



### 1- تشكيل الكنترول:-

- يشكل عميد الكلية لجاناً لإعداد النتائج من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفي الكليات التي لا يتوفر فيها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس يجوز الإستعانة بالمدرسين المساعدين في هذه اللجان و العاملين بقطاع التعليم بإدارة الجامعة، و يجب على عضولجنة إعداد النتائج أن يتنحى من عضويتها إذا كان قريباً حتى الدرجة الثالثة لأحد الطلاب الذين يدخلون في اختصاص اللجنة ويحدد أعضاء الكنترول على أساس عضولكل خمسين طالب بخلاف رئيس الكنترول لكل فرقة دراسية بالنسبة للكليات العملية و سبعين طالب بالنسبة للكليات النظرية.

### 2- سرية تشكيلها:-

تتخذ كافة الاحتياطات اللازمة لتأمين مقار لجان إعداد النتائج وإحاطة أعمالها بالسرية التامة و للأمن الكامل وبوجه خاص يمنع دخول الطلاب أو أى شخص غير مختص إلى مقار لجان إعداد النتائج كما يمنع تواجد الطلاب بجوارها.

### 3- توزيع أعمالها:-

يعد كل رئيس لجنة إعداد النتائج كشوفاً بتوزيع العمل على أعضاء اللجنة.

### 4- الرجوع الى النتائج السابقة:-

### 5- إعداد كراسات الإجابة للتصحيح:-

- تقوم لجان إعداد النتائج بإعداد كراسات الإجابة للتصحيح بما يكفل سرية التامة ودقة أعمال لجنة الكنترول وفقاً للنظام على النحو التالى:-
- 1- نزع ورقة البيانات الخاصة بالطالب المعدة لكتابة أسم و رقم جلوس الطالب ويوضع الرقم السرى عليها وعلى ورقة الإجابة وتحفظ أوراق البيانات لدى رئيس الكنترول.
- 2- مراجعة كراسات الإجابة للتحقق من عدم السهو بالنسبة للإجراء السابق.
- 3- التحقق من أن الطالب لم يترك على كراسة الإجابة أثراً و علامة يمكن التعرف عليه وإلوجب طمس هذا الأثر.



رؤية الكلية: "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمي والارتقاء الى المستوى الدولي"

4 - توضع كراسات الإجابة في مظاريف يدون عليها الأعداد التي تحتويها والفرقة والشعبة ويلزم توضيح النهاية العظمى التي يتم التصحيح منها.

- 5- تجمع أعداد الكراسات التي تحتويها المظاريف وتجرى مطابقة مجموعها على العدد الكلي لكراسات الإجابة طبقاً لكشوف الحصر.

- 6- تسلم المظاريف الى لجان التصحيح المختصة أو الى رئيس مجلس القسم في حالة ما إذا كان المصححون من المنتدبين وذلك بعد التوقيع على ماتم تسلمه وتاريخ الاستلام .

- 6- لجان التصحيح:-

يشكل مجلس الكلية بناءً على اقتراحات مجالس الاقسام لجاناً لتصحيح الامتحانات على أن يراعى في تشكيلها و توزيع العمل بين أعضائها الاسس الآتية :-

1- أن يشترك في تصحيح كل كراسة إجابة مصححان على الاقل و لا يجوز بأى حال من الاحوال أن ينفرد مصحح واحد بتصحيح الكراسة بأكملها.

2- على المصحح التحتى عن التصحيح إذا كان قريباً لأحد الطلاب حتى الدرجة الرابعة.

3- يتولى أستاذ المادة ورئيس القسم المختص متابعة تداول أوراق الإجابة بين المشتركين في عملية التصحيح و العمل على إنجازها خلال مدة لا تتجاوز ثلاثة أسابيع من تاريخ عقد الإمتحان.

4- على كل من يقوم بالتصحيح أن يوقع على الدرجة التي وضعها وعلى أن يتم جمع درجات الطالب التي حصل عليها و تقيطها و التوقيع على ذلك من المصححين.

5- تنتهى مهمة المصحح برصد الدرجة ولا يجوز بأى حال من الاحوال بعد ذلك تعديل الدرجة التي تم تقديرها وكتابتها على ظهر كراسة الإجابة مع مراعاة عدم وجود كشط أو تصلح في الدرجات أو تقيطها إلا في حالة أن يكون ذلك مصحوباً بتوقيع واضح.



رؤية الكلية : "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومى وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمى والارتقاء الى المستوى الدولى"

#### 7 - إعداد كراسات الإجابة للرصد:-

- يقوم أعضاء لجنة الكنترول بإعداد كراسات الإجابة لرصد بعد إعادتها الى الكنترول من التصحيح وذلك وفقاً لما يأتى :-
- يجرى حصر أعداد كراسات الإجابة ومطابقتها بالأعداد الموضحة على بطاقات تسليم الكراسات الى المصححين.
- يتم مراجعة كراسات الإجابة من الداخل للتحقق من تصحيح كافة الأسئلة بأجزائها المختلفة فإذا تبين وجود اجابة غير مصححه يطلب من المصحح الحضور الى مقر لجنة الكنترول لاستكمال التصحيح مع الحفاظ تماما على سرية كراسة الاجابه ويتحتم ان يتم ذلك فى وجود رئيس الكنترول المختص .
- يتم مراجعة الدرجة المدونة بكل سؤال داخل كراسة الإجابة وخارجها للتحقق من تطابقها فإذا تبين وجود إختلاف بينهما يطلب من المصحح الحضور الى مقر لجنة الكنترول لتحديد الدرجة المستحقة للطالب ويتم ذلك فى وجود رئيس لجنة الكنترول المختص.
- يتم مراجعة مجموع الدرجات التى حصل عليها الطالب فإذا ما وجد خطأ ما فى عملية الجمع تقوم لجنة الكنترول بتصحيحه دون الرجوع إلى المصحح مع توضيح أن التصويب قد تم بمعرفة لجنة الكنترول ويوقع من قام بعملية تصحيح الخطأ .
- يتم تسليم كشوف نتائج الإمتحانات العملية وكشوف أعمال السنة أو الإمتحانات الشفوية من الأقسام إلى لجان إعداد النتائج (الكنترول) قبل فض سرية الكراسات النظرية وتكون الكشوف معتمدة من رئيس مجلس القسم المختص ، ولا يجوز بأى حال من الاحوال إدخال أى تعديل على درجات الإمتحانات العملية أو درجات أعمال السنة بعد تسليم الكشوف الخاصة بالإمتحانات العملية وكذا كشوف الإمتحانات الشفوية وأعمال السنة إلى لجان إعداد النتائج.



رؤية الكلية: "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمي والارتقاء الى المستوى الدولي"

### الرصد في كشوف الكترول (الكبيرة) (تتم إلكترونياً)

- بعد عرض إحصائيات النتائج لكل مادة على لجنة إمتحان المادة و في حالة صعوبة ذلك يقوم مجلس القسم المختص بعمل هذه اللجنة وبعد تلقي تقارير لجان المواد يتم تنفيذ توصياتها في حالة ما اذا كانت نتيجة المواد تقل عن 50 % مع ضرورة الإحتفاظ بصورة من الإحصائية المبلغة للجنة المادة وتوصياتها ضمن مستندات كشوف الدرجات التي تم عليها تعديل النتيجة طبقاً لتوصيات لجنة المادة .

- 1- ترصد الأعدار المقبولة والمعتمدة بالنسبة للطلاب الباقين للإعادة بالفرقة (يراعى عند النظر في الأعدار المرضية الرجوع الى القواعد المنظمة لهذا الشأن والتي سبق أن وافق عليها مجلس شئون التعليم و الطلاب بالجامعة) على كترول برنامج ابن الهيثم ترصد (ع غ).
- 2- ترصد الدرجات التي حصل عليها الطلاب في مقررات الفرقة المقيدون بها مع تحديد تقدير كل منها ،و يراعى تخفيض درجة الطالب الى الحد الأقصى للمقبول إذا كان باق للإعادة أو يؤدي إمتحان دور ثان ما لم يكن قد سبق تغيبه عنها بعذر مقبول ويتم الكترونياً.
- 3- توضع علامة صفراء على درجات المقررات التي رسب فيها الطالب.
- 4- ترصد درجات مواد التخلف من السنوات السابقة في المكان المخصص لذلك.
- 5- يتم مراجعة الدرجات ، و التقديرات التي تم رصدها في كشوف الكترول كما تراجع الدوائر الصفراء التي تحدد المواد التي رسب فيها الطالب .
- 6- تستوفى التوقيعات من الذي قام بادخال الدرجات والذي أملاه والذي قام بمراجعة الكتابة وكذا بمراجعة الإملاء.



رؤية الكلية: "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومى وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمى والارتقاء الى المستوى الدولى"

### تطبيق قواعد الرفع:- (تتم إلكترونيا)

تقوم لجنة إعداد النتيجة (الكنترول) بتطبيق قواعد الرفع الموافق عليها من مجلس الكلية المختص و المعتمدة من رئيس الجامعة طبقا لقرار مجلس الجامعة والذي ينص على أن يترك وضع الضوابط لقواعد الرفع بالكنتروليات إلى مجالس الكليات على ان يصدر بها قرار من رئيس الجامعة لكل كلية.

### - العرض على لجان الممتحنين:-

- يدعو عميد الكلية لجنة الممتحنين وتشتمل على لجنة إمتحان المواد بكل فرقة دراسية أو لكل قسم حسب الأحوال للإنعقاد للنظر فى نتيجة امتحان الفرقة ككل وتنحصر مهمة لجان الممتحنين فيما يلى.
- تستمع الى التقرير الذى يعرضه رئيس كنترول كل فرقة عن نسبة النجاح ونسب الطلاب الحاصلين على تقديرات عامة.
- تحاط لجنة الممتحنين علما بما إتخذته لجان المواد (كل ماده على حده) من قرارات بشأن رفع نتيجة المادة وكذا تحاط علما بتقارير لجان المواد عن أسباب سوء المستوى.
- يجوز للجنة الممتحنين ودون إلزام عليها فى كل فرقة تقرير قواعد اضافية للرفع ترفعها الى مجلس الكلية للموافقة.

### - إعتداد النتيجة:-

- تعرض نتيجة كل فرقة على مجلس الكلية للنظر فى الإعتداد قبل إعلانها بالنسبة للسنوات قبل النهائية ويراعى ترتيب الناجحين فى كشوف إعلان النتيجة طبقاً لما ورد باللائحة التنفيذية وبالنسبة للسنوات النهائية فيستلزم الأمر مراجعتها بمعرفة شئون الطلاب المركزية قبل العرض على مجلس الكلية تمهيدا للعرض على مجلس الجامعة للنظر فى الإعتداد ومنح الدرجة ويراعى أيضا ترتيب الناجحين فى كشوف إعلان النتيجة كما ورد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وترسل إحصائية بالنتيجة إلى السيد السناد الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب.
- ترسل نسخة أصلية من كشوف إعلان النتجة إلى شئون الطلاب المركزية بالنسبة لجميع السنوات .
- تحفظ كشوف الرصد بعد إنتهاء أعمال الكنترول لدى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويحتفظ بأوراق الاجابة بالكنتروليات طبقا لما يقرره عميد الكلية .



رؤية الكلية: "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومي وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمي والارتقاء الى المستوى الدولي"

- يطبق قرار مجلس الجامعة الخاص بالحرمان من مكافأة الامتحانات أو جزء منها على كل من يقصر في أداء مايكلف به من أعمال الامتحانات .

### 1-تشكيل الكنترول:-

- يشكل عميد الكلية لجاناً لإعداد النتائج من بين أعضاء هيئة التدريس بالجامعة وفي الكليات التي لا يتوفر فيها العدد الكافي من أعضاء هيئة التدريس يجوز الإستعانة بالمدرسين المساعدين في هذه اللجان و العاملين بقطاع التعليم بإدارة الجامعة، و يجب على عضولجنة إعداد النتائج أن يتنحى من عضويتها إذا كان قريباً حتى الدرجة الثالثة لأحد الطلاب الذين يدخلون في اختصاص اللجنة ويحدد أعضاء الكنترول على أساس عضولكل خمسين طالب بخلاف رئيس الكنترول لكل فرقة دراسية بالنسبة للكليات العملية و سبعين طالب بالنسبة للكليات النظرية.

### 2- سرية تشكيها:-

تتخذ كافة الاحتياطات اللازمة لتأمين مقار لجان إعداد النتائج وإحاطة أعمالها بالسرية التامة و للأمن الكامل وبوجه خاص يمنع دخول الطلاب أو أى شخص غير مختص إلى مقار لجان إعداد النتائج كما يمنع تواجد الطلاب بجوارها.

### 3 - توزيع أعمالها:-

يعد كل رئيس لجنة إعداد النتائج كشوفاً بتوزيع العمل على أعضاء اللجنة.

### 4 - الرجوع الى النتائج السابقة:-

5- بداية من العام الجامعى 2022/2021 تم تطبيق نظام الاختبارات الالكترونية على القطاع الطبى بناء على ما جاء بخطاب المجلس الاعلى للجامعات وذلك بمقر مركز الاختبارات الالكترونية .

### 6- لجان التصحيح:-

- يتم التصحيح الكترونيا ويتم تسليمها لرئيس الكنترول للفرق المختلفة او للسيد الاستاذ الدكتور / وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب .

- يتم تسليم كشوف نتائج الإمتحانات العملية وكشوف أعمال السنة أو الإمتحانات الشفوية من الأقسام إلى لجان إعداد النتائج (الكنترول ) وتكون الكشوف معتمدة من رئيس مجلس القسم المختص ، ولا يجوز بأى حال من

الاحوال إدخال أى تعديل على درجات الإمتحانات العملية أو درجات أعمال السنة بعد تسليم الكشوف الخاصة بالإمتحانات العملية وكذا كشوف الإمتحانات الشفوية وأعمال السنة إلى لجان إعداد النتائج .

### الرصد فى كشوف الكنترول (تتم إلكترونياً)

- بعد عرض إحصائيات النتائج لكل مادة على لجنة إمتحان المادة و فى حالة صعوبة ذلك يقوم مجلس القسم المختص بعمل هذه اللجنة وبعد تلقى تقارير لجان المواد يتم تنفيذ توصياتها فى حالة ما اذا كانت نتيجة المواد تقل عن 50 % مع ضرورة الإحتفاظ بصورة من الإحصائية المبلغة للجنة المادة وتوصياتها ضمن مستندات كشوف الدرجات التى تم عليها تعديل النتيجة طبقاً لتوصيات لجنة المادة .
- تقوم لجان إعداد النتائج بنقل النتائج الخاصة بكل مادة من كشوف دراجاتها الى لوحات الكنترول (الكبيرة) وذلك وفقاً للنظام التالى:-

- 1-ترصد الأعدار المقبولة والمعتمدة بالنسبة للطلاب الباقين للإعادة بالفرقة (يراعى عند النظر فى الأعدار المرضية الرجوع الى القواعد المنظمة لهذا الشأن والتي سبق أن وافق عليها مجلس شئون التعليم و الطلاب بالجامعة)
  - 2-ترصد الدرجات التى حصل عليها الطلاب فى مقرات الفرقة المقيدون بها مع تحديد تقدير كل منها ،و يراعى
- تخفيض درجة الطالب الى الحد الأقصى للمقبول إذا كان باق للإعادة أو يؤدي إمتحان دور ثان ما لم يكن قد سبق تغييه عنها بعذر مقبول.
- 3-توضع دائرة حمراء على درجات المقرارات التى رسب فيها الطالب.
  - 4-ترصد درجات مواد التخلف من السنوات السابقة فى المكان المخصص لذلك.
  - 5-يتم مراجعة الدرجات ، و التقديرات التى تم رصدها فى كشوف الكنترول كما تراجع الدوائر الحمراء التى تحدد المواد التى رسب فيها الطالب .
  - 6- تستوفى التوقيعات من الذى قام بكتابة كشوف الكنترول والذى أملاه والذى قام بمراجعة الكتابة وكذا بمراجعة الإملاء.



رؤية الكلية: "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومى وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمى والارتقاء الى المستوى الدولى"

### تطبيق قواعد الرأفةو الرفع:- (تتم إلكترونيا)

تقوم لجنة إعداد النتيجة (الكنترول) بتطبيق قواعد الرفع الموافق عليها من مجلس الكلية المختص و المعتمدة من رئيس الجامعة طبقاً لقرار مجلس الجامعة والذي ينص على أن يترك وضع الضوابط لقواعد الرفع بالكنتروليات إلى مجالس الكليات على ان يصدر بها قرار من رئيس جامعة لكل كلية.

### - العرض على لجان الممتحنين:-

- يدعو عميد الكلية لجنة الممتحنين وتشتمل على لجنة إمتحان المواد بكل فرقة دراسية أو لكل قسم حسب الأحوال للإنعقاد للنظر فى نتيجة امتحان الفرقة ككل وتنحصر مهمة لجان الممتحنين فيما يلى.
- تستمع الى التقرير الذى يعرضه رئيس كنترول كل فرقة عن نسبة النجاح ونسب الطلاب الحاصلين على تقديرات عامة.
- تحاط لجنة الممتحنين علما بما إتخذته لجان المواد ( كل ماده على حده) من قرارات بشأن رفع نتيجة المادة وكذا تحاط علما بتقارير لجان المواد عن أسباب سوء المستوى.
- يجوز للجنة الممتحنين ودون إلزام عليها فى كل فرقة تقرير قواعد اضافية للرفع ترفعها الى مجلس الكلية للموافقة.

### - اعتماد النتيجة:-

- تعرض نتيجة كل فرقة على مجلس الكلية للنظر فى الإعتماد قبل إعلانها بالنسبة للسنوات قبل النهائية ويراعى ترتيب الناجحين فى كشف إعلان النتيجة طبقاً لما ورد باللائحة التنفيذية وبالنسبة للسنوات النهائية فيستلزم الأمر مراجعتها بمعرفة شئون الطلاب المركزية قبل العرض على مجلس الكلية تمهيدا للعرض على مجلس الجامعة للنظر فى الإعتماد ومنح الدرجة ويراعى أيضا ترتيب الناجحين فى كشف إعلان النتيجة كما ورد باللائحة التنفيذية لقانون تنظيم الجامعات وترسل إحصائية بالنتيجة إلى السيد الأستاذ الدكتور / نائب رئيس الجامعة لشئون التعليم و الطلاب.
- ترسل نسخة أصلية من كشف إعلان النتجة إلى شئون الطلاب المركزية بالنسبة لجميع السنوات .

- تحفظ كشف الرصد بعد إنتهاء أعمال الكنترول لدى وكيل الكلية لشئون التعليم والطلاب ويحتفظ بأوراق الاجابة بالكنتروليات طبقا لما يقرره عميد الكلية .





رؤية الكلية: "تسعى الكلية الى ان تحافظ على ريادتها في مجال طب الاسنان والبحث العلمي وخدمة المجتمع على المستوى القومى وتتطلع الى الريادة والارتقاء على المستوى الاقليمى والارتقاء الى المستوى الدولى"

- يطبق قرار مجلس الجامعة الخاص بالحرمان من مكافأة الامتحانات أو جزء منها على كل من يقصر في أداء مايكلف به من أعمال الامتحانات .

## الكنترولات

### 1 تأمينها:-

- تتخذ كافة الاحتياطات اللازمة لتأمين مقار لجان إعداد النتائج وإحاطة أعمالها بالسرية التامة و للأمن الكامل وبوجه خاص يمنع دخول الطلاب أو أى شخص غير مختص إلى مقار لجان إعداد النتائج كما يمنع تواجد الطلاب بجوارها.
- اعضاء الكنترول لا يتصاعدوا مع الفرقة وذلك للشفافية وهم الوحيدون المالكين لنسخ مفاتيح الاقفال وتوجد نسخة احتياطى بخزنة الكلية ويتم استبدال الاقفال فى حالة تغيير اعضاء الكنترول.

### 2 اماكن تواجدها

- تم تخصيص الدور السادس علوى كامل بالمبنى الاكاديمي وبه 5 غرف مؤمنة بأبواب حديد واقفال كمبيوتر للخمس فرق
- كما تم تخصيص غرفة واحدة مؤمنة لكنترول البرنامج المتميز
- كما تم تخصيص غرفة حفظ للبرنامج العام واخرى للدراسات العليا ليحفظ فيها ما تم تسليمه من الكنتروليات بالاعوام السابقة والتي يتم التخلص منها كل ثلاث سنوات من بعد تخرج الدفعة طبقا لما ورد من الجامعة بقرار من مجلس الجامعة.