنكي ، جاءت إرشادات أخلاقيات البحث في تقرير بلمونت لعام 1979 من اللجنة الوطنية وتحديدها

- المبادئ الأخلاقية للبحث مع البشر
- الحدود بين الممارسة الطبية والبحث
- مفاهيم احترام الأشخاص والإحسان والعدالة
- تطبيقات هذه المبادئ في الموافقة المستنيرة (احترام الأشخاص) ، وتقييم المخاطر والفوائد (المنفعة) واختيار الموضوع (العدال)

قدمت إرشادات نورمبرج وهلسنكي وبلمونت أساساً للبحث الذي تم إجراؤه بشكل أخلاقي والذي ارتبطت به عواقب الانتهاك .نتيجة لذلك ، تم تطوير المزيد من التنظيمات التي تحكم إجراء البحوث المناسبة للبحث الذي يشمل كل من البشر والحيوانات.

يوفر قانون رعاية الحيوان المبادئ التوجيهية للبحث الذي يتم إجراؤه على الحيوانات ويغطي الترخيص والبيع والنقل والمرافق وتعليمات الرعاية الأخرى.

بالنسبة لبحوث الموضوعات البشرية ، العنوان 45 ، الجزء 46 من قانون اللوائح الفيدرالية : (45 CFR 46) تمنح لوائح حماية الأشخاص البشريين سياسات مجلس المراجعة المؤسسية (IRB) الموافقة المستنيرة والموافقة والحماية وسياسة البحث للأطفال والأجنة والحوامل والأفراد غير المؤهلين عقلياً والسجناء.

بحث سوء السلوك يشير إلى البحث غير الأخلاقي أو غير السليم ويتضمن التزوير أو التلفيق أو الانتحال في إجراء البحث أو اقتراحه أو مراجعته أو في نشر نتائج البحث .قد يكون سوء السلوك البحثي ناتجاً عن سلوك إجرامن أو ممارسات بحثية إهمال أو خاطئة أو كسولة أو قذرة

فيما يلي الأنشطة التي لم يتم تعريفها على أنها "سوء سلوك" ولكن يعتبرها الباحثون غير أخلاقية :

- "نشر نفس الورقة في مجلتين مختلفتين دون إخبار المحررين. تقديم نفس الورقة إلى مجلات مختلفة دون إخبار المحررين
- عدم إبلاغ أحد المتعاونين بنيتك في تقديم براءة اختراع للتأكد من أنك المخترع الوحيد بما في ذلك زميل كمؤلف في ورقة مقابل خدمة على الرغم من أن الزمئل لم يقدم مساهمة جادة في الورقة
- مناقشة البيانات السرية مع زملائك من ورقة تقوم بمراجعتها في إحدى المجلات
- اقتطاع القيم المتطرفة من مجموعة بيانات دون مناقشة أسبابك في الورق
- استخدام تقنية إحصائية غير مناسبة من أجل تعزيز أهمية البحث الخاص بك

- تجاوز عملية مراجعة الأقران والإعلان عن نتائجك من خلال مؤتمر صحفي دون إعطاء الزملاء معلومات كافية لمراجعة عملك
- إجراء مراجعة للأدبيات التي لا تعترف بمساهمات الأشخاص الآخرين في المجال أو العمل السابق ذي الصلة
- توضيح الحقيقة في طلب المنحة من أجل إقناع المراجعين بأن مشروعك سيقدم مساهمة كبيرة في المجال التمسك بالحقيقة في طلب الوظيفة أو السيرة الذاتية "
- بحوث الحيوانات :**
- تعتبر الحيوانات ضرورية للبحث حيث يمكن استخدامها كمواد تجريبية لاختبار الأدوية الجديدة أو لتعليم طلاب الطب. البحوث على الحيوانات هي الخطوة الأولى في تطوير أدوية جديدة مخصصة للاستخدام البشري.
- هناك هدف للحد من الألم غير الضروري ، ومعاناة الحيوانات ، وظروف المرافق السيئة أثناء إجراء البحوث على الحيوانات.
- لحماية الحيوانات ، يجب مراجعة مشاريع البحوث الحيوانية للتحقيق في فوائد ومخاطر إخضاع الحيوانات للبحث.
- هناك لوائح تتعلق باستخدام الحيوانات والعناية بها أثناء استخدامها في الاختبار والتعليم والبحث
- المبادئ التوجيهية الأخلاقية في البحوث الحيوانية لمنع سوء سلوك الحيوانات ، أصدر قانون رعاية الحيوان في عام 1966 (آخر تعديل في عام 1990):
- للتأكد من أن الحيوانات المعدة للاستخدام في مرافق البحث أو لأغراض العرض أو لاستخدامها كحيوانات أليفة يتم توفير الرعاية والرعاية الإنسانية لها ؛
- لضمان المعاملة الإنسانية للحيوانات أثناء النقل في التجارة؛ و
- حماية أصحاب الحيوانات من سرقة حيواناتهم عن طريق منع بيع أو استخدام الحيوانات المسروقة
- بالإضافة إلى التشريعات السابقة فإن التشريعات الوطنية "توصيه المجلس الأعلى للجامعات بجلسته رقم 723 بتاريخ 2022-1-22 باعتماد لائحة لجنة أخلاقيات البحث العلمي فى التعامل مع الحيوان" تهدف إلى إتباع "3 آر " والتي تشتمل على :**
- تخفيض عدد الحيوانات إلى اقل ما يمكن
- استبدال الحيوانات ببدائل أخرى كلما امن ذلك
- التحسين لتقليل معاناة الحيوان الناقل حد عند استخدامهم فى التجارب
- البحوث الإنسان
- أخلاقيات البحث في البشر صعبة.

القضايا التالية تتعلق بالبحوث التي أجريت على البشر احترام الأشخاص - الموافقة المستنيرة :

الموافقة المستنيرة تضمن المشاركة الطوعية من قبل البشر ، يجب على المشاركين :

- تعرف ما الذي يتورطون فيه قبل ارتكابهم ؛
- لا يتم التلاعب به بأي شكل من الأشكال للمشاركة ؛ و ،
- يجب أن توافق على المشاركة في المشروع كموضوع."

وفقاً لتقرير بلمونت لعام 1979 ، يجب تغطية ثلاثة متطلبات للموافقة المستنيرة :

- شرط أن تتضمن المعلومات التي يتم الكشف عنها للمشاركين في البحث ، " إجراء البحث ، وأغراضهم ، والمخاطر والفوائد المتوقعة ، والإجراءات البديلة (حيث يتم العلاج) ، وبيان يتيح للموضوع الفرصة لطرح الأسئلة والانسحاب عند في أي وقت من البحث."
- الفهم ، أن على الباحثين تكييف المعلومات لتكون مفهومة لكل مشارك ، مع مراعاة مستويات الذكاء والقدرات والاحتياجات اللغوية والنضج المختلف .
- الطوعية ، لا يمكن الضغط على الموافقة المستنيرة"
- احترام الأشخاص - الخصوصية والسرية

هي مكونات أساسية للبحث المتعلق بالبشر ، حيث أن المعلومات التي تم جمعها أثناء البحث يمكن أن تضر بالمشارك من خلال انتهاك الحق في الحفاظ على خصوصية هذه المعلومات

فائدة المخاطر والإحسان :

إنها تعني ، "فعل الخير . تتحدى البحوث الطبية لفعل الخير من خلال التحقيق في الظروف الصحية والمرضية لكشف الآليات الكامنة وراء المرض . ومع ذلك ، يتعين على الباحثين تجنب تعريض المشاركين لمخاطر غير ضرورية ووقف البحث إذا تسبب في ضرر ، وتجنب وضع المشاركين في مستوى أعلى من المخاطر مقارنة بالفوائد المتوقعة.

عدالة

يجب ألا يتحمل البحث الطبي بعض السكان على تطبيق نتائج البحث على مجموعات أخرى .تشمل الفئات السكانية قيد الدراسة ذات الإمكانيات الخاصة الأقليات والأطفال والنساء والأفراد المعاقين عقلياً والأفراد المحرومين مالياً والسجناء

المبادئ التوجيهية الأخلاقية لاستخدام البشر في البحث :

- "يجب أن يوافق البشر طواعية على البحث وأن يُسمح لهم بالتوقف عن المشاركة في أي وقت.

- يجب أن تكون الأبحاث التي تشمل أشخاصًا ذات قيمة للمجتمع وتوفر فائدة متوقعة بشكل معقول تتناسب مع العبء المطلوب من المشارك في البحث.
- أن يكون المشاركون في البحث محميين وآمنين .لا يوجد بحث أكثر قيمة من رفاهية الإنسان وحياة الإنسان.
- يجب على الباحثين تجنب إيذاء أو إصابة أو وفاة الأشخاص الذين يخضعون للبحث ووقف البحث الذي قد يتسبب في ضرر أو إصابة أو وفاة.
- لا يجوز استبعاد أي مجتمع من الناس من البحث أو تحمله أعباء غير عادلة ما لم يكن هناك سبب قوي للقيام بذلك."





**GUIDE TO RESEARCH
ETHICS**

'Ethics' shed light on the **guidelines that study** standards of conduct.

Research ethics are guidelines for the conduction of research and are required to monitor and educate scientists during research conduction in order to perform high standard research that is ethically accepted.

Why it is important to adhere to ethical norms in research?

In order to

- 1- **promote the research aims**, including truth, knowledge, and e error avoidanc.
- 2- promote the **values of collaborative work**, including accountability, trust, fairness, and respect.
- 3- ensure that researchers are **accountable to the public**, including policies on research misconduct, the human subject protections, conflicts of interest, and animal use and care.
- 4- gain **public support** for scientific research.
- 5- promote other **social values**, including human rights, social responsibility, compliance with the law, animal welfare and safety.

Ethical misconduct in research can lead to harm students, participant human and animal subjects, and public.

Some ethical principles that various codes of research ethics address

Honesty

Be honest in all scientific communications, including reporting the data, procedures, results, and publication condition. Avoid fabrication, falsification, misrepresentation of the data, deceiving colleagues or granting agencies, or the public.

Objectivity

avoid bias in experimental design, data analysis and interpretation, grant writing, peer review, and all other aspects of research where objectivity is required.

Integrity

hold your agreements and promises and be consistent in action and thought

Carefulness

Avoid careless procedures, be careful in your own work and when reviewing the work your peers. maintain good records of correspondence with agencies or journals, research design and data collection.

Openness

Share, results, data ideas, resources and tools. Accept criticism and be open to new ideas.

Respect for Intellectual Property

Respect copyrights, patents, and all intellectual property forms. Avoid using unpublished results or methods without permission. Acknowledge all contributions to research and avoid plagiarism.

Confidentiality

Protect confidential communications, such as papers or grants submitted for publication, personnel records, trade or military secrets, and patient records.

Responsible Publication

avoid publishing to advance your own career rather to make advance in research and avoid duplicative publication.

Responsible Mentoring

Promote students' welfare and allow them to express their own ideas and to promote.

Respect for colleagues

Respect colleagues and behave fairly.

Social Responsibility

promote social good and avoid social harms through research and public

Non-Discrimination

Avoid discrimination on the basis of race, sex, , ethnicity, religion or other factors.

Competence

Strive to keep lifelong education to maintain your professional competence.

Legality

Follow laws and institutional and governmental policies.

Animal Care

Follow animal care and welfare act when using them in research. Avoid unnecessary animal experiments.

Human Subjects Protection

Strive to minimize harms and maximize benefits in human research; respect privacy and strive to equally distribute the burdens and benefits of research.

Brief History about research ethics development

The Nuremberg Code provides the first ethical guidelines for research conduction and consists of 10 ethical principles, as follows

1. "Research participants must voluntarily consent to research participation
2. Research aims should contribute to the good of society
3. Research must be based on sound theory and prior animal testing
4. Research must avoid unnecessary physical and mental suffering
5. No research projects can go forward where serious injury and/or death are potential outcomes

6. The degree of risk taken with research participants cannot exceed anticipated benefits of results
7. Proper environment and protection for participants is necessary
8. Experiments can be conducted only by scientifically qualified persons
9. Human subjects must be allowed to discontinue their participation at any time
10. Scientists must be prepared to terminate the experiment if there is cause to believe that continuation will be harmful or result in injury or death”

Next, arise the **Helsinki Declaration** to promote responsible research with human subjects and was developed by the World Medical Association and is being updated since 1964, and the last update was in 2000.

The developed **principles in the Helsinki Declaration** are

1. “The necessity of using an independent investigator to review potential research projects
2. Employing a medically qualified person to supervise the research and assume responsibility for the health and welfare of human subjects
3. The importance of preserving the accuracy of research results
4. Suggestions on how to obtain informed consent from research participants
5. Rules concerning research with children and mentally incompetent persons
6. Evaluating and using experimental treatments on patients
7. The importance of determining which medical situations and conditions are appropriate and safe for research”

After Helsinki Declaration, came research ethics guidelines in the **Belmont Report** of 1979 from the National Commission and determine

1. “The ethical principles for research with human subjects

2. Boundaries between medical practice and research
3. The concepts of respect for persons, beneficence, and justice
4. Applications of these principles in informed consent (respect for persons), assessing risks and benefits (beneficence), and subject selection (justice)”

The Nuremberg, Helsinki, and Belmont guidelines provided the basis of ethically performed research to which consequences for violation were related. As a consequence, more regulation governing proper research conduction were developed for research involving both humans and animals.

The **Animal Welfare Act** supplies the guidelines for research performed in animals and covers licensure, sale, transport, facilities, and other care instructions.

For human subjects research, **Title 45, Part 46 from the Code of Federal Regulations (45 CFR 46): The Protection of Human Subjects Regulations** gives the policies of **Institutional Review Board (IRB)** informed consent, approval, and protections and research policy for children, fetuses, pregnant women, mentally incompetent individuals, and prisoners.

Research misconduct

It refers to unethical or unsound research and includes falsification, fabrication, or plagiarism in performing, proposing, or reviewing research, or in publishing research results.

Research misconduct may be due to criminal behavior or negligent, mistaken, lazy or sloppy research practices.

The following are activities that are not defined as “misconduct” but regarded by researchers as unethical

- “Publishing the same paper in two different journals without
- telling the editors Submitting the same paper to different

journals without telling the editors

- Not informing a collaborator of your intent to file a patent in order to make sure that you are the sole inventor Including a colleague as an author on a paper in return for a favor even though the colleague did not make a serious contribution to the paper
- Discussing with your colleagues confidential data from a paper that you are reviewing for a journal
- Trimming outliers from a data set without discussing your reasons in paper
- Using an inappropriate statistical technique in order to enhance the significance of your research
- Bypassing the peer review process and announcing your results through a press conference without giving peers adequate information to review your work
- Conducting a review of the literature that fails to acknowledge the contributions of other people in the field or relevant prior work
- Stretching the truth on a grant application in order to convince reviewers that your project will make a significant contribution to the field
- Stretching the truth on a job application or curriculum vita”

Animal research

Animals are crucial for research as they may be used as experimental subjects to test new medicines, or for teaching medical students. Animal research is the preliminary step in developing new medicines intended for human utilization.

There is aim to reduce unnecessary pain, animal suffering, and poor facility conditions during animal research. To protect animals, the animal research projects have to be reviewed to investigate the benefits and risks of subjecting animals to research. There are regulations concerning the use and care of animals during their use in testing, teaching, and research.

Ethical guidelines in animal research

To prevent the animals’ misconduct, the Animal Welfare Act in 1966 (last revised in 1990) issued :

- “(1) To ensure that animals intended for use in research facilities or for exhibition purposes or for use as pets are provided humane care and treatment;
- (2) to assure the humane treatment of animals during transportation in commerce;
- (3) to protect the owners of animals from the theft of their animals by preventing the sale or use of animals which have been stolen.”

In addition to the above guidelines in animal care and use, the national guidelines “recommendation of supreme council of universities, committee meeting number 723, on 22-1-2022 to accredit the ethical guidelines of animal care and use” aim at follow the “**3R rules**” which includes

- 1- **Reduce:** to use the minimal possible number of animals in research
- 2- **Replace:** to use other alternatives for animals in research, whenever possible.
- 3- **Refine:** to cause the least possible harm to the animals during experiment.

Human research

The research ethics in humans is challenging. The following issues concerns the research performed in humans

Respect for Persons – Informed Consent. Informed consent ensures voluntary participation by human subjects. **The participants** must:

- a) know what they are getting involved with before they commit;
- b) not be manipulated in any way to participate; and,
- c) must consent to participate in the project as a subject.”

According to the Belmont Report of 1979, three requirements for informed consent are to be covered

- 1- “requirement that information disclosed to research participants have to include, “research procedure, their purposes, risks and anticipated benefits, alternative procedures (where therapy is involved), and a statement offering the subject the opportunity to ask questions and to withdraw at any time from the research.”

2- comprehension, that the researchers have to adapt information to be understandable to every participant, taking into consideration different intelligence levels, abilities, language needs, and maturity.

3- **Voluntariness**, Informed consent cannot be pressured.”

Respect for Persons – Privacy and confidentiality. are crucial components of research concerning humans, as gathered information during research could harm the participant by violating the right of keeping these information private.

Risk benefit and beneficence. It means, “doing good.” medical research challenge to do good by investigating health and disease conditions to unravel the mechanisms behind the disease.

However, Researchers have to avoid subjecting the participants to unnecessary risk and to stop the research if it causes harm, and avoid putting the participants at a higher level of risk compared to the anticipated benefits.

Justice. Medical research must not overburden some populations to apply research findings to other groups. Populations under consideration with particular potential includes minority groups, children, women, mentally impaired individuals, financially disadvantaged individuals and prisoners.

Ethical guidelines for the use of human subjects in research

- 1- “Human subjects must voluntarily consent to research and be allowed to discontinue participation at any time.
- 2- Research involving human subjects must be valuable to society and provide a reasonably expected benefit proportionate to the burden requested of the research participant.
- 3- Research participants must be protected and safe. No research is more valuable than human well being and human life.

- 4- Researchers must avoid harm, injury, and death of research subjects and discontinue research that might cause harm, injury, or death.
- 5- Research must be conducted by responsible and qualified researchers.
- 6- No population of people can be excluded from research or unfairly burdened unless there is an overwhelming reason to do so.”

References

- United States Office of Human Subject Research website.
<http://ohsr.od.nih.gov/helsinki.php3>. Accessed 1/10/03.
- United States Office of Human Subject Research website.
<http://ohsr.od.nih.gov/mpa/belmont.php3>. Accessed 1/10/03.
- The Office of Scientific and Technology Policy website.
http://www.ostp.gov/html/001207_3.html. Accessed 3/5/03.
- Schachman HK. “What is Misconduct in Science?” Research Ethics: A Reader. Hanover: University Press of New England, 1997.
- Whorton JC. “Animal Research: Historical Aspects.” Encyclopedia of Bioethics. New York: Simon & Shuster Macmillan, 1995.
- United States Department of Agriculture website.
<http://www.aphis.usda.gov/oa/pubs/awact.html>. Accessed 3/7/03.
- National Institutes of Health Office of Human Subjects Research website.
<http://206.102.88.10/ohsr/site/guidelines/belmont.html>. Accessed 3/10/03.
- United States Office of Human Subject Research website.
<http://ohsr.od.nih.gov/mpa/belmont.php3>. Accessed 1/10/03.
- Churchill LR. “Beneficence.” Encyclopedia of Bioethics. New York: Simon & Shuster Macmillan, 1995.
- National Institutes of Health Office of Human Subjects Research website.
<http://206.102.88.10/ohsr/site/guidelines/45cfr46.html#46.101>. Accessed 3/11/03.
- <http://www.niehs.nih.gov/research/resources/bioethics/whatis/index.cfm> NIEHS website:
<http://www.niehs.nih.gov>

قائمة المراجع

- الكتيب الموحد المتضمن كافة لوائح اخلاقيات البحث العلمي المعتمد من المجلس الأعلى للجامعات 2023.
- لائحة آداب المهنة -النقابة العامه لأطباء أسنان مصر